**ԳԵՏԱՀՈՎԻՏ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ԱՐԹՈՒՐ ՂԱԶԱՐՅԱՆԸ**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018 թվականի փետրվարի 14-ի**

**թիվ 03 նիստի 12 -Ա որոշմամբ**

**Գետահովիտ, 2018**

1

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-------------------------------------------------------------------------- 3**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-------------------------- 3**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ----------------------------------------------------------------------------- 7**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ------------------- 27**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ---------------------------------- 30**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -------------------- 32**

# 

**2**

**Ներածություն**

Սույն տարեկան աշխատանքային պլանը **(ՏԱՊ-ը)** մշակվել է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրականացման նպատակով՝ ելնելով 2018թ. ֆինանսավորման կոնկրետ հնարավորություններից և անհետաձգելի կատարման ենթակա աշխատանքներից:

Գետահովիտ համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ** -ում ի մի են բերվել համայնքի միջոցներից և տարբեր աղբյուրներից 2018թ. ֆինանսավորվող ծրագրերն ու միջոցառումները, որը հնարավորություն կտա ապահովել Գետահովիտ համայնքի համամասնական զարգացումը, ուշադրության կենտրոնում պահելով շարունակական լուծում պահանջող և **ՀՀԶԾ-ով** առաջ քաշված հիմնախնդիրները:

**ՏԱՊ** -ի 1-ին բաժնում ներկայացված են համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները, 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018թ. ծրագրերի ցանկը և նրանց տրամաբանական հենքերը, 3-րդ բաժնում՝ համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը, 4-րդ բաժնում՝ համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը, իսկ 5-րդ բաժնում՝ համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

Գետահովիտը գտնվում է Աղստև և Պաղ ջուր գետերի միջև ընկած տարածքում, որի համար Թալան վերանվանվել է Գետահովիտի: Այն գտնվում է Տավուշր շրջկենտրոն Իջևանից 3կմ հեռավորության վրա: Գետահովիտն ունի 2319 բնակիչ: Այն զարգացող ենթակառուցվածքներով բարեկարգ մասնակի լուսավոր փողոցներով համայնք է: Համայնքում զարգացած է ինտենսիվ այգեգործությունը և պտղաբուծությունը և անասնապահությունը:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի հոկտեմբերի 1 - ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին

3

կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները

և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**ՏԱՊ**-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

**4**

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 8,2 | 7,3 |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 20,0 | 23,0 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 2319 | 2330 |
| Համայնքում գործող առևտրի օբյեկտների և աշխատողների թիվը (մարդ) | 21/23 | 24/30 |
| Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 5000000 | 55000000 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներ` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| ***Ոլորտ 1. Ընդհանուր*** | | | |
| Բարելավել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայությունների որակից (սոց. հարցումներ) | ավելի շատ լավ, քան վատ | բավականին լավ |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում (%) | 20 | 23 |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| ***5***  ***Ոլորտ 2 Քաղաքաշինություն և***  ***կոմունալ տնտեսություն*** | | | |
| Իրականացնել բնակավայրային կոմունալ ենթակառուցվածքների ընդլայնման, բարեկարգման և պահպանման աշխատանքներ: | Գիշերային լուսավորության ցանցի տեսակարար կշիռը ներբնակավայրային ճանապարհային ցանցի մեջ (%) | 39 | 42 |
| Գիշերային լուսավորվածությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) | ավելի շատ լավ, քան վատ | բավականին լավ |
| Ջրամատակարարման ծառայությունից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (սոց. հարցումներ) | բավականին լավ | լավ |
| Սպառված էլ.էներգիայի տարեկան ծախսումների նվազեցում - 5%-ով | 8 | 4 |
|  | | | |
| ***Ոլորտ 3. Տրանսպորտի բնագավառ*** | | | |
| Ունենալ բարեկարգ համայնքային ենթակայության ճանապարհներ: | Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, կմ | 3,5 | 5,5 |
| Բարեկարգ անցանելի ներբնակավայրային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ամբողջի մեջ (%) | 1.2 | 2.1 |
| Բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների վիճակից (սոց. հարցումներ) | ավելի շատ վատ, քան լավ | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 4. Կրթություն*** | | | |
| Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:  6 | Նախադպրոցական հաստատությունում ընդգրկվածությունից և կրթության որակից ծնողների բավարարվածությունը | բավականին լավ | լավ |
| ***Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք*** | | | |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը: | Մշակութային ծառայությունների որակից և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (սոց. հարցումներ) | լավ | լավ |
|  | | | |
| ***Ոլորտ 5. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ*** | | | |
| Աջակցել համայնքի մարզիկների սպորտային միջոցառումներին նրանց մասնակցության ապահովում | Ֆիզիկական կուլտուրայի դերի բարձրացման համար տարվող աշխատանքները  \_ | Շատ լավ | Շատ լավ\_ |
| ***Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանությոն*** | | | |
| Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և որակը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում (այո/ոչ) | այո | այո |
| Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
|  | | | |
|  | | | |
| ***Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն*** | | | |
| Ապահովել համայնքի բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների և ձեռնարկատերերի բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներից (սոց. հարցումներ) | բավականին վատ | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ |
| Աղբահանության կազմակերպման նպատակով բնակչության հետ կնքված պայմանագրերը, (%) | 0 | 25 |
| Աղբահանության կազմակերպման նպատակով իրավաբանական անձանց հետ կնքված պայմանագրերը, (%) | 92 | 100 |

# **Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրեր, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** |  |
| ***Ոլորտ 1. Ընդհանուր*** | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում | 18220.0 |  |
| ***Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն*** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. | Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի նորոգում և պահպանում | 222.0 |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Համայնքի խմելու ջրի մատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում և պահպանում | 300.0 |  |
| ***Ոլորտ 3. Տրանսպորտ*** | | | |
| 1. | Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում | 300.0 |  |
| ***Ոլորտ 4. Կրթություն*** | | | |
| 1. | Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում | 15727.0 |  |
|  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ*** | | | |
| 1. | Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում | **4250.0** |  |
| ***Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն*** | | | |
| 1. | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 160,0 |  |
| ***Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն*** | | | |
| 1. | Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում | 340.0 |  |
| **Ընդհանուրը** | | **39.519.0** |  |

**Աղյուսակ 4․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

***Ծրագրեր, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով, չեն նախատեսվել:***

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5․ ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Գետահովիտ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ | * Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, 75% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի |  |
| **Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում | ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը բարելավվել է 5%-ով | ՔՍԳ հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք | Աշխատակազմի քարտուղար | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ.**  1. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում - 3 % * Համայնքային գույքի կառավարման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում, 15%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Համակարգիչների թիվը - 3 * Աշխատակիցների թիվը - 5 * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 18220.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Գետահովիտի համայնքապետարան, |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 70% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Աշխատակազմի քարտուղար | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**.  1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանություն | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ավագանու նիստերի թիվը -10 * Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը –3 * **Մուտքի ցուցանիշներ** * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 18220.0 հազ. դր., համայնքի բյուջե | Գետահովիտի համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն** |  |  |  |  |  |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել ենթակառուցվածքների ընթացիկ աշխատանքը | * Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում – 24 ժամ * Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ - 10% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ.**  1 Ջրամատակարարման համակարգի վերանորոգում, սպասարկում  2. Փողոցային լուսավորության ցանցի պահպանություն ,սպասարկում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Սպասարկվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը - 3 * Ջրամատակարարումից օգտվող բնակիչների թիվը - 2319 * Վթարների թվի նվազեցում - 5% * Լուսավորվող փողոցների քանակը – 11 * Լուսատուների քանակը - 191     **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Փոխարինվող մասերի քանակը - 20 * ընդհանուր ծախսերը՝ 522.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Գետահովիտի համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների սպասարկում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ունենալ բարեկարգ ճանապարհներ և երթուղիներ | Բարեկարգված ճանապարհների տեսակարար կշռի աճը ընդհանուրի մեջ, 40% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 1 տարի | Ֆինանս. ռեսուրսն. անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ.**  1**.** Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում սպասարկում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Բարեկարգվող միջբնակավայրային ճանապարհների երկարությունը - 25.4 կմ * Բարեկարգվող ներբնակավայրային ճանապարհների երկարությունը – 37 կմ * Երթևեկության աճ բնակավայրերում 10%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Աշխատողների թիվը 7 * Տեխնիկական միջոցներ-3 * Սպասարկվող ճանապարհների երկարությունը 62.4կմ * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 300000.0 հազ. դրամ,համաշխարհային բանկից՝ ծրագրով | Գետահովիտի համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  ենթակառուցվածքների պահպանում | * Կանոնավոր ջրամատակարարում – 24ժամ * Նախադպրոցական կրթության ծառայության ընդլայնում – 0,5% * Լուսավորության համակարգի ընդլայնում 20%-ով | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 1 տարի | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ**.  1. ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ՝ խմելու ջրի ջրագծի  2. Լուսավորության համակարգի ընդլայնում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * խմելու ջրի ջրագիծ վերանորոգում -10 կմ * Լուսավորված փողոցների թիվը - 15 * Նոր լուսատուների թիվը -15   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Խմելու ջրի վերանորոգված ցանց -1 * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 522.0 հազ. դրամ, | Գետահովիտի համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ծրագիր 4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Մաքուր համայնք բնակիչների համար | * Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 55% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 1 տարի | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ**.  1. Աղբահանության ծառայության կազմակերպում  2. Սանիտարական մաքրման ծառայության կազմակերպում  3. Նախկին աղբավայրերի կամ աղբով ծածկված տարածքների մաքրում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը - 250 * Աղբահանության հաճախականությունը -շաբաթական 1 անգամ * Նախկին աղբավայրերի թիվը -2 * Շաբաթօրյակների թիվը - 4 * Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում - 30%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 340.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Կրթություն** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ | Նախադպրոցական կրթության հասանելիությունը համայնքում 80% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.** Նախադպրոցական որակյալ կրթության կազմակերպում | Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության ընթացիկ աշխատանքների ապահովում | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Գետահովիտի ՀՈԱԿ-ի տնօրեն | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ.**   1. Մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի շենքի պահպանություն | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը – 60   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Աշխատակիցների թիվը – 14 * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը 15727.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Գետահովիտի ՀՈԱԿ |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը | Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն - 60% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 70% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Մշակույթի ոլորտի կազմակերպիչ | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**   1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Մշակութային միջոցառումների թիվը – 23 * Ազգային տոների և հիշատակի օրերին միջոցառումների թիվը -13 * Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 1300 * Մշակութային կյանքի ակտիվացում - 5%   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված մարդկանց թիվը - 30, որից կամավորների թիվը - 22 * Տեխնիկական միջոցների և սարքավորումների թիվը – 1 միավոր * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը – 4250.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը | Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 3% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը | Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, 30% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Սոցիալական հարցերի հանձնաժողով | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**   1. Դրամական օգնությունների կազմակերպում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող համայնքի բյուջեից աջակցություն ստացող ընտանիքների թիվը - 100   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Համայնքում սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների թիվը - 333 * Համայնքում պետական սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների թիվը - 60 * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 160.0 հազ. դր., համայնքի բյուջե | Գետահովիտի համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ոլորտ 7. Գյուղատնտեսություն** | | | | | |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6․ Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
| 1 | **Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում** | **Գետահովիտ** | **2341.38** |  |  |  |
|  | վարելահող |  | 239.92 |  |  |  |
|  | բազմամյա տնկարաններ |  | - |  |  |  |
|  | խոտհարք |  | 321.69 |  |  |  |
|  | արոտ |  | 1451.73 |  |  |  |
|  | այլ հողատեսքեր |  | 328.04 |  |  |  |
| 2 | **Բնակավայրերի հողեր** |  | **165.12** |  |  |  |
| 3 | **Արդյունաբերական, ընդերք, և այլ արտադրական նշ. հողեր** |  | **12.13** |  |  |  |
|  | արդյունաբերության |  | 0.90 |  |  |  |
| 4 | **Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի նշ. հողեր** |  | **6.13** |  |  |  |
| 5 | **Հատուկ պահպանվող տարածքների նշ. հողեր** |  | **5.44** |  |  |  |
| 6 | **Անտառային հողեր** |  | **3005.23** |  |  |  |
| 7 | **Ջրային հողեր** |  | **13.39** |  |  |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7․ ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը**  **(հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում | 720.0 |  |  |  |  |  |
| 2 | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 17.500.0 |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **18220.0** |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում | 300.0 |  |  |  |  |  |
| 4 | Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում | 300.0 |  |  |  |  |  |
| 5 | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 340.0 |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **940.0** |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում | 15727.0 |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **15727.0** |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Մշակութային կյանքի կազմակերպում | 4250.0 |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **4250.0** |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին | 1600.0 |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **1600.0** |  |  |  |  |  |
| **Ընդհանուրը** | | 4073.7 |  |  |  |  |  |

Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

**Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համակարգիչների թիվը  Աշխատակիցների թիվը | 3  5 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում, % | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը բարելավվել է, % | 5 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **18220.0** |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում  Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր, հազ. դր. | 18  17500.0 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ավագանու նիստերի թիվը | 10 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է, % | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 70 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **18220.0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Փոխարինվող մասերի թիվը, միավոր | 20 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սպասարկվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը  Ջրամատակարարումից օգտվող բնակիչների թիվը  Լուսավորվող փողոցների քանակը | 3  2319  11 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Վթարների թվի նվազեցում, %  Անվտանգ երթևեկություն | 5  Առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում – ժամ  Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ % | 24  10 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **522.0** |  |  |  |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի ենթակառուցվածքների զարգացում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Խմելու ջրի ցանցի վերանորոգում  Համայնքի ներդրում, հազ. դր | 1  522.0 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Լուսավորված փողոցների թիվը  Նոր լուսատուների թիվը | 15  15 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ենթակառուցվածքների զարգացում, % | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Կանոնավոր ջրամատակարարում – ժամ  Նախադպրոցական կրթության ծառայության ընդլայնում %  Լուսավորության համակարգի ընդլայնում % | 24  0.5  20 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **522.0** |  |  |  |
| **Ծրագիր 4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աղբահանության ծառայության կազմակերպում |  |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանություն իրականացվող բնակավայրերի թիվը  Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը  Նախկին աղբավայրերի թիվը  Շաբաթօրյակների թիվը | 1  2319  2  4 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում, % | 30 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության հաճախականությունը, շաբաթական / անգամ | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, % | 55 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **340.0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակիցների թիվը | 14 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը  Ծառայությունից օգտվող բնակավայրերի թիվը | 60  1 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծառայության ընդլայնում % | 0.5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության ընթացիկ աշխատանքների ապահովում և ընդլայնում- նախակրթարան | 1 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **15727.0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված մարդկանց թիվը, որից`  կամավորների թիվը  Տեխնիկական միջոցների և սարքավորումների թիվը, միավոր | 30  22  1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Մշակութային միջոցառումների թիվը  Ազգային տոների և հիշատակի օրերի միջոցառումների թիվը  Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը | 23  13  130 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մշակութային կյանքի ակտիվացում, % | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, % | 70 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **4250.0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախարժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքում սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների թիվը  Համայնքում պետական սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների թիվը | 100  60 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող, համայնքի բյուջեից աջակցություն ստացող ընտանիքներ | 100 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, % | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, % | 30 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **1600.0** |  |  |  |

**հավելված 1. Վերջնական արդյունքների և որակական ցուցանիշների գնահատման սանդղակ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ծանոթություն*** | ***Ցուցանիշ*** | ***Վերջնական արդյունքի ցուցանիշի գնահատումը %*** | ***Գնահատման սանդղակ*** |  | ***Թիրախային վերջնական արդյունքների գնահատման չափորոշիչ Հիմքը ՄԳՀ*** |
| **Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև Բ/Ա Ա.** Տվյալ ոլորտում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համայնքի ղեկավարի լիազորությունների, ծառայությունների և գործառույթների ամբողջական իրականացում, սահմանված տեսլականի ապահովում (100%) **Բ.** ՏԱՊ-ով սահմանված ոլորտային նպատակների ամբողջական իրականացում | Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ | 91 - 100 % | Շատ լավ | Ոլորտում նախատեսված բոլոր ծրագրերը կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են, կան ոչ էական շեղումներ պլանավորված արդյունքներից |
| 71 - 90 % | Լավ | Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 70-90% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են մասնակի, առկա են ՏԱՊ-ով նախատեսված ռիսկերը |
| 41-70 % | Միջին` ոչ լավ ոչ վատ | Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 40-70% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում առկա են էական շեղումներ |
| 21 - 40 % | Ավելի շատ վատ, քան լավ | Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 20-40% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները չեն ապահովվել կամ ապահովվել են լուրջ բացթողումներով |
| 0-20% | Վատ | Ոլորտում նախատեսված ծրագրերը հիմնականում չեն կատարվել, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովված չեն |
| Օրինակ՝ Կրթության ոլորտի ծառայության որակը - 70% | | | | | |
| *Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում օգտագործված որակական աճ, բարելավում արտահայտող ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշ - ելակետային ցուցանիշ* | | | | | |
| **Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև** **Դ/Գ** **Գ.** Տվյալ ոլորտում ՀՀԶԾ տեսլականին հասնելու համար նախատեսված ծրագրերի ամբողջական իրականացում (100%) **Դ.** ՏԱՊ-ով սահմանված ծրագրային նպատակների ամբողջական իրականացում | Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ | 91 - 100 % | Շատ լավ |  | Ծրագրով նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշները ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան ոչ էական շեղումներ |
| 71 - 90 % | Լավ | Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 70-90% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ |
| 41-70 % | Միջին` ոչ լավ ոչ վատ | Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 40-70% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ |
| 21 - 40 % | Ավելի շատ վատ, քան լավ | Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 20-40% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան լուրջ բացթողումներ |
| 0-20% | Վատ | Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները հիմնականում չեն կատարվել, միջոցառումների համար սահմանված ելքային և մուտքային ցուցանիշները չեն ապահովվել |
| Օրինակ՝ ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկմանարագությունը և որակը - 60% | | |  |  |  |
| ***Ծառայությունների որակի գնահատման չափորոշիչ*** | ***Որակական ցուցանիշի գնահատումը, %*** | ***Բնակիչների գնահատականը ծառայության որակին*** | |  | ***Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշի փոփոխության (աճի, բարելավման) գնահատման սանդղակ Աճի ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշի հարաբերությունը ելակետային ցուցանիշին՝ արտահայտված տոկոսով:*** |
| 91 - 100 % | Շատ լավ | | Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում չեն իրականացվել, նախատեսվում են նոր ծառայություններ, միջոցառումներ և ելքային ցուցանիշներ, որոնք ապահովում են ոլորտի զարգացումը: |
| 71 - 90 % | Լավ | | Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում ևս իրականացվել են, սակայն նախատեսվում են նոր միջոցառումներ, որոնց ելքային ցուցանիշները նպաստում են ծառայությունների որակը նախորդ տարվա համեմատ էապես բարելավելու համար: |
| 41-70 % | Միջին` ոչ լավ ոչ վատ | | Ոլորտում ներառված ծրագրերը իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, նախատեսվում են միջոցառումներ, որոնք հիմնականում ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները փոքր դրական աճի միտում են պարունակում նախորդ տարվա համեմատ |
| 0 - 40 % | Ավելի շատ վատ, քան լավ | | Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, որոնք ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները կրկնում են նախորդ տարվա ցուցանիշները |
| 0-20% | Վատ | | Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, ելքային ցուցանիշները ավելի ցածր են քան նախորդ տարվա ցուցանիշները |
| Օրինակ՝ Նախադպրոցական կրթության ծառայության որակը - 85 % | | | | Օրինակ՝ Կառավարման արդյունավետության բարելավում - 5% |