**ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԵՆՈՔԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2018 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**Կազմել է՝համայնքի ղեկավար Անդրանիկ Չիբուխչյանը**

**Հաստատվել է՝համայնքի ավագանու 6–ի թիվ 13 որոշմամբ**

 (նիստի ամսաթիվը)

 **ԵՆՈՔԱՎԱՆ 2018թ.**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-------------------------------------------------------------------------- 3**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-------------------------- 3**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ----------------------------------------------------------------------------- 7**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ------------------- 23**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ---------------------------------- 30**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆՊԼԱՆԸ -------------------- 32**

# **Ներածություն**

**Ենոքավան համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:**

**ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:**

 **Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:**

**Ենոքավան համայնքի 2018թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:**

**Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2018թ. Ենոքավան համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները։**

**ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:**

**ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:**

**ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:**

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի նոյեմբերի 25-ի թիվ 24 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-**ի՝**համայնքի տեսլականն է՝ Ենոքավան համայնքը դարձնել էկոլոգիապես մաքուր գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի, սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

**ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:**

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 34 | 35.5 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 545 | 570 |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 0 | 0 |
| Համայնքում գործող ԱՁ-ների և ՍՊՆ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ) | 6/25 | 8/37 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից | լավ | Ավելի լավ |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %  | 34 | 35.5 |
| **Ոլորտ 2.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| **2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:** | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| * Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը
* Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը
* Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ

Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը | Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը%Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 5080 | 55100 |
| Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, % | 75 | 100 |
| Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը | 60Առկա չէ | 100Առկա է |
| **Ոլորտ 4. Գյուղատնտեսություն**  |  |  |  |
| **Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության և անասնապահության զարգացմանը** | Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ% | 60 | 75 |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | լավ | Ավելի լավ,  |
| Ասֆալտապատված համայնքային ճանապարհների ևփողոցների մակերեսը, ք.մ | 12000 | 12500 |
| **Ոլորտ 6. Առևտուր և ծառայություններ** |  |  |  |
| Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: | Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը | 6 | 8 |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը  | Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, % | 80 | 100 |
| **Ոլորտ 8. Առողջապահություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 9. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
| Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | լավ  | Ավելի լավ  |
| **Ոլորտ 10. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում էլ ավելի բարելավել զբոսաշրջության մատուցվող ծառայությունների որակը |  | 90 | 100 |

# **Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| 1. | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | 1151.0 | **համայնքում** |
| **Ընդամենը** | **1151.0** |  |
| **Ոլորտ 3.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| 1. | **Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | 900.0 | **համայնքում** |
| 2. | **Համայնքի ջրամատակարարման համակարգի ընթացիկ նորոգում** | 700.0 | համայնքում |
| **Ընդամենը** | **1600.0** |  |
| **Ոլորտ 6. Առևտուր և ծառայություններ** |
| 1. | **Կանգառի կառուցում** | - | համայնքում |
| **Ընդամենը** |  |  |
| **Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն** |
| 1. | **Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | 500,0 | **համայնքում** |
| **Ընդամենը** | **500,0** |  |
| **Ընդհանուրը** | **3251.0** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ** |
| 1. | **Համայնքի դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում** | - | **համայնքում** |
| **Ընդամենը** |  |  |
| **Ոլորտ 7.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| 1. | **Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը** | - | **համայնքում** |
| **Ընդամենը** |  |  |
| **Ոլորտ 2.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  | համայնքում |
| **Ոլորտ 10. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| **2018 թվականի ընթացքում ոլորտում էլ ավելի բարելավել զբոսաշրջության մատուցվող ծառայությունների որակը** |  | համայնքում | 100 |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր**  |
| **Ոլորտային նպատակ** .Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի,ՍՊՆ -ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - լավ, 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում34՝% |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում****Գ.Ենոքավան**  |
| **Ծրագրի նպատակ.** Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավելբնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել էբնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.** կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ապահովվել է աշխատակազմիբնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականի նլավ2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-33.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1. Աշխատակազմի պահպանություն2. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում3.Համայնքապետարանի նստավայրի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 11510.0 հազ.դրամ

Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 82.Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք3.Համայնքի ղեկավարի նստավայրի շենք և գույք**ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -2 %-ով4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 6%-ով | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 22. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ **3856.7** հազ.դրամ |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.**Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է2 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում5. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 52.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -14.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -15.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի բնակավայրի ջրամատակարարման համակարգի ընթացիկ նորոգում****Գ Ենոքավան** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - բավարար,  | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,** կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**1. Ջրագծի վթարների ընդհանուր թիվը -32.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - բավարար, 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,աշխատակազմ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար,  | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1.Ջրամատակարարման ներհամայնքային համակարգի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 2. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 23.Տեխնիկա և գույք**ֆինանսավորման աղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1.Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ, 2.Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 12000քմ |
| **Ոլորտ 6.Առևտուր և ծառայություններ**  |
| **Ոլորտային նպատակ.**Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ՍՊԸ-ների և անհատ ձեռներեցների)թիվը՝ 6 |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն**  |
| **Ոլորտային նպատակ.**Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - լավ,  |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքների****Գ՚ եՆՈՔԱՎԱՆ** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -102.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -23. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -15.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - լավ, 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Համայնքի ղեկավար, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**1. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ **500.0** հազ. դրամ,
2. 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝1

**ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:  | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - լավ  |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում****Գ. ԵՆՈՔԱՎԱՆ** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում - 100 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.** կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Կազմակերպվել է համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը  | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 22.Աղբատար մեքենաների թիվը - 13.Աղբամանների թիվը - 24.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ5.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – լավ  6.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի7.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – գյուղերում՝ 2 անգամ,8.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Համայնքի ղեկավար, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1. 1.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում

2.Աղբի տեղափոխում Իջևան քաղաքի աղբավայր | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**Համայնքի բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ **900.0** հազ. դրամ, **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
|  | Համայնքապետարանի շենք և գույք | Գ. Ենոքավան 1փ.6 | 105 քմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ակումբի շենք | Գ. Ենոքավան 1փ.6 | 213 քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Տրակտոր  | Ենոքավան համայնք | 1 հատ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատուն | Գ. Ենոքավան համայնք | 1հատ 2հա | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Աղբատար ավտոմեքենա  | Ենոքավան համայնք | 1 հատ | լավ | անհատույց օգտագործման |  |
|  | Ավտոմեքենա«Նիվա»21214 | Ենոքավան համայնք | 1 հատ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Նախկին մանկապարտեզ  | Ենոքավան համայնք | 1 հատ456քմ | վատ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ | Ենոքավան համայնք | 6կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ներբնակավայրային փողոցներ | Ենոքավան համայնք | 27000 քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Կենցաղի տուն | Ենոքավան համայնք | 1 հատ120քմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | 11510.0 | 11510.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **11510.0** | **11510.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**  |
| 1. | Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում | 700.0 | 700.0 |  |  |  |  |
| 2 | Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 900.0 | 900.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **1600.0** | **1600.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Առևտուր և ծառայություններ** |
| 1. | Կանգառի կառուցում |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 6. Առողջապահություն** |  |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն** |
|  | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 500,0 | 500,0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **500,0** | **500,0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 8. Գյուղատնտեսություն** |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 9. Զբոսաշրջություն** |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում****Գյուղ ԵՆՈՔԱՎԱՆ** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ  |  | **8** |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ | առկա է |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ | 3856.7 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | 5 |  |  |  |
| Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 1 |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն | առկա է |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով | 5 |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 3 |  |  |  |
| Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 2 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով | 6 |  |  |  |
| Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը  | կիրառվում է |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 248 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 2 |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը | շաբաթը 1անգամ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել էբնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
|  **Ծրագիր 3. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում****Գ.Ենոքավան**  |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
|  | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր |  |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված թիվը |  |  |  |  |
| Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը  | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից | բավարար |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը | բավարար |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Մուտքային** **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Աղբատար մեքենաների թիվը | 1 |  |  |  |
| Աղբամանների թիվը | 2 |  |  |  |
| Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը,դրամ | 50 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ | լավ |  |  |  |
| Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | մասնակի |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)- գյուղերում | 2անգամ |  |  |  |
| Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) | ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում % | 100% |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **9000.0** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքից արոտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում****Գ. Ենոքավան** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 3 |  |  |  |
| Համայնքի տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր | 2 |  |  |  |
| Համայնքի արոտավայրեր տանող վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհի երկարությունը, կմ |  |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից | բավականինլավ  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 6 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%) | 100 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ** |
| **Ծրագիր 1. Ենոքավան համայնքում կանգառի վերանորոգում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը կանգառի վերանորոգման վերաբերյալ | կատարյալ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Կանգառը վերանորոգվել է, համայնքի բնակչությունը հնարավորություն ունի օգտվելու կանգառից այո/ոչ | այո |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեից |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին****Գ. Ենոքավան** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը  | 10 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը | 13 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը | 2 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | լավ,  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **500.0** |  |  |  |