**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶ**

**ԱՉԱՋՈՒՐ** **ՀԱՄԱՅՆՔ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**Կազմել է՝ համայնքապետ Կարեն Ղալթախչյանը**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 28.02.2018 թվականի թիվ 3 հերթական նիսի թիվ 5-Ն որոշմամբ**

**ԱՉԱՋՈՒՐ 2018 Թ.**

**Բովանդակություն**

[1. Համայնքի տեսլականը ԵՎ ոլորտային նպատակները Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc501406167)

[2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը ԵՎ տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների) Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc501406168)

[3 Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. Ծրագիրը Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc501406169)7

[4 Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc501406170)32

[[5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի ԵՎ գնահատման պլանը Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc501406171)35](#_Toc501406171)

# **ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

Աչաջուր համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում**ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված է համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** ներկայացված է` տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

Աչաջուրը զարգացած գյուղատնտեսությամբ և էկոլոգիապես մաքուր գյուղմթերքների արտադրությամբ բազմաբնակավայր համայնք է:

 Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

 **ՏԱՊ**-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 5 | 3 |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 25 | 45 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 4573 | 5200 |
| Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)  | 25000.0 | 125000.0 |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)  | 30/95 | 45/150 |

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը և բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցումը Աչաջուր համայնքում: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի և համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված համայնքային ծառայություններից | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  | ավելի շատ լավ, քան վատ  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 25 | 45 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ: | Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը | ավելի շատ վատ, քան լավ  | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  |
| Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա), % -ով | 20 | 50 |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**  |  |  |  |
| Ապահովել համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանումն ու նոր ենթակառուցվածքների ստեղծումը: | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | բավականին վատ  | ավելի շատ վատ, քան լավ  |
| Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | վատ | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  |
| Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 20 |  35 |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման արդյունավետությունը:  | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 15,4 | 70 |
| Համայնքի սեփականություն հանդիսացող օտարված հողակտորների քանակը | 128 | 150 |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը։ | Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, կմ | 0 | 20 |
| Համայնքային ենթակայության ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ վատ, քան լավ | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը: | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | բավականին վատ  | ավելի շատ վատ, քան լավ  |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը: | Մատուցված մարզական ծառայությունների մասին բնակիչների կարծիքը | շատ վատ  | բավականին վատ  |
| Վերանորոգված մարզական կառույցների թիվը | 0 | 2 |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | Այո |
|  | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | բավականին վատ | ավելի շատ վատ, քան լավ  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |  |  |  |
| Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը: | Գյուղ. տեխնիկայով և գործիքներով համայնքի ապահովվածությունը | վատ | բավականին վատ |
| Ջրարբիացվող արոտների ընդհանուր մակերեսը, հա | 1000 | 1000 |
| Բարելավված դեգրադացված արոտների մակերեսը, հա | 4 | 6 |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը:  | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | շատ վատ  | վատ  |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը: | Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | 0 | 35 |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | - | - | - |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |

# **Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր**  |
| **1.** | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում** | **105923,8** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **105923,8** |  |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
| **1.** | **Սելավատարերի հուների մաքրում** | **300,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **2.** | **Համայնքային զարգացում** | **1500,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **1800,0** |  |
| **Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **1.** | **Համայնքի բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** | **1500,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **1500,0** |  |
| **Ոլորտ 5.Հողօգտագործում** |
| **1.** | **Համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում** | **150,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **150,0** |  |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| **1.** | **Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և սպասարկում** | **1500,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **1500,0** |  |
| **Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| **1.** | **Հայաստանի Հանրապետության պատմամշակութային վայրեր երիտասարդների այցերի կազմակերպում**  | **100,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **100,0** |  |
| **Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| **1.** | **Ֆուտբոլային մարզադաշտի և մարզադպրոցի բարեկարգում** | **300,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **300,0** |  |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** |
| **1.** | **Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | **1000,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **1000,0** |  |
| **Ոլորտ 13.Գյուղատնտեսություն** |
| **1.** | **Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում** | **78753,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **2.** | **Դեգրադացված արոտների բարելավում** | **3000,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **3.** | **Արոտների ջրարբիացում** | **76800.0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **158553,0** |  |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **1.** | **Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | **4570,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **4570,0** |  |
| **Ոլորտ 16.Զբոսաշրջություն** |
| **1.** | **Տեղական արտադրության գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառի կազմակերպում** | **600,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **600,0** |  |
| **Ընդհանուրը** | **275096,8** |  |

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. Դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **1.** | **Աղբատար մեքենայի ձեռքբերում** | **22000,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **2,** | **Հացահատիկահավաք մեքենայի ձեռքբերում** | **35000.0** |  |
| **Ընդամենը** | **57000,0** |  |
| **Ոլորտ 6.Տրանսպորտ** |
| **1.** | **Ամենագնաց մեքենայի ձեռքբերում** | **5000,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **5000,0** |  |
| **Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| **1.** | **Մարզագույքի ձեռքբերում** | **2500,0** | **Աչաջուր համայնք** |
| **Ընդամենը** | **2500,0** |  |
| **Ընդհանուրը** | **64500.0** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը և բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցումը Աչաջուր համայնքում: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված համայնքային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝- 45 % |
| **Ծրագիր 1.** **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում** |
| **Ծրագրի նպատակ.** Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավելբնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունները: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել էբնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում - 45 % | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, տեղակալ, խորհրդական, օգնական | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ապահովվել էաշխատակազմիբնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը - ավելի շատ լավ, քան վատ2. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 35 %-ով 3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 35 %-ով4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018թ. հունվար–2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1. Աշխատակազմի պահպանություն2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **48000,0** հազ.դրամ
2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 32
3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգեր՝ 2
4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք
5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք

**ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 10 %-ով2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 10 %-ով | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ |  2018թ. հունվար–2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 82. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ - առկա է |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.** Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցած ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ4. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 5 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018թ. հունվար–2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի պահպանում և շահագործում5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 52.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -14.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 25.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում**  |
| **Ոլորտային նպատակ** .Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 2. Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա) - 30 % - ով |
| **Ծրագիր 1. Սելավատարերի հուների մաքրում** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Կազմակերպել սելավատարերի հուների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներից բնակչության անվտանգությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Կազմակերպվել է սելավատարերի հուների մաքրումը – այո 2.Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը - ավելի շատ լավ, քան վատ  | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, **Իրականացումը՝** կամավորների և արագ արձագանքման թիմի միջոցով | 2018թ. մարտ – 2018թ. հուլիս | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Կազմակերպվել է սելավատարերի հուների մաքրումը, բարձրացնել է բնակչության անվտանգության մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Սելավատարերի հուների մաքրման տևողությունը - 4 ամիս2. Բնակիչների կարծիքը սելավատարերի հուների մաքրման վերաբերյալ- ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Սելավատարերի մաքրված հուների երկարությունը - 2 կմ4. Սելավների թվի նվազեցում - 50 % - ով | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, կամավորների և արագ արձագանքման թիմ  | 2018թ. մարտ – 2018թ. հուլիս | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1. Սելավատարերի հուների մաքրման ծրագրի մշակում և կառավարում2. Սելավատարերի հուների մաքրման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 500,0 հազար դրամ2.Աշխատակազմի աշխատակիցներ – 23. Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք – առկա է**ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ծրագիր 2. Համայնքային արագ արձագանքման թիմի գույքի համալրում** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Բարձրացնելհամայնքային արագ արձագանքման թիմի տեխնիկական զինվածությունը:  | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Համայնքային արագ արձագանքման թիմը բնականոն գործում է – այո | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ | 2018թ. ապրիլ – 2018թ. մայիս | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է համայնքային արագ արձագանքման թիմի տեխնիկական զինվածությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Համայնքային արագ արձագանքման թիմի գույքի ձեռքբերմանտևողությունը - 2 ամիս2. Համայնքային արագ արձագանքման թիմի բնական աղետներին արագ և լիարժեք արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 3. Արագ արձագանքման թիմի գույքով ապահովվածության մակարդակը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ | 2018թ. ապրիլ – 2018թ. մայիս | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1. Համայնքային արագ արձագանքման թիմին անհրաժեշտ գույքի ճշտում և ձեռքբերում2.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում3. Համայնքային արագ արձագանքման թիմին ձեռքբերված գույքի հանձնման – ընդունման իրականացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **100,0** հազար դրամ2.Աշխատակազմի աշխատակիցներ - 1**ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ  |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Ապահովել համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանումն ու նոր ենթակառուցվածքների ստեղծումը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ3. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 35 % |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** |
| **Ծրագրի նպատակ.** Բարելավել համայնքի բնակչությանը խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատչելիությունը  | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ | 2018թ մայիս -2018թ հոկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատչելիությունը համայնքի բոլոր բնակավայրերում:  | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը - 600 մետր2. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը տարվա ընթացքում – 10 3.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 6 ամիս | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ | 2018թ մայիս -2018թ հոկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1.Ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում2. Նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ **1500.0** հազ. դրամ2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 4**ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ոլորտ 5.Հողօգտագործում** |
| **Ոլորտային նպատակ** . Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման արդյունավետությունը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում – 45 %2. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող օտարված հողակտորների քանակը – 5 |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը։ | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը - 20 կմ2. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  |
| **Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և սպասարկում** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Ապահովել համայնքում հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների համար անվտանգ և հարմարավետ երթևեկության պայմաններ; | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Համայնքի ճանապարհները դարձել են անցանելի հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 % | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է համայնքում հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների համար անվտանգ երթևեկության պայմաններ և ճանապարհները դարձել են անցանելի տարվա բոլոր եղանակներին: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը - 20 կմ2. Բնակիչների կարծիքը փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների վերաբերյալ - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1.Բարեկարգել և փոսալցել ներհամայնքային ճանապարհները 2.Իրականացնել ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման աշխատանքներ  | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 15**00.0** հազար դրամ2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 6**ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| **Ծրագիր 12. Հայաստանի Հանրապետության պատմամշակութային վայրեր երիտասարդների այցերի կազմակերպում** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Համայնքի երիտասարդությանը տալ նոր հնարավորություն առավել ճանաչելու և հաղորդակցվելու հայոց պատմությանը և հայկական մշակույթին:  | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Համայնքի երիտասարդների ճանաչողական այցերի կազմակերպում Հայաստանի Հանրապետության պատմամշակութային վայրեր – կատարված է | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Կազմակերպվել է Հայաստանի պատմամշակութային վայրեր համայնքի երիտասարդների ճանաչողական այցեր:  | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Պատմամշակութային վայրեր այցելած երիտասարդների թիվը - 50 մարդ2. Բնակիչների բավարարվածությունը կատարված այցերից - լավ3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1. Երիտասարդների ցուցակագրում, այցերի վայրերի ընտրություն2. Այցերի կազմակերպում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ -22. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝**50,0 հազ. դրամ****ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Մատուցված մարզական ծառայությունների մասին բնակիչների կարծիքը - բավականին վատ 2. Վերանորոգված մարզական կառույցների թիվը -1 |
| **Ծրագիր 1. ֆուտբոլային մարզադաշտերի բարեկարգում** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Բարելավել բնակչության ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու պայմանները: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Բարեկարգված ֆուտբոլային մարզադաշտերի թիվը - 1 | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Բարեկարգվել է բնակավայրերում ֆուտբոլային մարզադաշտը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Համայնքի ապահովածությունը մարզադաշտերով - 30%2.Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված մարզադաշտերի վերաբերյալ - լավ3.Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1. Բնակավայրեր ֆուտբոլային մարզադաշտերի բարեկարգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում2. Մարզադաշտերի բարեկարգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ - 12. Աշխատանքների կատարման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր – 13. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **50,0 հազ. դրամ****ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը - այո2.Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - ավելի շատ վատ, քան լավ  |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը; | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Բնակչության կարծիքը անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ  | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Բարձրացել է սոցիալապես անհապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 80  2.Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացրածների թիվը - 70 3.Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - ավելի շատ վատ, քան լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1. Համայնքի ավագանու կողմից սոցիալական աջակցության կարգի սահմանում2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների և բնակչության խոցելի խմբերի հայտնաբերում3. Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին ստացված դիմումների հաշվառում, քննարկում և աջակցության տրամադրում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ - 12. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը - այո3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ **200.0** հազ. դրամ**ֆինանսավորման աղբյուրը ՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ** |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Գյուղ. տեխնիկայով և գործիքներով համայնքի ապահովվածությունը - բավականին վատ  |
| **Ծրագիր 1. Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Զարգացնել համայնքում գյուղատնտեսությունը և տնտեսություններին մատուցել մատչելի վճարովի ծառայություններ: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Համայնքում հիմնել գյուղատնտեսական տեխնիկայի բազա | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Համայնքն ունի գյուղատնտեսական տեխնիկայի բազա և գյուղացիական տնտեսություններին մատուցում է վճարովի ծառայություններ: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Ձեռքբերված գյուղտեխնիկայի քանակը - 12. Համայնքի կողմից մատուցված գյուղատնտեսական ծառայություններից բնակչության բավարարվածությունը – ավելի շատ լավ, քան վատ 3.Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ - 30 %4.Գյուղատնտեսական բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ - 2 %5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1.Տեխնիկայի պահպանման և սպասարկման համար համապատասխան պայմանների նախապատրաստում2.ՀՏԶՀ-ի կողմից տրամադրված միջոցներովգյուղատնտեսական տեխնիկայի և գործիքների ձեռքբերում3. Ավագանու կողմից վճարովի ծառայությունների մատուցման սակագնի հաստատում4. Ծառայությունների մատուցում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Մշակված և հաստատված ծրագիր –առկա է2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 13.ՀՏԶՀ ներդրում - **77000,0 հազ. դրամ**3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված համաֆինանսավորման ծախսեր՝ **753,0 հազ. դրամ****ֆինանսավորման աղբյուրը՝** ՀՏԶՀ**,** համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - բավականին վատ  |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում - 100 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Համայնքում կազմակերպվում է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում և ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը` տարեկան կտրվածքով – 40 տոննա2.Աղբամանների թիվը - 403.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը-(ամսվա ընթացքում) – 2 անգամ  4.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1. Աղբամանների տեղադրում2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը – 52. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **1500.0** հազ.դրամ**ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ** |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ – 5 % |
| **Ծրագիր 1. Տեղական արտադրության գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառի կազմակերպում****Բնակավայրերը՝ Բերդաշեն, Ալվար, Աղվորիկ, Արդենիս, Զարիշատ, Զորակերտ, Գառնառիճ, Ծաղկուտ, Շաղիկ** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Նպաստել համայնքի զբոսաշրջային գրավչության բարձրացմանը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Կազմակերպվել է տեղական արտադրության գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառ - այո | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Կազմակերպված տեղական արտադրության գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառը նպաստել է համայնքի զբոսաշրջային գրավչության բարձրացմանը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառի մասնակիցների թիվը - 5002. Տոնավաճառ այցելած զբոսաշրջիկների թիվը – 2003. Բնակչության կարծիքը մատուցված ծառայության մասին - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1.Համայնքում գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառի կազմակերպման նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում2.Տոնավաճառի կազմակերպում և անցկացում3. Արդյունքների ամփոփում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝- 22.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **60,0 հազ. դրամ****ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ |

#

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (հա)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
|  | Վարելահող | գ.Աչաջուր | 29,886 | Լավ | Տրված է վարձակալության հա | Տրվելու է վարձակալության հա |
|  | Խոտհարք | գ.Աչաջուր | 3,0 | Լավ | Տրված է վարձակալության հա | Տրվելու է վարձակալության հա |
|  | Արոտ | գ.Աչաջուր | 8,71 | Լավ | Տրված է վարձակալության հա | Տրվելու է վարձակալության հա |
|  | Վարչական ղեկավարի նստավայր և գույք | գ.Աչաջուր | Լավ | բարվոք վիճակ | - | - |

#

# **4.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր**  |
| 1. | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում** | **48553,0** | **12553.0** | **36000.0** |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **48553.0** | **12553.0** | **36000.0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |
| 1. | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
| 1. | **Սելավատարերի հուների մաքրում** | **700.0** | **350.0** | 350.0 |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| 1. | **Համայնքի բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** | **1500.0** | **100.0** | 700.0 |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |
| 1. | **Համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում** | **50.0** | **50.0** | 0.0 |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| 1. | **Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և սպասարկում** | **1500.0** | **0.0** | 1500.0 |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** |
| 1. | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| 1. | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| 1. | **Հայաստանի Հանրապետության պատմամշակութային վայրեր երիտասարդների այցերի կազմակերպում**  |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |
| 1. | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| 1. | **ֆուտբոլային մարզադաշտերի բարեկարգում** |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |
| 1. | **Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |
| 1. | **Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Դեգրադացված արոտների բարելավում** |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Արոտների ջրարբիացում** |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |
| 1. | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| 1. | **Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | **3870.0** | **1870.0** | 2000.0 |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| 1. | **Տեղական արտադրության գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառի կազմակերպում** |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **7620.0** | **2370.0** | **4550.0** |  |  |  |
| **Ընդհանուրը** | **56173.0** | **14623.0** | **41550.0** |  |  |  |

# **5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ծրագիր 1.** **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ  | 32 | **32** |  |  |
| Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | առկա է | առկա է |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |
| Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ | 4 | **4** |  |  |
| Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ | առկա է | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | 5 | **8** | **3** | Սպասարկման ոլորտի աշխատանքների բարելավում |
| Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | առկա է | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 3 | **3** |  |  |
| Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | -- | **--** |  |  |
| ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր | - | **-** |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն | առկա է | առկա է |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը | ավելի շատ լավ, քան վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |
| ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը | 6 | **6** |  |  |
| Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 5 | **5** |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 8 | **8** |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ - %-ով | 5 | **5** |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը  | 0 | **0** |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - %-ով | 6 | **6** |  |  |
| Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը | կիրառվում է | կիրառվում է |  |  |
| Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը | 0 | **0** |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցած ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ լավ, քան վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |
|  ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով | 3 | 3 |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 248 | 248 |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 4 | 4 |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը | շաբաթը 1անգամ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել էբնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը (հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ լավ, քան վատ  | ավելի շատ լավ, քան վատ  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 45 | 45 |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
|  **Ծրագիր 1. Սելավատարերի հուների մաքրում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 | 2 |  |  |
| Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք | առկա չէ | առկա չէ |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սելավատարերի մաքրված հուների երկարությունը, կմ | 5 | 5 |  |  |
| Սելավների թվի նվազեցում, % - ով | 50 | 50 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը սելավատարերի հուների մաքրման վերաբերյալ | ավելի շատ լավ, քան վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Սելավատարերի հուների մաքրման տևողությունը, ամիս | 4 | 4 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Կազմակերպվել է սելավատարերի հուների մաքրումը | այո | այո |  |  |
| Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը | ավելի շատ լավ, քան վատ  | ավելի շատ լավ, քան վատ  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **500,0** | **500,0** |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**  |
|  **Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 | 2 |  |  |
| Համայնքի սեփական տեխնիկա | առկա է | առկա է |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր | 50 | 50 |  |  |
| Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը | 1 | 1 |  |  |
| Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը տարվա ընթացքում | 6 | 6 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից | ավելի շատ լավ, քան վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** |  Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 2 | 2 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **400.0** | 400.0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
|  **Ծրագիր 2. գիշերային լուսավորության ցանցերի կառուցում**  |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ | 3 | 3 |  |  |
| Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր | -- | -- |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Տարվա ընթացքում գիշերային լուսավորության ցանցերի կառուցումիրականացված բնակավայրերի թիվը | 1 | 1 |  |  |
| Փողոցներում տեղադրված սյուների և լուսատուների թիվը | 55 | 100 | 45 |  |
| Կառուցված լուսավորության ցանցերի ընդհանուր երկարությունը, մետր | 2 | 4.5 | 2.5 |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը մատուցված ծառայությունից | լավ | ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 6 | 6 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ լավ, քան վատ  | ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | համայնքի բյուջեի միջոցներ | **1300.0** | 1300.0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 5.Հողօգտագործում** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ | 2 | 2 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը, հա | 29.886 | 29.886 |  |  |
| Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը, հա | 11.71 | 11.71 |  |  |
| Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը, հա | 128.0 | 128.0 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 25 | 25 |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Հողերի վարձակալության տրամադրման, օտարման մրցույթների և աճուրդների կազմակերպումից համայնքի բյուջե մուտքագրված գումարը, հազ. դրամ | 3223.0 | 3223.0 |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **0** | 0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| **Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և սպասարկում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 4 | 4 |  |  |
| Համայնքի սեփական տեխնիկա | առկա չէ | առկա չէ |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը, կմ | 8 | 8 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների վերաբերյալ | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի ճանապարհները դարձել են անցանելի հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, % | 50 | 50 |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **1500.0** | 1500.0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| **Ծրագիր 2. Հայաստանի Հանրապետության պատմամշակութային վայրեր երիտասարդների այցերի կազմակերպում**  |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ | 1 | 1 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Պատմամշակութային վայրեր այցելած երիտասարդների թիվը | 500 | 500 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը կատարված այցերից | լավ | Լավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի երիտասարդների ճանաչողական այցերի կազմակերպում Հայաստանի Հանրապետության պատմամշակութային վայրեր | կատարված է | կատարված է |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **50.0** | 50.0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| **Ծրագիր 1. ֆուտբոլային մարզադաշտի բարեկարգում**  |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ | 1 | 1 |  |  |
| Աշխատանքների կատարման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր | - | - |  |  |
| Համայնքի սեփական տեխնիկա | առկա չէ | առկա չէ |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի ապահովածությունը մարզադաշտերով, % | 30 | 30 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված մարզադաշտերի վերաբերյալ | լավ | լավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարեկարգված ֆուտբոլային մարզադաշտերի թիվը | 1 | 1 |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **50.0** | 50.0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը | 1 | 1 |  |  |
| Սոցիալական ծրագրի առկայությունը | այո | Այո |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը  | 50 | 50 |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացրածների թիվը | 70 | 70 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | ավելի շատ վատ, քան լավ | ավելի շատ վատ, քան լավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակչության կարծիքը անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ (հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ լավ, քան վատ  | ավելի շատ լավ, քան վատ  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **800.0** | 800.0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |
| **Ծրագիր 1. Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Մշակված և հաստատված ծրագիր | առկա է | Առկա է |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 3 | 3 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ձեռքբերված գյուղտեխնիկայի քանակը | 0 | 2 | 2 | Գյուղատնտեսության զարգացում |
| Գյուղատնտեսական բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, % |  10 | 10 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ, % | 30 | 30 |  |  |
| Համայնքի կողմից մատուցված գյուղատնտեսական ծառայություններից բնակչության բավարարվածությունը | ավելի շատ լավ, քան վատ  | ավելի շատ լավ, քան վատ  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքում հիմնվել է գյուղատնտեսական տեխնիկայի բազա, գործում է գյուղատնտեսական ծառայությունների մատուցման համակարգը | այո | Այո |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ ՀՏԶՀ, համայնքի բյուջեի միջոցներ | **35000.0** | 35000.0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը | 4 | 4 |  |  |
| Համայնքի սեփական տեխնիկա | առկա չէ | առկա չէ |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը` տարեկան կտրվածքով, տոննա | 40 | 40 |  |  |
| Աղբամանների թիվը | 0 | 0 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | մասնակի  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա ընթացքում) | 5անգամ |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում% | 100 | 100 |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **1500.0** | 1500.0 |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| **Ծրագիր 1. Տեղական արտադրության գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառի կազմակերպում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 1 | 1 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառի մասնակիցների թիվը | 500 | 500 |  |  |
| Տոնավաճառ այցելած զբոսաշրջիկների թիվը | 200 | 200 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը մատուցված ծառայության մասին | բավականին լավ  | բավականին լավ  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Կազմակերպվել է տեղական արտադրության գյուղատնտեսական մթերքների տոնավաճառ | այո | Այո |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. Դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **60.0** | 60.0 |  |  |