**ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԱԿՆԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2018 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար` Կարեն Դոլմազյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ. Մարտի 28 -ի թիվ 11-Ն որոշմամբ

Ակնաղբյուր 2018թ.

**Բովանդակություն**

[Ներածություն 3](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216763)

[1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները 4](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216764)

[2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների) 5](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216765)

[3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը 15](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216766)

[4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը 16](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216767)

[5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը 18](file:///F:\2017-10\Zaritap%20ՏԱՊ-222.docx#_Toc492216768)

# **Ներածություն**

Ակնաղբյուր համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Ակնաղբյուր համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է «Համայնքների ֆինանսիստների միավորման հասարակական կազմակերպություն կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույցի հիման վրա:

Ակնաղբյուր համայնքի 2018թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2018թ. Ակնաղբյուր համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները։

2018թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ համայնքի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

Ակնաղբյուրը տարածաշրջանում հայտնի է թզի և ջերմոցներում արտադրվող բարձրարժեք բանջաանոցային բույսերի իր ապրանքանիշերով;

Համայնքում ստեղծվում և ընդլայնվում են խնայողական համակարգերով ոռոգվող ինտենսիվ այգիները, տեղական հումքով կայուն աշխատում են մրգի վերամշակման արտադրամասերը։

Վերանորոգված միջհամայնքային ճանապարհները նպաստում են համայնքում արտադրվող գյուղմթերքի իրացմանը։

Համայնքը երիտասարդացել է։ Նորարարական երկարատև ծրագրերը նոր ստեղծվող եկամուտների հնարավորություն են ստեղծել համայնքում և բերել են աշխուժություն գյուղի մշակույթում։

**Աղյուսակ 1․ Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 18 | 16 |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 70.8 | 29.2 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 526 | 540 |
| Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 5000.0 | 5700.0 |

**Աղյուսակ 2․ Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք\*** | **Թիրախային արժեք\*** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր:** Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Ակնաղբյուր համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայությունների որակից, % | 91 | 94 |
| **Ոլորտ 2. Կրթություն:** Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ | Նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում % | **0** | **100** |
| **Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ:** Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը | Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, % | **12** | **16** |
| **Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն:** Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը | Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ % | **68** | **70** |
| **Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն:** Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը | Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ% | **40** | **45** |

***\**** *Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված 1-ում։*

# **Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

**Աղյուսակ 3․ ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | |
| 1 | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 9451,3 | Ակնաղբյուր |
| **Ընդամենը** | | **9451.3** |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | |
| 2 | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 100.0 | Ակնաղբյուր |
| **Ընդամենը** | | **100.0** |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | | | | |
| 3 | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում | - | Ակնաղբյուր |
| **Ընդամենը** | |  |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | |
| 4 | Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում | - | Ակնաղբյուր |
| **Ընդամենը** | | **-** |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | |
| 5 | Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին և հարազատին կորցրած ընտանիքներին | - | Ակնաղբյուր |
| **Ընդամենը** | | **-** |  |
| **Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն** | | | | |
| 6 | Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում | - | Ակնաղբյուր |
| **Ընդամենը** | | **-** |  |
| **Ընդհանուրը** | | **9551.3** |  |

**Աղյուսակ 4․ ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | |
| 1. | երեք փողոցների փողոցային լուսավորության կառուցում | 4500,0 | | Ակնաղբյուր |
| 2. | Համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մասնակի կապիտալ վերանորոգում | 55000,0 | | Ակնաղբյուր |
| **Ընդամենը** | | **59500.0** | |  |
| **Ընդհանուրը** | | **59500.0** | |  |

**Աղյուսակ 5․ ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Ակնաղբյուր համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարման համակարգ | Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն 73% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում | ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 81% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ.**  1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում  2. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում | **Ելքի ցուցանիշներ**  ●Ծրագրային թարմացումներ -2  ●Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 10 %  **Մուտքի ցուցանիշներ**  ●Համակարգիչների թիվը-2  ●Աշխատակիցների թիվը-7 | Ակնաղբյուր համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 92% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Աշխատակազմի քարտուղար | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**.  1. Ակնաղբյուր համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ առանց համայնքի ղեկավարի պահպանման ծախսերի | **Ելքի ցուցանիշներ**  ●Ավագանու նիստերի թիվը -5  ●Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը - 0  ●Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 5%-ով  **Մուտքի ցուցանիշներ**  ●Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում-6  ●Համայնքապետարանի աշխ. պահպանման ծախսեր – 7241.3 հազ. դրամ  ●Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը 370.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Ակնաղբյուր համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակներ.**  ●Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը  ●Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը  ●Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ  ●Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը | ●Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 45%  ●Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 40%  ●Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 35%  ●Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը-առկա չէ | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1.** Ակնաղբյուր **համայնքի քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքում քաղաքաշինական նորմերի ապահովում | Ակնաղբյուր համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը, առկա չէ | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Աշխատակազմի քարտուղար | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**.  1. Ակնաղբյուր համայնքի քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի պատվիրում և ձեռք բերում | **Ելքի ցուցանիշներ**  ●Քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացման հնարավորություն –առկա չէ  ●Գլխավոր հատակագիծ –առկա չէ  **Մուտքի ցուցանիշներ**  ●Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը 9  ●Հատակագծվող ընդհանուր մակերեսը- 1077.24 հա  ●Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը- ՀՀ կառավարություն | Ակնաղբյուր համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում | ●Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար – առկա է  ●Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում – 24 ժամ | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ.**  1. Ջրամատակարարման համակարգի սպասարկում | **Ելքի ցուցանիշներ**  ●Սպասարկվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը- 5  **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 370,0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Ակնաղբյուր համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Մաքուր համայնք բնակիչների համար | Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում 75% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Ակնաղբյուր համայնքապետարան | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**.  1. Ակնաղբյուր համայնքապետարանի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն և սանիտարական մաքրում | **Ելքի ցուցանիշներ**  ●Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -526  ●Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 50%  ●Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով 4 անգամ  **Մուտքի ցուցանիշներ**  ●Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 6  ●Տեխնիկական միջոցներ - 2   * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 100,0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | Ակնաղբյուր համայնքապետարան |  |  |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | Սպորտ դահլիճի կառուցում և շահագործում | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.** Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ |  | 1 տարի | - |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը | Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն, 30 % | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 31% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Ակնաղբյուր համայնքապետարան | 1 տարի | - |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը | Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ 34% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը | Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ, 90% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Համայնքի ղեկավար | 1 տարի | - |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ընդլայնել համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության մշակվող հողատարածքները | Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը համայնքում 85% | Հաշվետվություն,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ |  | 1 տարի | - |
| **Միջոցառումներ**  1. Գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացում | **Ելքի ցուցանիշներ**  ●Համայնքում հողագործության զարգացում և աշխատանքների արդյունավետության բարելավում- 15%  **Մուտքի ցուցանիշներ**  ●Հողագործությամբ զբսղվող տնտեսությունների քանակը - 85% |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |  |  |  |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6․ Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագր** |
| 1. | Վարչական շենք | Ակնաղբյուր | 1հատ | լավ | օգտագործվում է |  |
| 2. | Արարողություններիդահլիճ | Ակնաղբյուր | 1հատ | լավ | օգտագործվում է |  |
| 3. | Մանկական խաղահրապարակ | Ակնաղբյուր | 1հատ | լավ | օգտագործվում է |  |
| 4. | Խմելու ջրագիծ | Ակնաղբյուր | 6100գծմ | լավ | օգտագործվում է |  |
| 5. | Ոռոգման համակարգ | Ակնաղբյուր | 250 գծմ | լավ | օգտագործվում է |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7․ ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 9451,3 | 9451,3 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | 9451,3 | 9451,3 |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | |  |  |  |  |  |
| 2 | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 100.0 | 100.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **100.0** | **100.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում | 0 | 0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **0** | **0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | |  |  |  |  |  |
| 4 | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել | - | - |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **0** | **0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | |  |  |  |  |  |
| 5 | Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին | - | - |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | **-** | **-** |  |  |  |  |
| 6 | Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում | 20000.0 | - |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 7. Տրանսպորտ** | | |  |  |  |  |  |
| 7. | Համայնքի 1-ին փողոցի ճանապարհի կապիտալ վերանորոգում | 220000.0 | 1079.5 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | 220000.0 | 1079.5 |  |  |  |  |
| **Ընդհանուրը** | | **249551.3** | **10630.8** |  |  |  |  |

# 

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ●Համակարգիչների թիվը  ●Աշխատակիցների թիվը | 2  7 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքային ծառայությունների թիվը | 1 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում % | 10 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | 1 տարի | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-ի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը % | 81 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  |  | | |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ●Աշխատակիցների թիվը համայնքապետարանում  ●Համայնքապետարանի աշխ. պահպանման ծախսեր հազ. դր | 7  2510.9/  9451.3 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ավագանու նիստերի թիվը | 11 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծառայությունների որակի բարելավում, % | 10 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | 1 տարի | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-ի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին % | 91 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 2510.9/  9451.3 | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 2.**  **Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Հատակագծվող ընդհանուր մակերեսը հա | 1077.24 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի գլխավոր հատակագիծ | Նախատեսված է | | | Առկա չէ |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացման հնարավորություն | առկա չէ | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը, | Նախատեսված է | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  |  | | |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** |  |  | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Լուսավորվող փողոցների քանակը կմ | - | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծառայությունների որակի բարելավում, % | 81 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ●Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար  ●Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում ժամ | առկա է  24 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **-** | | |  |  |  |
| **Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ●Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը  ●Տեխնիկական միջոցներ | 6  2 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը | 526 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով -անգամ | 4 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը շաբաթական-անգամ | 1 | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում % | 50 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **100.0** | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 3. Կրթություն** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1 Նախադպրոցական կրթության ապահովում համայնքում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակիցների թիվը | 2 | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ●Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը  ●Սննդի ապահովումը օրվա ընթացքում անգամ | 20 | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Կրթական և դաստիրակչական բաղադրիչը ընդհանուրի մեջ% | 2 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը |  | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում | հասանելի | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  |  | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը | - | | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Մշակութային միջոցառումների թիվը  Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը | - | | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մշակութային միջոցառումների ավելացում | - | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | - | | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն % | 30 | | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  |  | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախարժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** |  |  |  | | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ●Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ (ընտանիքներ)  ●Համայնքի նորածինների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն (ընտանիքներ) | 0  0 |  | | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների գոհունակությունը սոցիալական ծրագրերից % | - | |  | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի |  | | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում % | - |  | | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **-** |  | | |  |  |
| **Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ●Գյուղատնտեսական մեխանիզացիա /միավոր/ | 11 |  | | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ●Գյուղտեխնիկայի կայանատեղի կառուցում քմ |  |  | | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ●Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարելավում, % | 35 |  | | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | ●Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի |  | | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ●Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը համայնքում % |  |  | | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **0** |  | | |  |  |