Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Ներքին Ծաղկավան

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի գլխավոր մասնագետ Հ.Փիրումյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 28.12.2012թ. N 190-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2013 թվականի մարտի 15-ի թիվ 4 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Ներքին Ծաղկավան համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2012թ. և 2013թ. մարտի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Ն.Ծաղկավանի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 31.01.1997թ., վկայական Բ002726, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի կողմից 07.01.1997թ, ՀՎՀՀ 07600939:

Ն.Ծաղկավանի գյուղապետարանում խախտվել է “Գանձապետական համակարգի մասին” ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի “բ” ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 21.12.2010թ. թիվ 12 որոշմամբ, իսկ ճշտված բյուջեն 17.01.2011թ. թիվ 17-Ն որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 6954.2 հազար դրամ, ծախսերը 6968.9 հազար դրամ, դեֆիցիտը 14.7 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1600.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1585.1 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 99.1%: Հողի հարկի տարեկան հաշվարկը կազմում է 1868.5 հազար դրամ: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 4700.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ. դրությամբ 4628.3 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Իջևանի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 387.1 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 330.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 85.2 %:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 18.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու 14.10.2011թ. թիվ 8-Ն որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 38.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու 23.11.2010թ. թիվ 23-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափեր, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 112.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1679.2 հազար դրամ: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 57.24 հա, որից 2011թ. վարձակալությամբ հատկացվել է 14 հա-ը: Բացակայում են պայմանագրերը:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով պատվիրակված լիազորությունից եկամուտ չի նախատեսվել, սակայն համայնքի ավագանու 14.10.2011թ. թիվ 8-Ն որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 300.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի մուտքը կազմել է 300.0 հազար դրամ:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Ն.Ծաղկավան համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 4837.1 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Ն.Ծաղկավան համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 7080.7 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 21.12.2010թ. թիվ 2-Ա որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 6 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 6554.2 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 6574.2 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 6380.8 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ. ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 1123.5 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 215.6 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 119.8 հազար դրամ, գույքի և սարքավորումների վարձակալություն 400.0 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 15.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 2.2 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 320.9 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 50.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման՝ սահմանվել է միայն պատասխանատու ստորաբաժանում:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 6554.2 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 6574.2 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 6380.8 հազար դրամ: ՙՙԸնդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ՚՚ հոդվածով բացակայում է 71.0 հազար դրամի հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով դրամարկղային ծախսը կազմել է 200.0 հազար դրամ, որն ամբողջությմաբ հատկացվել է դրամական օգնություն:

ՙՙՀամայնքային զարգացում՚՚ ծրագրով ծախսը կազմել է 199.9 հազար դրամ, որն ուղղվել է խմելու ջրագծերի վերանորոգմանը: Ֆիզիկական անձանց հետ կնքվել են պայմանագրեր և իրականացվել աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված նախահաշիվներով, հանձնաժողովի կողմից կազմվել են թերությունների և աշխատանքների կատարման վերաբերյալ ակտեր:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ. փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2011թ. տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռը կազմվել է թերի:

2010թ. տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.02.2011թ. թիվ 02-Ն որոշմամբ, իսկ 2011թ. տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը 03.03.2012թ. թիվ 04-Ն որոշմամբ: Բյուջեի ընթացքի մասին 1-ին և 3-րդ եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները, իսկ 2-րդ եռամսյակի հաղորդումը ընդունվել է համայնքի ավագանու 14.07.2011թ. թիվ 06-Ա որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն գյուղապետարանում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում և արդյուքնները հաստատվել է համայնքի ավագանու 09.12.2011թ. թիվ 14-Ա որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 18.10.2012թ. թիվ 08-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներ՝ համայնքի ավագանու 14.12.2012թ. թիվ 13-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 09.12.2011թ. թիվ 16-Ն որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 7838.9 հազար դրամ, ծախսերը 7838.9 հազար դրամ: Ճշտված բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 11.01.2012թ. թիվ 1-Ն որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 7838.9 հազար դրամ, ծախսերը 9542.3 հազար դրամ, դեֆիցիտը 1703.4 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1490.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 1868.5 հազար դրամ: 2012թ. տարեկան փաստացի կատարողականը կազմել է 1605.2 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 107.7%: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2013թ. դրությամբ կազմել է 3092.0 հազար դրամ:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 434.9 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: Համայնքի ավագանու 21.12.2012թ. թիվ 9-Ն որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 222.0 հազար դրամ: 2012թ. տարեկան փաստացի կատարողականը կազմել է 239.4 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 107.8%:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացվում է Իջևանի համայնքների միության միջոցով:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից նախատեսվել է 18.0 հազար դրամի եկամուտ: Համայնքի ավագանու 29.11.2011թ. թիվ 12-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 616.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: Համայնքի ավագանու 13.02.2012թ. թիվ 03-Ն որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 6884.8 հազար դրամ: 2012թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 6666.8 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 96.8 %: 2012թ. համար համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերից 2012թ. վարձակալությամբ հատկացվել է 14 հա-ը: Մեկ տարի ժամկետով կնքվել են 14 պայմանագիր: ՙՙՀՀ վարչատարածքային բաժանման մասինՙՙ ՀՀ օրենքում լրացումներ և փոփոխություններ կատարելու մասին՚՚ ՀՀ օրենքի համաձայն ՀՀ Տավուշի մարզպետարանի և ՙՙՌակ Միներալզ ընդ մեթալզ Ինվեսթմենթ Արմենիա՚՚ ընկերության միջև կնքված սերվիտուտի պայամանգրով 626.881 հա տարածքը անցել համայնքի վարչական տարածք և բյուջեում ավելացվել է 6268.8 հազար դրամ վարձավճարը:

ՀՀ Տավուշի մարզպետի և Ն.Ծաղկավան համայնքի միջև 21.12.2012թ կնքվել է սուբվենցիայի հատկացման թիվ 13 պայմանագիրը և հատկացվել 200.0 հազար դրամ գումար՝ սահմանամերձ Ն.Ծաղկավան համայնքի սեփականաշնորհված հողատարածքների սեփականատերերի հողի հարկի վճարման համար: Համայնքի ղեկավարի 24.12.2012թ. թիվ 70-Ա որոշման համաձայն հատկացված գումարը տրամադրվել է համայնքի 23 բնակչի:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Ն.Ծաղկավան համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 5280.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորվել է:

Ն.Ծաղկավան համայնքի 2012թ. փաստացի ծախսը կազմել է 10698.6 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 09.12.2011թ. թիվ 13-Ա որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 5 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 7584.1 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված բյուջեն կազմել է 8371.1 հազար դրամ: 2012թ դրամարկղային ծախսը կազմել է 7577.2 հազար դրամ: 2013թ հունվարի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ. ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 3285.2 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 200.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 192.0 հազար դրամ, Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն 600.0 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 15.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 4.8 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 1283.1 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 50.0 հազար դրամ, գեոդեզիական գարտեզագրական ծախսեր 940.3 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման՝ սահմանվել է միայն պատասխանատու ստորաբաժանում:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 7584.1 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 8371.1 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 7577.2 հազար դրամ:

ՙՙՀամայնքային զարգացում ՚՚ ծրագրով ծախսը կազմել է 848.1 հազար դրամ, որն ուղղվել է խմելու ջրագծերի վերանորոգմանը: Ֆիզիկական անձանց հետ կնքվել են պայմանագրեր և իրականացվել աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված նախահաշիվներով, հանձնաժողովի կողմից կազմվել են թերությունների և աշխատանքների կատարման վերաբերյալ ակտեր:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 200.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 800.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

Համայնքի ավագանու 16.05.2012թ. թիվ 06-Ն որոշման համաձայն 533.0 հազար դրամն, ուղվել է ՙՙՀամայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության ՚՚ ծրագրին որպես ներդրում, որից 358.0 հազար դրամ ՙՙՏրանսպորտային սարքավորումներ՚՚ հոդվածով ՙՙՀեռագնա արոտներ տանող շուրջ 34 կմ ճանապարհների անխափան շահագործման նպատակով վեց համայնքների կողմից համատեղ շուրջ 43.0 մլն նախահաշվային արժեքով տեխնիկայի ձեռք բերմանը /հավասար ներդրումով/, 175.0 հազար դրամ ՙՙՇենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում՚՚ հոդվածով ՙՙՀեռագնա արոտներում էլեկտրամատակարարման համակարգի վերանորոգմանը՚՚:

ՙՙԳյուղատնտեսություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 955.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 940.3 հազար դրամ, որն ուղղվել է համայնքի տարածքում գտնվող հողամասերի սահմանազատման գլխավոր հատակագծի կազմմանը:

2012թ. տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.02.2013թ. թիվ 03-Ն որոշմամբ: Բյուջեի ընթացքի մասին 2-րդ և 3-րդ եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները, իսկ 1-ին եռամսյակի հաղորդումը ընդունվել է համայնքի ավագանու 14.04.2012թ. թիվ 05-Ա որոշմամբ :

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2012թ. տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռը կազմվել է թերի:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն գյուղապետարանում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում և արդյուքնները հաստատվել է համայնքի ավագանու 14.12.2012թ. թիվ 16-Ա որոշմամբ:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ, հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյանը առկա է: Եվ, ընդհանրապես, աշխատակազմում տարվող բոլոր տեսակի իրավական ակտերի հաշվառման գրանցամատյաններ են վարվում:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը, գործավարության ներքին կարգը, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Գյուղապետարանի կանոնադրությունը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը հաստատված չեն:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Չեն վարվում մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Խնամակալության և հոգաբարձության ոլորտում իրականացվող աշխատանքները դրված են աշխատակազմի քարտուղարի վրա, որի վերաբերյալ նրա պաշտոնի անձնագրում կատարվել է լրացում:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում չի իրականացվել:

Հաշվետու ժամանակահատվածում չի տրվել շինթույտվություն:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով իրականացվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Ապրիլ ամսին Ն.Ծաղկավան գյուղական համայնքում իրականացրել է միամսյակ՝ գյուղի կենտրոնական փողոցի, գերեզմանատան, մայրուղու, գյուղապետարանի և մանկապարտեզի շրջակա տարածքների մաքրում:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 4040.21 հա անտառ, 6.11 հա հատուկ պահպանվող տարածք 4.52 հա ջրային հողեր/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացրել:

Տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 08.09.2011թ. թիվ 1396-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 17-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 22.11.2011թ. թիվ 01/11.3/4887 հանձնարարականի պահանջների:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացրել:

Սահմանված կարգով աղբավայրի տարածքի հատկացում չի կատարել /խնդիրը մանրամասն բարձրացվել է նաև մարզպետի 04.07.2012թ. N 01/11.3/2723-12 հանձնարարականի պահանջով/:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2013թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Բերքաբեր

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի գլխավոր մասնագետ Հ.Փիրումյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 28.12.2012թ. N 190-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2013 թվականի մարտի 13-ի թիվ 3 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Բերքաբեր համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2012թ. և 2013թ. մարտի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Բերքաբերի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 31.01.1997թ., վկայական Բ002725, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 04.01.1997թ, ՀՎՀՀ 07602015:

Բերքաբերի գյուղապետարանում խախտվել է “Գանձապետական համակարգի մասին” ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի “բ” ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 12.12.2011թ թիվ 6-Ն որոշմամբ՝ եկամուտները 7715.0 հազար դրամ, ծախսերը 7734.3 հազար դրամ, դեֆիցիտը 19.3 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական բյուջեի քննարկման ժամանակ համայնքի ավագանուն չի ներկայացվել ուղերձը` խախտվել է “Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին” ՀՀ օրենքի 31-րդ հոդվածի 7-րդ կետի պահանջները:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 450.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2012թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 450.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.0%: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2012թ. դրությամբ կազմել է 507.3 հազար դրամ, իսկ 01.01.2013թ. դրությամբ 438.6 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Իջևանի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 532.4 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, սակայն ավագանու 25.12.2012թ. թիվ 16-Ն որոշման համաձայն կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 676.6 հազար դրամ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 531.2 հազար դրամ: 2012թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 675.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 99.9 %: Գույքահարկի ապառքը 01.01.2012թ դրությամբ կազմել է 123.2 հազար դրամ, իսկ 01.01.2013թ. դրությամբ 268.8 հազար դրամ:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 6-րդ, 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու կողմից տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափեր չի հաստատվել:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով հողերի վարձավճարից եկամուտ չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու 25.12.2012թ. թիվ 16-Ն որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 31.9 հազար դրամ: 2012թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 31.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.0%: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 17.26 հա, որից 2012թ. վարձակալությամբ հատկացվել է 1.84 հա-ը, նոտարական վավերացմամբ կնքվել է երկու պայմանագիր, որոնց ընդհանուր արժեքը կազմում է 18.3 հազար դրամ:

ՀՀ Տավուշի մարզպետի և Բերքաբերի գյուղապետի միջև 26.06.2012թ. կնքվել է թիվ 10 սուբվենցիայի հատկացման պայմանագիր և Բերքաբեր համայնքի աշխատակազմում նախորդ տարիներին ձևավորված աշխատավարձի և սոցիալական վճարների գծով պարտքերի մարման նպատակով հատկացվել է 3307.8 հազար դրամ գումար: Համայնքի ավագանու 03.07.2012թ. թիվ 5-Ն որոշմամբ համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեում կատարվել է համապատասխան փոփոխություն:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Բերքաբեր համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 6732.6 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Բերքաբեր համայնքի 2012թ. փաստացի ծախսը կազմել է 11197.9 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 12.12.2011թ. թիվ 15-Ա որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 7 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 6764.0 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն կատարվել են փոփոխություններ և ճշտված պլանը կազմել է 9440.9 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 9399.9 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ. ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 2624.9 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 100.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 42.0 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 24.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 6.5 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 60.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 1223.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 150.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 500.0 հազար դրամ, կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 519.4 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման: Գյուղապետի 01.12.2011թ. թիվ 2-Ա կարգադրությամբ սահմանվել է պատասխանատու ստորաբաժանում, ինչպես նաև հաստատվել է 2012թ. գնումների պլանը, սակայն փաստացի ձեռք բերված ապրանքները չեն համապատասխանում գնումների պլանում նշված ապրանքներին:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրի ՙՙՏեղեկատվական ծառայություններ՚՚ հոդվածով բացակայում են 6.5 հազար դրամի հաշիվ-ֆակտուրաները և հանձնման-ընդունման արձանագրությունները: ՙՙԳրասենյակային նյութեր և հագուստ՚՚ հոդվածով հոդվածով բացակայում են 150.0 հազար դրամի հանձնման-ընդունման արձանագրությունները: ՙՙԿենցաղային և հանրային սննդի նյութեր՚՚ հոդվածով ծախսը կազմել է 519.4 հազար դրամ, որն ուղղվել է թվով 2 միջոցառումների իրականացմանը, սակայն բացակայում են հանձնման-ընդունման արձանագրությունները, ինպես նաև միջոցառումների ծրագրերը և նախահաշիվները: ՙՙՏրանսպորտային նյութեր՚՚ հոդվածով բացակայում է 200.0 հազար դրամի հանձնման-ընդունման արձանագրությունը, ինչպես նաև թերությունների ակտը:

ՙՙՋրամատակարարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 376.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն կատարվել են փոփոխություններ և ճշտված պլանը կազմել է 1223.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է և ուղղվել համայնքի խմելու ջրագծերի ընթացիկ նորոգմանը: Համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն պահուստային ֆոնդից 375.0 հազար դրամը ևս ուղղվել է խմելու ջրագծերի ընթացիկ նորոգմանը: Ընդամենը 1598.0 հազար դրամ գումարն ամբողջությամբ ուղղվել է համայնքի խմելու ջրագծերի ընթացիկ նորոգմանը, սակայան բացակայում են իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ համապատասխան կատարողական ակտերը, օրենքով սահմանված կարգով կազմված նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը և աշխատանքների իրականացման համար լիցենզավորված կազմակերպության հետ չեն կնքվել պայմանագրեր:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով ծախսը կազմել է 200.0 հազար դրամ, որը համայնքի ղեկավարի որոշումների համաձայն համայնքի թվով 7 բնակիչների հատկացվել է դրամական օգնություն:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ. փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2012թ. տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռը կազմվել է թերի:

2011թ. և 2012թ. տեղական բյուջեների կատարման տարեկան հաշվետվությունները, ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն հաստատվել է համապատասխանաբար համայնքի ավագանու 29.02.2012թ թիվ 2-Ն և 31.01.2013թ թիվ 02-Ն որոշումներով: 2012թ 1-ին, 2-րդ և 3-րդ եռամսյակների բյուջեի կատարման ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները ներկայացվել է համայնքի ավագանու 07.07.2012թ թիվ 4, 03.07.2012թ. թիվ 5 և 12.11.2012թ. թիվ 11 որոշումներով:

Գյուղապետարանում ամենամյա գույքագրում իրակականացնելու համար համայնքի ղեկավարի 22.12.2012թ թիվ 11-Ա կարգադրությամբ ձևավորվել է հանձնաժողով, որը իրականացրել է աշխատանքները և կազմել գույքագրման ցուցակ: ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն ամենամյա գույքագրման արդյունքները հաստատվել է համայնքի ավագանու 25.12.2012թ թիվ 17-Ա որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 12.11.2012թ թիվ 8-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

Խախտվել է “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջը՝ համայնքի ավագանու կողմից չի հաստատվել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում:

 Համայնքի ավագանու կանոնակարգը, գործավարության ներքին կարգը, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Համայնքի քառամյա ծրագիրը, գյուղապետարանի կանոնադրությունը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը հաստատված չեն:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերը հաստատված չեն:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Չեն վարվում մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Խնամակալության և հոգաբարձության ոլորտում իրականացվող աշխատանքները դրված են աշխատակազմի քարտուղարի վրա, որի վերաբերյալ նրա պաշտոնի անձնագրում կատարվել է լրացում:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում տրվել է 1 առաջադրանք:

Հաշվետու ժամանակահատվածում տրվել է 1 շինթույտվություն:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով իրականացվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Սահմանված կարգով աղբավայրի տարածքի հատկացում չի կատարել /խնդիրը մանրամասն բարձրացվել է նաև մարզպետի 04.07.2012թ. N 01/11.3/2723-12 հանձնարարականի պահանջով/, բավարարվել են ավագանու 14.01.2011թ. թիվ 5 որոշմամբ, որով 2000 քառ/մ հողատարածք հատկացվել է աղբավայրի համար:

Տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 08.09.2011թ. թիվ 1396-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 17-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 22.11.2011թ. թիվ 01/11.3/4887 հանձնարարականի պահանջների:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացրել:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2013թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Սարիգյուղ

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի գլխավոր մասնագետ Հ.Փիրումյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 28.12.2012թ. N 190-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2013 թվականի փետրվարի 13-ի թիվ 2 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Սարիգյուղ համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2012թ. և 2013թ. փետրվարի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Սարիգյուղի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 03.02.1997թ., վկայական Բ002708, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի կողմից 04.01.1997թ, ՀՎՀՀ 07600904:

Սարիգյուղի գյուղապետարանում խախտվել է “Գանձապետական համակարգի մասին” ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի “բ” ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի և ենթակա կազմակերպության կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 21.12.2010թ. թիվ 29-Ն որոշմամբ՝ եկամուտները և ծախսերը 20151.6 հազար դրամ: Ճշտված բյուջեն հաստատվել է 18.01.2011թ. թիվ 01 որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 20151.8 հազար դրամ, ծախսերը 20170.9 հազար դրամ, դեֆիցիտը 19.1 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 2800.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 2840.5 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 101.4%: Հողի հարկի տարեկան հաշվարկը կազմում է 1886.1 հազար դրամ: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ. դրությամբ կազմել է 5800.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ. դրությամբ 5800.0 հազար դրամ, 01.01.2013թ. դրությամբ 1889.0 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Իջևանի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 700.2 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 670.2 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 719.3 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 107.3 %:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 130.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու 10.11.2010թ. թիվ 23-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափեր, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 135.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 103.8%:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1500.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմել է 1171.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 1200.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1271.0 հազար դրամ: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 54.0 հա, որից 2011թ. վարձակալությամբ հատկացվել է 28.04 հա-ը: Կնքվել է 81 հատ պայմանագրեր, որից երեք հատը նոտարական վավերացմամբ, իսկ մնացած պայմանագրերը կնքվել են մեկ տարով:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով պատվիրակված լիազորությունից նախատեսվել է 600.0 հազար դրամի եկամուտ, սակայն համայնքի ավագանու 16.08.2011թ. թիվ 12-Ա որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 300.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի մուտքը կազմել է 300.0 հազար դրամ:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Սարիգյուղ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 14421.6 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Սարիգյուղ համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 18906.1 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 21.12.2010թ. թիվ 27-Ա որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, իսկ 21.12.2010թ. թիվ 28-Ա որոշմամբ գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 13 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 13973.5 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 14213.5 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 12834.2 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ. ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 3440.7 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 506.5 հազար դրամ, կոմունալ ծառայություններ 367.0 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 45.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 1730.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 392.2 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 400.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 13973.5 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 14263.5 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 12834.2 հազար դրամ: ՙՙԱշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ ՚՚ հոդվածով բացակայում է 45.0 հազար դրամի հաշիվ-ֆակտուրան:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով դրամարկղային ծախսը կազմել է 500.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ հատկացվել է դրամական օգնություն:

ՙՙՀամայնքային զարգացում ՚՚ ծրագրով ծախսը կազմել է 650.0 հազար դրամ, որն ուղղվել է ճանապարհների խճապատման աշխատանքներին: Ֆիզիկական անձի հետ կնքվել են պայմանագիր և իրականացվել աշխատանքները, սակայն բացակայում է աշխատանքների կատարման վերաբերյալ կատարողական ակտը:

ՙՙԱղբահանություն՚՚ ծրագրով դրամարկղային ծախսը կազմել է 367.0 հազար դրամ, որն ուղղվել է մայրուղու, ջրահեռացման ջրատարների, մայթերի և հրապարակներում հավաքված աղբի հեռացմանը: Ֆիզիկական անձի հետ կնքվել է պայամանագիր, 10 տոկոսը որպես եկամտահարկ վճարվել է ՀՀ պետական բյուջե: Կազմված փաստաթղթերում բացակայում են քանակածավալային ցուցանիշները:

 ՙՙՇրջակա միջավայր՚՚ ծրագրով դրամարկղային ծախսը կազմել է 200.0 հազար դրամ, որն ուղղվել է ցանկապատի նորոգման և տնկիների ջրման աշխատանքներին: Ֆիզիկական անձի հետ կնքվել է պայամանագիր, 10 տոկոսը որպես եկամտահարկ վճարվել է ՀՀ պետական բյուջե:

Պահուստային ֆոնդի ծախսը կազմել է 400.0 հազար դրամ, որը համայնքի ավագանու որոշմամբ ուղղվել է ՙՙՎորլդ Վիժն Ինթերնեշնլ՚՚ միջազգային բարեգործական կազմակերպության հայաստանյան մասնաճյուղի կողմից իրականացված ՙՙՈռոգման ջրի ջրագծի վնասված հատվածի վերանորոգում՚՚ ծրագրի ներդրմանը: Ծրագրի ընդհանուր արժեքը կազմել է 2906.2 հազար դրամ, որից 2074.8 հազար դրամը կազմակերպության ներդրում, իսկ 831.4 հազար դրամը համայնքի:

Նախադպրոցական կրթության ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 4097.4 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 3655.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՍարիգյուղի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 21.12.2010թ. թիվ 27-Ա որոշմամբ: Մանկապարտեզի աշխատողների թիվը կազմել է 9 հոգի, երեխաների միջին թիվը 30:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ. փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2011թ. տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռը կազմվել է թերի:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն 2010թ. տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.02.2011թ. թիվ 03-Ն որոշմամբ, իսկ 2011թ. տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը 29.02.2012թ. թիվ 06-Ն որոշմամբ: Բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները ներկայացվել է համապատասխանաբար համայնքի ավագանու 05.04.2011թ, 07.07.2011թ. և 07.10.2011թ. նիստերում:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն գյուղապետարանում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում և արդյուքնները հաստատվել է համայնքի ավագանու 19.12.2011թ. թիվ 29-Ա որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 16.08.2011թ. թիվ 09-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներ՝ համայնքի ավագանու 17.03.2009թ. թիվ 11-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 09.12.2011թ թիվ 22 որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 20773.1 հազար դրամ, ծախսերը 20773.1 հազար դրամ: Ճշտված բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 18.01.2012թ թիվ 01-Ա որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 19769.0 հազար դրամ, ծախսերը 19774.3 հազար դրամ, դեֆիցիտը 5.3 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 3000.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 1886.1 հազար դրամ: 2012թ. տարեկան փաստացի կատարողականը կազմել է 2895.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 95.9%:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 700.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2012թ. տարեկան փաստացի կատարողականը կազմել է 721.3 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 103.0%:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացվում է Իջևանի համայնքների միության միջոցով:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից նախատեսվել է 130.0 հազար դրամի եկամուտ: Համայնքի ավագանու 26.10.2011թ. թիվ 21-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1500.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: Համայնքի ավագանու 20.12.2012թ. թիվ 28-Ն որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 1200.0 հազար դրամ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 1171.0 հազար դրամ: 2012թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1178.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 98.2 %: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 54.0 հա, որից 2011թ. վարձակալությամբ հատկացվել է 28.04 հա-ը: Կնքվել է 81 հատ պայմանագրեր, որից երեք հատը նոտարական վավերացմամբ, իսկ մնացած պայմանագրերը կնքվել են մեկ տարով:

ՀՀ Տավուշի մարզպետի և Սարիգյուղ համայնքի միջև 26.06.2012թ. կնքվել է սուբվենցիայի հատկացման թիվ 9 պայմանագիրը և հատկացվել 1800.0 հազար դրամ գումար: Համայնքի ավագանու 23.07.2012թ. թիվ 14-Ն որոշմամբ համայնքի տեղական բյուջեում կատարվել է փոփոխություն: Հատկացված գումարն ուղղվել է ՙՙՀամայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակությանՙՙ ծրագրով համայնքի ենթակառուցվածքների ջրարբիացման և ջրահեռացման շինարարական աշխատանքների իրագործման համաֆինանսավորմանը:

 ՀՀ Տավուշի մարզպետի և Սարիգյուղ համայնքի միջև 21.12.2012թ. կնքվել է սուբվենցիայի հատկացման թիվ 15 պայմանագիրը և հատկացվել 500.0 հազար դրամ գումար՝ սահմանամերձ Սարիգյուղ համայնքի սեփականաշնորհված հողատարածքների սեփականատերերի հողի հարկի վճարման համար: Համայնքի ավագանու 21.12.2012թ. թիվ 32-Ն որոշմամբ համայնքի տեղական բյուջեում կատարվել է փոփոխություն: Համայնքի ղեկավարի 21.12.2012թ. թիվ 68-Ա որոշման համաձայն հատկացված գումարը տրամադրվել է համայնքի 52 բնակչի:

2012թ. օտարումից մուտքը կազմել է 624.8 հազար դրամը, որը համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն օտարված 3 կտոր ընդհանուր 3370.16 քմ հողամասերի և 259.5 քմ ջրամբարի արժեքն է:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Սարիգյուղ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 14439.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորվել է:

Սարիգյուղ համայնքի 2012թ. փաստացի ծախսը կազմել է 20966.2 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 09.12.2011թ. թիվ 23-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, 09.12.2011թ. թիվ 24-Ն որոշմամբ գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 13 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 14574.3 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված բյուջեն կազմել է 14084.3 հազար դրամ: 2012թ. դրամարկղային ծախսը կազմել է 12941.9 հազար դրամ: 2013թ. հունվարի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ. ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 5125.9 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 287.1 հազար դրամ, կոմունալ ծառայություններ 500.0 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 45.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 11.8 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 1732.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 350.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 400.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 1800.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 14574.3 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 14084.3 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 12941.9 հազար դրամ: ՙՙՏեղեկատվական ծառայություններ՚՚ հոդվածով բացակայում են 11.8 հազար դրամի հանձնման-ընդունման արձանագրությունները, 7.0 հազար դրամի հաշիվ-ֆակտուրան: ՙՙԱշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններՙՙ հոդվածով բացակայում են 22.0 հազար դրամի հանձնման-ընդունման արձանագրությունները և 33.0 հազար դրամի հաշիվ-ֆակտուրաները:

ՙՙՀամայնքային զարգացում ՚՚ ծրագրով ծախսը կազմել է 1200.0 հազար դրամ, որն համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն ուղղվել է ՙՙՎորլդ Վիժն Ինթերնեշնլ՚՚ միջազգային բարեգործական կազմակերպության հայաստանյան մասնաճյուղի կողմից իրականացված ՙՙՀամայնքի թվով 13 աղբամանների պատրաստման և տեղադրման աշխատանքներ՚՚, ՙՙՍարիգյուղ համայնքի ՙՙՎիշկի յալ՚՚ կոչվող հանդամասի ոռոգման ջրի ջրագծի վերանորոգման՚՚ և ՙՙՆոր գերեզմաններ տարածքից մինչև Ջաղացի դուռ հատվածի խմելու ջրագծի վերանորոգման՚՚ ծրագրերի ներդրմանը:

ՙՙԱղբահանություն՚՚ ծրագրով դրամարկղային ծախսը կազմել է 500.0 հազար դրամ, որն ուղղվել է մայրուղու, ջրահեռացման ջրատարների, մայթերի և հրապարակներում հավաքված աղբի հեռացմանը: Ֆիզիկական անձի հետ կնքվել է պայամանագիր, 10 տոկոսը որպես եկամտահարկ վճարվել է ՀՀ պետական բյուջե: Կազմված փաստաթղթերում բացակայում են քանակածավալային ցուցանիշները:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 400.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 1210.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 1190.0 հազար դրամ:

Նախադպրոցական կրթության ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 4000.0 հազար դրամ, համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 3700.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 3685.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՍարիգյուղի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 09.12.2011թ. թիվ 24-Ն որոշմամբ: Մանկապարտեզի աշխատողների թիվը կազմել է 9 հոգի, երեխաների միջին թիվը 30:

 2012թ. տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 12.02.2013թ. թիվ 04-Ն որոշմամբ: Բյուջեի ընթացքի մասին 2-րդ և 3-րդ եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները, իսկ 1-ին եռամսյակի հաղորդումը ընդունվել է համայնքի ավագանու 04.04.2012թ. նիստում:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն գյուղապետարանում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում և արդյուքնները հաստատվել է համայնքի ավագանու 20.12.2012թ. թիվ 33-Ա որոշմամբ:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ. փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2012թ. տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռը կազմվել է թերի:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյանը առկա է: Եվ, ընդհանրապես, աշխատակազմում տարվող բոլոր տեսակի իրավական ակտերի հաշվառման գրանցամատյաններ են վարվում:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի կանոնադրությունը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, գործավարության ներքին կարգը, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը հաստատված չեն:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում չի իրականացվել:

Հաշվետու ժամանակահատվածում չի տրվել շինթույտվություն:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով իրականացվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Ապրիլ ամսին կազմակերպել է համայնքի տարածքի բարեկարգման, կանաչապատման, սան մաքրման և աղբահանության ակցիա, ընդգրկելով համայնքի բոլոր թաղամասերը: Միամսյակը պատշաճ կազմակերպելու և աշխատանքների արդյունքները ամփոփելու նպատակով ստեղծել է հանձնաժողով:

Նոր տարվա կապակցությամբ Սարիգյուղի միջնակարգ դպրոցի 12-րդ դասարանի 25 աշակերտների օգնությամբ և ՎՈՐԼԴ-ՎԻԺՆ ՏՏՁԾ –ի օծանդակությամբ իրականացվել է Սարիգյուղ համայնքի փողոցների սանմաքրման և աղբի տեղափոխման ածխատանքներ:

Սահմանված կարգով աղբավայրի տարածքի հատկացում չի կատարել /խնդիրը մանրամասն բարձրացվել է նաև մարզպետի 04.07.2012թ. N 01/11.3/2723-12 հանձնարարականի պահանջով/: բավարարվել են ավագանու 08.02.2002 թ. թիվ 5 որոշմամբ, որով 0.5 հա հողատարածք հատկացվել է աղբավայրի համար:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 102.08 հա անտառ, 1.83 հա հատուկ պահպանվող տարածք, 0.45 հա ջրային հողեր/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացրել:

Տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 08.09.2011թ. թիվ 1396-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 17-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 22.11.2011թ. թիվ 01/11.3/4887 հանձնարարականի պահանջների:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2013թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Լուսահովիտ

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի գլխավոր մասնագետ Հ.Փիրումյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության գլխավոր մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 28.12.2012թ. N 190-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2013 թվականի փետրվարի 12-ի թիվ 1 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Լուսահովիտ համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2012թ. և 2013թ. փետրվարի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Լուսահովիտի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 03.02.1997թ., վկայական Բ002710, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 13.03.2010թ թիվ 5 որոշմամբ, ՀՎՀՀ 07600878:

Լուսահովիտի գյուղապետարանում խախտվել է “Գանձապետական համակարգի մասին” ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի “բ” ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 22.12.2010թ. թիվ 14 որոշմամբ, իսկ ճշտված բյուջեն 13.01.2011թ. թիվ 1 որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 5455.8 հազար դրամ, ծախսերը 5455.5 հազար դրամ:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 669.6 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 669.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.0 %: Հողի հարկի տարեկան հաշվարկը կազմում է 568.2 հազար դրամ: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ. դրությամբ կազմել է 1010.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ. դրությամբ 990.0 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Իջևանի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 180.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 210.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 117.1 %: Գույքահարկի ապառքը 01.01.2011թ. դրությամբ կազմել է 230.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ. դրությամբ 73.0 հազար դրամ:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 6-րդ, 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները, ինչպես նաև բացակայում են ամփոփագրերը:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու որոշմամբ չի հաստատվել տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափեր:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 30.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 30.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.0 %: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 4.0հա, որից 2011թ. վարձակալությամբ հատկացվել է 0.27 հա-ը: Նոտարական վավերացմամբ 99 տարով կնքվել է մեկ պայմանագիր:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեով տեղական վճարներից եկամուտ չի նախատեսվել: 2011թ. փաստացի մուտքը կազմել է 2.0 հազար դրամ, որը աճուրդի մասնակցության վճար է: Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 56-րդ հոդվածի և ՙՙԲյուջետային համակարգի մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի գ/ կետի պահանջները` բյուջեն հաշվեկշռված չէ:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Լուսահովիտ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 4575.9 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Օտարումից մուտքը կազմել է 420.0 հազար դրամ, որը համայնքի ավագանու 17.06.2011թ. թիվ 8-Ա որոշման համաձայն օտարվել է 3.0094 հա հողամաս:

Լուսահովիտ համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 5385.4 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 28.10.2010թ թիվ 12-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 5 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 5180.5 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 5500.5 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 5430.4 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ. ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 932.4 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 110.0 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 21.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 18.6 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 80.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 300.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 52.8 հազար դրամ, վարչական սարքավորումներ 350.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման՝ չկա սահմանված պատասխանատու ստորաբաժանում, տեխնիկական բնութագրեր, գնման ձևի առաջարկներ և օրենսդրությամբ պահանջվող անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 5180.5 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 5500.5 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 5430.4 հազար դրամ: ՙՙՏրանսպորտային նյութեր՚՚ հոդվածով բացակայում են 300.0 հազար դրամի պայմանագիրը, ֆակտուրաները, հանձնման-ընդունման արձանագրությունները, երթուղային թերթիկները, ինպես նաև տրանսպորտի վարձակալության պայմանագիրը: ՙՙԷներգետիկ ծառայություններ՚՚ հոդվածով բացակայում են 70.0 հազար դրամի վառելիքի պայմանագիրը, ֆակտուրան, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դուրս գրման ակտերը: ՙՙԱշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ՚՚ հոդվածով բացակայում են 21.0 հազար դրամի պայմանագիրը, ֆակտուրաները և հանձնման-ընդունման արձանագրությունները: ՙՙԳրասենյակային նյութեր և հագուստ՚՚ հոդվածով բացակայում են 80.0 հազար դրամի պայմանագիրը, հանձնման-ընդունման արձանագրությունները և դուրս գրման ակտերը: ՙՙՀատուկ նպատակային այլ նյութեր՚՚հոդվածով բացակայում են 52.8 հազար դրամի միջոցառման անցկացման ծրագիրը և նախահաշիվը: ՙՙՎարչական սարքավորումներ՚՚ հոդվածով ձեռք է բերվել 350.0 հազար դրամի համակարգչային տեխնիկա, սակայն բացակայում են պայմանագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրությունը, ինչպես նաև խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի 3-րդ պարբերության պահանջը՝ սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով դրամարկղային ծախսը կազմել է 100.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ հատկացվել է դրամական օգնություն, սակայն բացակայում են համապասխան որոշումները և բնակիչների դիմումները:

Պահուստային ֆոնդի ծախսը կազմել է 275.0 հազար դրամ, որը նույնպես համայնքի ավագանու 31.08.2011թ. թիվ 10-Ն և 12.12.2011թ. թիվ 14-Ն որոշումների համաձայն հատկացվել է դրամական օգնություն, սակայն բացակայում են բնակիչների դիմումները:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ. փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2011թ. տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռ չի կազմվել:

2010թ. տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 14.03.2011թ թիվ 4-Ն որոշմամբ: 2011թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը և բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները:

Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջները՝ գյուղապետարանում ամենամյա գույքագրում չի իրականացվել և չի հաստատվել է համայնքի ավագանու կողմից:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 12.11.2012թ. թիվ 1 որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

Խախտվել է “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներ՝ համայնքի ավագանու կողմից չի հաստատվել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 12.12.2011թ. թիվ 13-Ն որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 5741.9 հազար դրամ, ծախսերը 5741.9 հազար դրամ: Ճշտված բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 24.01.2012թ թիվ 1 որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 5741.9 հազար դրամ, ծախսերը 5844.9 հազար դրամ դեֆիցիտը 103.0 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 668.9 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2012թ. տարեկան փաստացի կատարողականը կազմել է 669.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.0%:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 180.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: Համայնքի ավագանու 21.12.2012թ. թիվ 9-Ն որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 222.0 հազար դրամ: 2012թ. տարեկան փաստացի կատարողականը կազմել է 239.4 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 107.8%:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացվում է Իջևանի համայնքների միության միջոցով:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 6-րդ, 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները, ինչպես նաև բացակայում են ամփոփագրերը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու կողմից չի հաստատվել տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափեր:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեով նախատեսվել է 30.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 30.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.0 %: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 4.0հա, որից 2011թ. վարձակալությամբ հատկացվել է 0.27 հա-ը: Նոտարական վավերացմամբ 99 տարով կնքվել է մեկ պայմանագիր:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Լուսահովիտ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 4863.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորվել է:

Լուսահովիտ համայնքի 2012թ. փաստացի ծախսը կազմել է 5877.3 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 28.10.2011թ. թիվ 12-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 5 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 5424.9 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված բյուջեն կազմել է 5326.9 հազար դրամ: 2012թ. դրամարկղային ծախսը կազմել է 5317.6 հազար դրամ: 2013թ հունվարի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ. ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 681.8 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 20.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 96.8 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 28.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 54.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 80.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 300.0 հազար դրամ և վարչական սարքավորումներ 103.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման՝ չկա սահմանված պատասխանատու ստորաբաժանում, տեխնիկական բնութագրեր, գնման ձևի առաջարկներ և օրենսդրությամբ պահանջվող անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 5424.9 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 5326.9 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 5317.6 հազար դրամ: ՙՙԳրասենյակային նյութեր և հագուստ՚՚ հոդվածով բացակայում են 80.0 հազար դրամի պայմանագիրը, հանձնման – ընդունման արձանագրությունները, 33.0 հազար դրամի հաշիվ-ֆակտուրաները և դուրս գրման ակտերը: ՙՙՏեղեկատվական ծառայություններ՚՚ հոդվածով բացակայում են 14.2 հազար դրամի պայմանագրերը և 2.2 հազար դրամի հաշիվ-ֆակտուրան: ՙՙՏրանսպորտային նյութեր՚՚հոդվածով բացակայում են 300.0 հազար դրամի պայմանագիրը, հանձնման-ընդունման արձանագրությունները, 170.0 հազար դրամի հաշիվ-ֆակտուրաները, երթուղային թերթիկները և տրանսպորտի վարձակալության պայմանագիրը: ՙՙԱշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ՚՚ հոդվածով բացակայում են 28.0 հազար դրամի հաշիվ-ֆակտուրաները: ՙՙՎարչական սարքավորումներ՚՚ հոդվածով ձեռք է բերվել 103.0 հազար դրամի գույք, սակայն բացակայում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը, ինչպես նաև խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի 3-րդ պարբերության պահանջը՝ սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 250.0 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 664.8 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 529.8 հազար դրամ: ՙՙՀատուկ նապատակային այլ նյութերՙՙ հոդվածով բացակայում են 213.7 հազար դրամի նյութերի դուրս գրման ակտերը:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 130.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 270.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է և հատկացվել թվով 14 բնակչի: Բացակայում են համապատասխան որոշումները և բնակիչների դիմումները:

Պահուստային ֆոնդի ծախսը կազմել է 289.7 հազար դրամ, որից 54.7 հազար դրամը համայնքի ավագանու 25.06.2012թ. թիվ 4 որոշմամբ ուղղվել է բնավճարի պարտքի մարմանը, 50.0 հազար դրամը համայնքի ավագանու 19.09.2012թ. թիվ 6 որոշմամբ եկամտահարկի պարտքի մարմանը, իսկ 185.0 հազար դրամը համայնքի ավագանու 10.08.2012թ. թիվ 5 և 13.12.2012թ. թիվ 3 որոշումների համաձայն համայնքի թվով 10 բնակիչների հատկացվել է դրամական օգնություն, սակայն բացակայում են բնակիչների դիմումները:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ. փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2012թ. տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռ չի կազմվել:

2012թ. տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը և բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները:

Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջները՝ գյուղապետարանում ամենամյա գույքագրում չի իրականացվել և չի հաստատվել է համայնքի ավագանու կողմից:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում: Որպես թերություն պետք է նշել, որ նիստերի արձանագրություններում երբեմն բացակայում են որոշ անդամների ստորագրություններ:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյանը առկա է: Եվ, ընդհանրապես, աշխատակազմում տարվող բոլոր տեսակի իրավական ակտերի հաշվառման գրանցամատյաններ են վարվում:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի կանոնադրությունը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Գործավարության ներքին կարգը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը հաստատված չեն:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում չի իրականացվել:

Հաշվետու ժամանակահատվածում չի տրվել շինթույտվություն:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով իրականացվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Լուսահովիտ համայնքի սանիտարական վիճակի բարելավման նպատակով համայնքի ավագանին 31.05.2012թ. թիվ 3 որոշմամբ ստեղծել է հանձնաժողով, բաղկացած 5 մարդուց:

Լուսահովիտ համայնքի ղեկավարի 07.10.2011թ. թիվ 8 որոշմամբ համայնքի վարչական տարածքով անցնող ավտոճանապարհների և նրանց հարակից տարածքներում աղբահանության և սանմաքրման իրականացման համար պատասխանատու աշխատակից է ամրագրվել:

Տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 08.09.2011թ. թիվ 1396-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 17-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 22.11.2011թ. թիվ 01/11.3/4887 հանձնարարականի պահանջների:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացրել:

Սահմանված կարգով աղբավայրի տարածքի հատկացում չի կատարել /խնդիրը մանրամասն բարձրացվել է նաև մարզպետի 04.07.2012թ. N 01/11.3/2723-12 հանձնարարականի պահանջով/:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 1105.89 հա անտառ, 0.58 հա հատուկ պահպանվող տարածք 3.46 հա ջրային հողեր/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացրել:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2013թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ