Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Լուսաձոր

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի նոյեմբերի 6-ի թիվ 15 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Լուսաձոր համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. նոյեմբերի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Լուսաձորի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 31.01.1997թ., վկայական Բ002721, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 14.01.1997թ, ՀՎՀՀ 07601681:

Լուսաձորի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 20.01.2011թ թիվ 01 որոշմամբ՝ եկամուտները 13265.1 հազար դրամ, ծախսերը 13265.1 հազար դրամ:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1899.9 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ, սակայն ավագանու որոշման համաձայն կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 1699.9 հազար դրամ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 1501.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1697.1 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 99.8%: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 3886.4 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Իջևանի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 343.6 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, սակայն ավագանու որոշման համաձայն կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 273.6 հազար դրամ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 354.6 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 253.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 92.5 %: Գույքահարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 176.9 հազար դրամ:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները, ինչես նաև որոշ ամփոփագրերում բացակայում են համակարգողի ստորագրությունները:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 182.0.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 159.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 87.4 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 22-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն: Տեղական տուրքերի հաշվառում չի իրականացվում:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 593.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 463.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 462.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 99.9%: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 26.6 հա, որից 2011թ վարձակալությամբ հատկացվել է 23.3 հա-ը: Մեկ տարի ժամկետով կնքվել են 80 հատ պայմանագիր: Համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 25 որոշմամբ սահմանվել է վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական վճարներից եկամուտ է նախատեսվել 41.0 հազար դրամ: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 64.5 հազար դրամ, որը աճուրդների մասնակցության վճարներ է: Համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 22-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Լուսաձոր համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 7626.6 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

2011թ գույքի օտարումից մուտքը կազմել է 2265.3 հազար դրամ, որը համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն օտարված 6 կտոր հողերի արժեքն է:

Լուսաձոր համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 7885.0 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 23-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, իսկ 03.12.2010թ թիվ 24 որոշմամբ գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 9 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 10186.1 հազար դրամ, համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն կատարվել են փոփոխություններ և ճշտված պլանը կազմել է 9586.1 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 9150.3 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 986.5 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 303.3 հազար դրամ, վարչական ծառայություններ 6.8 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 30.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 42.8 հազար դրամ, կառավարչական ծառայություններ 50.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 131.7 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 31.9 հազար դրամ, մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 20.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 120.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 80.0 հազար դրամ, կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 170.0 հազար դրամ , որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրի ՙՙՆերքին գործուղումներ՚՚ հոդվածով ծախսը կազմել է 175.2 հազար դրամ, սակայն խախտվել է ՀՀ կառավարության որոշման պահանջները՝ մեկ օրվա գործուղման դեպում վճարվել է օրապահիկ, ինչպես նաև 16.6 հազար դրամի գործուղման վկայականները: ՙՙԿենցաղային և հանրային սննդի նյութեր՚՚ հոդվածով բացակայում են 170.0 հազար դրամի պայմանագրերը: ՙՙԸնդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ՚՚ հոդվածով բացակայում են 131.7 հազար դրամի միջոցառումների անցկացման ծրագրերը և նախահաշիվները: ՙՙՎարչական ծառայություններ՚՚ հոդվածով բացակայում է 6.8 հազար դրամի պայամանգիրը: ՙՙՏրանսպորտային նյութեր՚՚ հոդվածով բացակայում է 20.0 հազար դրամի հաշիվ ֆակտուրան, ինչպես նաև 80.0 հազար դրամի երթուղային թերթիկները:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2011թ տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռ չի կազմվել:

2010թ և 2011թ տեղական բյուջեների կատարման տարեկան հաշվետվությունները, ինչպես նաև բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները:

Գյուղապետարանում ամենամյա գույքագրում իրակականացնելու համար հանձնաժողով չի ձևավորվել, սակայն կազմվել է գույքագրման ցուցակ, որը չի համապատասխանում սահմանված ձևին: ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն ամենամյա գույքագրման արդյունքները հաստատվել է համայնքի ավագանու 01.12.2011թ թիվ 16 որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին’՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 10.11.2008թ թիվ 19-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 17.12.2008թ թիվ 28-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 12.12.2011թ թիվ 19-Ն որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 11012.3 հազար դրամ, ծախսերը 11012.3 հազար դրամ:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1900.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ, ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 1501.0 հազար դրամ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 587.3 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 30.9%:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 343.6 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 436.2 հազար դրամ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 417.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 121.6 %:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 166.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա ընթացքում փաստացի մուտքեր չկան: Համայնքի ավագանու 01.12.2011թ թիվ 12-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 563.0 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. ինն ասմվա փաստացի մուտքը կազմել է 94.0 հազար դրամ: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 26.6հա, որից 2012թ վարձակալությամբ հատկացվել է 23.3 հա-ը: Մեկ տարի ժամկետով կնքվել են 80 հատ պայմանագիր:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով տեղական վճարներից եկամուտ նախատեսվել է 20.0 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա փաստացի մուտքը կազմել է 16.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 80 %: Համայնքի ավագանու 01.12.2011թ թիվ 12-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

2012թ ինն ամսվա ընթացքում օտարումից մուտքը կազմել է 694.1 հազար դրամ, որը համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն օտարված 6 կտոր հողերի արժեք է:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Լուսաձոր համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 8019.7 հազար դրամ: 2012 թվականի ինն ամսվա ֆինանսավորումը կազմել է 6014.8 հազար դրամ, որը ինն ամսվա չափաբաժինն է:

ՀՀ Տավուշի մարզպետի և Լուսաձորի գյուղապետի միջև 26.06.2012թ կնքվել սուբվենցիայի հատկացման պայմանագիր ՙՙՀամայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության ՚՚ ծրագրի համայնքի կողմից իրականացման համաֆինանսավորման նպատակով, սակայն բյուջեում համապատասխան փոփոխություն չի կատարվել, քանի որ քվորում չի ապահովվել և համայնքի ավագանու նիստեր չեն կայացել:

Լուսաձոր համայնքի 2012թ. ինն ամսվա փաստացի ծախսը կազմել է 5526.5 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա ընթացքում ծախսերը, ըստ համայնքի ղեկավարի համապատասխան գրության, տեղական գանձապետական բաժանմունքում կատարվել են նախորդ տարվա համամասնություններով, այն դեպքում երբ համայնքի ավագանին 2011թ դեկտեմբերի 12-ին հաստատել է համայնքի 2012թ տեղական բյուջեն:

Համայնքի ավագանու 01.12.2011թ թիվ 13-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, իսկ 01.12.2011թ թիվ 14 որոշմամբ գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 9 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 10512.3 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա դրամարկղային ծախսը կազմել է 6090.6 հազար դրամ: 2012թ հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ ինն ամսվա ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 329.8 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 125.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 38.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 60.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 64.8 հազար դրամ, կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 42.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրի ՙՙԸնդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ՚՚ և ՙՙԿենցաղային և հանրային սննդի նյութեր՚՚ հոդվածներով բացակայում են համապատասխանաբար 60.0 հազար դրամի և 42.0 հազար դրամի միջոցառման անցկացման ծրագիրը և նախահաշիվը:

 Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները՝ 2012թ առաջին, երկրորդ և երրորդ եռամսյակների բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն:

Համայնքի գործավարութունը վատ է իրականացվում: Ելից և մտից փաստաթղթերի ու քաղաքացիների դիմում-գանգատների և առաջարկությունների գրանցամատյանները լրացվում եմ թերություններով: Նշումներ կատարման մասին բաժինները հիմնականում չեն լրացվում: Սահմանված կարգով մուտքագրում չի իրականացվում, պայմանանիշեր չեն օգտագործվում: Մտից գրանցամատյանը լրացված էր մինչև 2010թ. դեկտեմբերի 22-ը, իսկ ելիցը՝ 2012թ. փետրվարի 27-ը: Ելից գրությունների կրկնօրինակները նորմալ չեն պահպանվում: Վերջին ելից փաստաթուղթը թվագրված է 2012թ. ապրիլի 4-ով: Մտից գրությունների թղթապանակ չկար: 2010-2012թթ. մտից փաստաթղթերը պահվում են որտեղ պատահի: Դրանց վրա գյուղապետի կողմից մակագրությունները հիմնականում բացակայում են:

Քաղաքացիների դիմում-գանգատների գրանցամատյանը հարմարեցված է, անհրաժեշտ սյունակները չկան: Դիմումները մակագրված են գյուղապետի կողմից, սակայն հնարավոր չէ պարզել, թե տվյալ դիմումը ինչ ընթացք և ինչ ավարտ է ունեցել:

Գյուղապետի որոշումները և կարգադրությունները համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում, սակայն դրանց հաշվառման գրանցամատյանները բացակայում են, որը թույլատրելի չէ:

Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյան չկա, դրանք պահպանվում են համակարգչային հավաքմամբ: Բացակայում է ավագանու որոշումների հաշվառման գրանցամատյանը: 2012թ. ընթացքում ավագանու նիստեր չեն գումարվել քվորում չապահովելու պատճառով, որոնց վերաբերյալ կազմվել են համապատասխան արձանագրություններ:

 Ինչպես ավագանու, այնպես էլ համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված իրավական ակտերում երբեմն բացակայում են հղումները այն օրենսդրական ակտերի, որոնց համաձայն կամ ի կատարումն դրանց ընդունվում է տվյալ իրավական ակտը:

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գործավարության ներքին կարգը հաստատված են, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները, համայնքի ՔՊ պլանը հաստատված չեն, որոնց անթույլատրելիության վրա է հրավիրվել համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի ուշադրությունը: Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգը հաստատված չէ:

 Չեն վարվում օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանը, վերապատրաստման հաշվառման մատյանը, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանը:

Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը ընդհանրապես բացակայում է:

Լուրջ թերություններ կան համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերի հաստատման գործում, դրանց աշխատակարգերը հաստատված չեն, գյուղապետի որոշմամբ չեն հաստատվել վերոնշյալ հանձնաժողովների կազմերը: Սեպտեմբերին կայացած ՏԻՄ ընտրությունների արդյունքում ձևավորված ավագանու անդրանիկ նիստում նախատեսված է քննարկել նաև վերոնշյալ հանձնաժողովների կազմերում ավագանու անդամներ առաջադրելու հարցը: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակված է լիազոր անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները հիմնականում համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգի խախտմամբ, կիսամյակային հաշվետվությունները միշտ չէ որ առկա են: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Չեն լրացվում մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, սակայն նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում չի կատարվել:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում իրականացվել է 1 առաջադրանք և 1 նախագծի համաձայնացում:

Հաշվետու ժամանակահատվածում տրվել է թվով 1 շին թույտվություն, որը համապատասխանում է տրամադրման կարգին:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով իրականացվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 2069,62 հա անտառ/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացրել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ` /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Համայմքապետարանի կողմից Լուսաձոր գյուղական համայնքի կենցաղային աղբի հեռացման և բնակչության սպասարկման աշխատանքներ չի իրականացվում:

Համայնքի վարչական տարածքում սահմանված ձևով աղբավայրի տարածք է հատկացվել 1.9 հա –ի վրա, որը անմխիթար ձևով օգտագործում է Իջևանի քաղաքապետարանը:

Համայնքի խմելու ջրագիծը սպասարկում է Իջևան քաղաքի ջրմուղը: Իրավաբանական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացրել:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Նորաշեն

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի նոյեմբերի 21-ի թիվ 16 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Նորաշեն համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. նոյեմբերի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Նորաշենի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 03.02.1997թ., վկայական Բ002677, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 07.01.1997թ, ՀՎՀՀ 07610055:

Նորաշենի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի և ենթակա կազմակերպությունների կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 23.12.2010թ թիվ 30 որոշմամբ, իսկ ճշտված բյուջեն 24.01.2011թ թիվ 1 որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 29221.4 հազար դրամ, ծախսերը 32956.8 հազար դրամ, դեֆիցիտը 3735.4 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 4700.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 4028.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 85.7 %:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Բերդի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1500.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1083.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 72.2 %:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 125.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 122.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 98.1 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 27.11.2010թ թիվ 23-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1700.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 2150.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1106.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 51.4%:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից նախատեսվել է 50.0 հազար դրամի եկամուտ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 650.0 հազար դրամ: 2011թ փաստացի մուտքեր չկան:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով վարչական իրավախախտումներից եկամուտ չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 300.0 հազար դրամ: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 141.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 47.2%:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով այլ եկամուտներից մուտքը նախատեսվել է 2250.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 900.0 հազար դրամ: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 393.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 43.7%, որը մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարն է:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Նորաշեն համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 18296.4 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Նորաշեն համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 28442.6 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 27.11.2011թ թիվ 24 որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 16 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 13030.0 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 13007.0 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 12587.1 հազար դրամ:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 11235.5 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 1029.5 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 367.0 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 23.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 13.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 950.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 338.3 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 1050.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 200.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 1450.0 հազար դրամ, կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 629.3 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 1450.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կառուցում 520.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 1915.4 հազար դրամ, վարչական սարքավորումներ 1300.0 հազար դրամ:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագով նախատեսվել է 13030.0 հազար դրամի ծախս, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 13007.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 12587.1 հազար դրամ:

 ՙՙԳյուղատնտեսություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 6615.4 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 4180 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 580.0 հազար դրամ: ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով համայնքի ավագանու 11.04.2011թ թիվ 4 որոշմամբ 3206.0 հազար դրամն ուղղվել է ՙՙՎարձատրվող հասարակական աշխատանքներ՚՚ ծրագրի ներդրմանը, սակայն բացակայում են 455.0 հազար դրամի ծառայությունների մատուցման պայմանագրերը:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 590.0 հազար դրամի ծախս, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 3178.4 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 3085.6 հազար դրամ:

ՙՙՋրամատակարարում՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 800.0 հազար դրամ գումար, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙՓողոցների լուսավորություն՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 100.0 հազար դրամ գումար, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙՄշակույթ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 4010.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 3935.2 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է մշակույթի տուն, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 27.11.2010թ թիվ 26-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 3 հոգի:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 6570.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 6404.7 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է մսուր մանկապարտեզ, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 27.11.2010թ թիվ 25-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 12 հոգի:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն ամենամյա գույքագրման արդյունքները հաստատվել է համայնքի ավագանու 25.01.2012թ թիվ 6 որոշմամբ:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 12.12.2011թ թիվ 17-Ն որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 28433.4 հազար դրամ, ծախսերը 29199.0 հազար դրամ, դեֆիցիտը 765.6 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 4700.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 25.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 0.6 %:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1500.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 472.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 31.5%:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 125.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակում փաստացի մուտքեր չկան: Համայնքի ավագանու 12.12.2011թ թիվ 20-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1700.0 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակում փաստացի մուտքը կազմել է 390.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 22.9%:

 Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 450.0 հազար դրամ, որը համայնքի սեփականություն համարվող գյուղտեխնիկայի վարձավճարն է: 2012թ առաջին կիսամյակում փաստացի մուտքեր չկան: ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 12.12.2011թ թիվ 20-Ն որոշմամբ սահմանվել վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով այլ եկամուտ նախատեսվել է 1350.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի փաստացի մուտքը կազմել է 64.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 4.8 %:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Նորաշեն համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 18608.4 հազար դրամ: 2012 թվականի 1-ին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 9304.2 հազար դրամ, որը կիսամյակի չափաբաժինն է:

Նորաշեն համայնքի 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի ծախսը կազմել է 10193.4 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 12.12.2011թ թիվ 17-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 15 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 13410.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 5702.1 հազար դրամ:

2012թ առաջին կիսամյակի ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 1948.8 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 269.1 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 142.5 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 2.2 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 350.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 100.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 30.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 705.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 350.0 հազար դրամ:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 13410.0 հազար դրամի ծախս, որի 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 5702.1 հազար դրամ:

ՙՙԳյուղատնտեսություն՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 4845.6 հազար դրամի ծախս, որի 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 155.0 հազար դրամ:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 1000.0 հազար դրամի ծախս, որի 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 70.0 հազար դրամ:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 7240.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 2806.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՄսուր-մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 12.12.2011թ թիվ 18-Ն որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 12 հոգի: Համայնքի ավագանու 25.01.2012թ թիվ 1 որոշմամբ ստեղծվել է ՙՙՆորաշենի մանկապարտեզՙՙ ՀՈԱԿ-ը և հաստատվել է նրա կանոնադրությունը:

ՙՙՄշակույթ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 4010.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 1460.3 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՆորաշենի մշակույթի տուն՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 12.12.2011թ թիվ 19-Ն որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 3 հոգի:

 Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները՝ 2012թ առաջին և երկրորդ եռամսյակների բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք սակայն թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում: Որպես թերություն պետք է նշել, որ նիստերի արձանագրություններում երբեմն բացակայում են որոշ անդամների ստորագրություններ:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյան առկա է:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Գործավարության ներքին կարգը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը, աշխատակազմի կանոնադրության փոփոխված տարբերակը հաստատված չեն:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում չի իրականացվել:

Հաշվետու ժամանակահատվածում չի տրվել շին թույտվություն:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով իրականացվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 1487.45 հա անտառ/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացրել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացրել:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Պառավաքար

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի նոյեմբերի 23-ի թիվ 17 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Պառավաքար համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. նոյեմբերի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Պառավաքարի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 31.01.1997թ., գրանցման համարը 979045, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 31.01.1997թ, ՀՎՀՀ 07803891:

Պառավաքարի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի և ենթակա կազմակերպությունների կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 20.12.2010թ թիվ 11-Ն որոշմամբ, իսկ ճշտված բյուջեն 25.01.2011թ թիվ 1 որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 25408.7 հազար դրամ, ծախսերը 32928.4 հազար դրամ, դեֆիցիտը 7519.7 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 4400.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 3169.4 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 72.0 %:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Բերդի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 948.2 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1151.4 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 121.4 %:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 164.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 175.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 106.7 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 13.12.2010թ թիվ 10-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 440.1 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2011թ. փաստացի մուտքեր չկան: Կնքվել են 3 հատ պայմանագիր , որոնց ընդհանուր արժեքը կազմում է 440.1 հազար դրամ:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Պառավաքար համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 18856.4 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Պառավաքար համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 28405.5 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 13.12.2010թ թիվ 10-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 11 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 17232.5 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 16192.5 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 14300.9 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 9962.6 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 567.3 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 252.8 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 240.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 30.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 44.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 1070.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 80.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 800.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այն նյութեր 520.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների ձեռք բերում 2000.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 4358.5 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 17232.5 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 16192.5 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 14300.9 հազար դրամ: Համաձայն ՀՀ սոց ներդրումների հիմնադրամի և համայնքի միջև 08.12.2011թ կնքված համաձայանգրի համայնքի կողմից 3248.4 հազար դրամը փոխանցվել է հիմնադրամին , սակայն շինարարական աշխատանքները դեռևս չեն ավարտվել և գտնվում են ընթացի մեջ: Համայնքի և Վորլդ Վիժն կազմակերպության միջև կնքված պայամանգրի համաձայն 1110.0 հազար դրամն ուղղվել է մանկապարտեզի խոհանոցի վերանորոգման աշխատանքների ներդրմանը: Աշխատանքների կատարման նպատակով ֆիզիկական անձանց հետ կնքվել են պայմանագրեր և գումարն ամբողջությամբ փոխանցվել նրանց բանկային հաշիվներին, առանց եկամտահարկի գումարը ՀՀ պետական բյուջե վճարելու:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 6707.7 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 3703.2 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 2626.1 հազար դրամ: ՙՙՇենքերի և շինությունների ձեռք բերումՙՙ հոդվածով համայնքի ավագանու 01.06.2011թ թիվ 8-Ա որոշմամբ ձեռք է բերվել 90.72 քմ տարածք: ՙՙՀատուկ նպատակային այլ նյութերՙՙ հոդվածով բացակայում է 120.0 հազար դրամչի դուրս գրման ակտը:

ՙՙԳյուղատնտեսություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 30.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙ Սոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 1300.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙՓողոցների լուսավորություն՚՚ ծրագրով ծախս չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 80.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙՃանապարհային տրանսպորտ՚՚ ծրագրով ծախս չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 990.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է: Բացակայում է համապատասխան կատարողկան ակտը:

ՙՙՋրամատակարարում՚՚ ծրագրով ծախս չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 120.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 4258.2 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշման համաձայն կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 5368.2հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 5010.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՊառավաքարի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 13.12.2010թ թիվ 10-Ն որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 6 հոգի, սաների միջին թիվը 25:

ՙՙՄշակույթ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 800.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 4048.5 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 3648.5 հազար դրամ, որից 400.0 հազար դրամն ուղղվել է մշակութային միջոցառումներին, իսկ 3248.5 հազար դրամը մշակույթի տան ֆինանսավորմանը: Բացակայում է միջոցառման անցկացման նախահաշիվը և ծրագիրը:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2011թ տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռ չի կազմվել:

2011թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը և բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները:

2011թ գյուղապետարանում և ենթակա կազմակերպություններում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում, որի վերաբերյալ կազմված ցուցակները չեն համապատասխանում ՀՀ ֆինանսների նախարարի հրամանով սահմանված ձևերին, ինչպես նաև արդյունքները չի հաստատվել համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ խախտելով ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջները:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

Խախտվել է “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներ՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը չի հաստատվել համայնքի ավագանու որոշմամբ:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 12.12.2011թ թիվ 11 որոշմամբ, իսկ ճշտված բյուջեն համայնքի ավագանու 26.01.2012թ թիվ 1 որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 25525.3 հազար դրամ, ծախսերը 28291.6 հազար դրամ, դեֆիցիտը 2766.3 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 4050.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 892.8 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 22.0%:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1103.1 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 661.4 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 60.0%:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացվում է Բերդի համայնքների միության միջոցով:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 164.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի մուտքը կազմել է 95.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 57.9%: Համայնքի ավագանու 25.11.2011թ թիվ 10 որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 440.1 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա ընթացքում փաստացի մուտքեր չկան: Կնքվել են 3 հատ պայմանագիր , որոնց ընդհանուր արժեքը կազմում է 440.1 հազար դրամ:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Պառավաքար համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 19768.1 հազար դրամ: 2012 թվականի ինն ամսվա ֆինանսավորումը կազմել է 14826.1 հազար դրամ, որը ինն ամսվա չափաբաժինն է:

Պառավաքար համայնքի 2012թ. ինն ամսվա փաստացի ծախսը կազմել է 16400.0 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 25.11.2011թ թիվ 10 որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 12 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 19052.1 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված բյուջեն կազմել է 17148.7 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա դրամարկղային ծախսը կազմել է 9650.9 հազար դրամ: 2012թ հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ ինն ամսվա ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 4304.1 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 352.8 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 161.1 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 35.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 551.9 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 900.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 400.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կառուցում 933.3 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 970.0հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 19052.1 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 17148.7 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 9650.9 հազար դրամ:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 392.4 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 1822.4 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 1627.4 հազար դրամ: Բացակայում են 970.0 հազար դրամի նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը և կատարողական ակտերը:

ՙՙՃանապարհային տրանսպորտ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 900.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է, սակայն բացակայում է կատարողական ակտը:

ՙՙՓողոցների լուսավորություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 735.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 310.4 հազար դրամ:

ՙՙԳյուղատնտեսություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 35.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 30.0 հազար դրամ:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 1300.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 700.0 հազար դրամ :

ՙՙԱռողջապահություն՚՚ ծրագրով ծախս չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 981.4 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 981.3 հազար դրամ, որը համայնքի ավագանու 12.03.2012թ թիվ 3 որոշմամբ ուղղվել է ամբուլատորիայի շենքի ջեռուցման համակարգի կառուցմանը: Բացակայում են նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը և կատարողական ակտերը:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 4258.2 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա ֆինանսավորումը կազմել է 2200.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՊառավաքարի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 25.11.2011թ թիվ 10 որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 6 հոգի, սաների միջին թիվը 25:

Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները՝ 2012թ առաջին, երկրորդ և երրորդ եռամսյակների բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք սակայն թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյան առկա է:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Գործավարության ներքին կարգը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը, աշխատակազմի կանոնադրության փոփոխված տարբերակը հաստատված չեն:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում չի իրականացվել:

Հաշվետու ժամանակահատվածում չի տրվել շին թույտվություն:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով իրականացվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 400,69 հա անտառ/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացրել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացրել:

Համայմքապետարանի կողմից Պառավաքար գյուղական համայնքի կենցաղային աղբի հեռացման և բնակչության սպասարկման աշխատանքներ չի իրականացվում:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Գոշ

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի դեկտեմբերի 3-ի թիվ 20 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Գոշ համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. դեկտեմբերի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Գոշի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 27.01.1997թ., վկայական Բ002504, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 10.01.1997թ, ՀՎՀՀ 07901376:

Գոշի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 14.12.2010թ թիվ 8 որոշմամբ՝ եկամուտները 17642.8 հազար դրամ, ծախսերը 17710.9 հազար դրամ, դեֆիցիտը 68.1 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1552.5 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1517.3 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 97.7%: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 1050.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 550.0 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը համայնքը իրականացնում է ինքնուրույն:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 725.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 762.8 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 105.2 %: Գույքահարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 180.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 180.0 հազար դրամ:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները, ինչպես նաև ամփոփագրերում բացակայում են հարկ վճարողների ստորագրությունները:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 50.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 18.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 36.0 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 06.12.2010 թիվ 7-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 500.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 524.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 104.8 %: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 441 հա, որից 2011թ վարձակալությամբ հատկացվել է 51.8հա-ը: Կնքվել են 101 հատ պայմանագիր, որից նոտարական վավերացմամբ չորսը, իսկ մնացած պայմանագրերը կնքվել են մեկ տարով:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական վճարներից եկամուտ նախատեսվել է 250.0 հազար դրամ: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 13.0 հազար դրամ, որը աճուրդների մասնակցության վճարներ է: Համայնքի ավագանու 06.12.2010 թիվ 7-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Գոշ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 13955.3 հազար դրամ, ճշտված պլանը կազմել է 13951.1 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

2011թ գույքի օտարումից մուտքը կազմել է 523.2 հազար դրամ, որը դրամը համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն օտարված 5929.62 քմ հողի /4կտոր/ արժեքն է:

Գոշ համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 16573.5 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 06.12.2010թ թիվ 7 որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 6 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 14456.8 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 14231.7 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 6300.2 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 1065.0 հազար դրամ, կոմունալ ծառայություններ 900.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 378.4 հազար դրամ, համակարգչային ծառայություններ 21.6 հազար դրամ, ներկայացուցչական ծախսեր 400.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 720.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 1015.2 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 400.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 600.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 800.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների թերություններով և խախտումներով՝ բոլոր ծրագրերով կազմված տեխնիկական բնութագրերում բացակայում են քանակածավալային բնութագրումները, հստակ բնութագրված չէ գնման առարկան:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 14456.8 հազար դրամի ծախս: Համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն կատարվել են փոփոխություններ և ճշտված պլանը կազմել է 14423.6 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 14231.7 հազար դրամ:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով ծախս չի նախատեսվել, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 165.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙՓողոցների լուսավորություն ՚՚ ծրագրով ծախս նախատեսվել է 500.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙ Պատվիրակված լիազորություններ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 600.0 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 300.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙԱղբահանություն՚՚ ծրագրով ծախս նախատեսվել է 900.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙՋրամատակարարում՚՚ ծրագրով ծախս նախատեսվել է 1018.1 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 700.0 հազար դրամ:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 300.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

2011թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.02.2012թ թիվ 1 որոշմամբ,  սակայն բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի 1-ին պարբերության պահանջները:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն գյուղապետարանում և ենթակա կազմակերպություններում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում, որի արդյունքները հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.02.2012թ թիվ 1 որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 05.12.2008թ թիվ 8-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 26.03.2009թ թիվ 5 որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 14.12.2011թ թիվ 7 որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 17497.1 հազար դրամ, ծախսերը 18088.4 հազար դրամ, դեֆիցիտը 591.3 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1514.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 826.5 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 54.6 %:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 828.7 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 463.3 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 55.9 %:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները, ինչպես նաև ամփոփոագրերում բացակայում են հարկ վճարողների ստորագրությունները:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 50.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա ընթացքում փաստացի մուտքեր չկան: Համայնքի ավագանու 25.11.2011թ թիվ 6 որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 550.0 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի մուտքը կազմել է 264.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 48.1 %: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 441 հա, որից 2012թ վարձակալությամբ հատկացվել է 41.8 հա-ը: Կնքվել են 12 հատ պայմանագիր, որից չորսը նոտարական վավերացմամբ:

 Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով տեղական վճարներից եկամուտ նախատեսվել է 10.0 հազր դրամ: 2012թ ինն ամսվա փաստացի մուտքը կազմել է 8.0 հազար դրամ, որը աճուրդների մասնակցության վճարներ է: Համայնքի ավագանու 25.11.2011թ թիվ 6 որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

2012թ ինն ամսվա օտարումից մուտքը կազմել է 475.8 հազար դրամ, որը համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն օտարված 3114.52 քմ /3 կտոր/ հողերի արժեքն է:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Գոշ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 14534.4 հազար դրամ: 2012 թվականի ինն ամսվա ֆինանսավորումը կազմել է 10900.8 հազար դրամ, որը ինն ամսվա չափաբաժինն է:

Գոշ համայնքի 2012թ. ինն ամսվա փաստացի ծախսը կազմել է 10583.9 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 25.11.2011թ թիվ 6-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 6 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 13797.1 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա դրամարկղային ծախսը կազմել է 9705.3 հազար դրամ: 2012թ հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ ինն ամսվա ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 3911.4 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 77.9 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 237.5 հազար դրամ, համակարգչային ծառայություններ 21.6 հազար դրամ, ներկայացուցչական ծախսեր 300.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 720.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 1354.4 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 200.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 400.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 600.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների թերություններով և խախտումներով՝ բոլոր ծրագրերով կազմված տեխնիկական բնութագրերում բացակայում են քանակածավալային բնութագրումները, հստակ բնութագրված չէ գնման առարկան:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 13797.1 հազար դրամի ծախս: 2012թ ինն ամսվա դրամարկղային ծախսը կազմել է 9705.3 հազար դրամ:

ՙՙՃանապրհային տրանսպորտ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 700.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է :

ՙՙՋրամատակարարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 900.0 հազար դրամ, որի ինն ամսվա դրամարկղային ծախսը կազմել է 654.4 հազար դրամ:

 Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները՝ 2012թ առաջին, երկրորդ և երրորդ եռամսյակների բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք սակայն թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում: Որպես թերություն պետք է նշել, որ նիստերի արձանագրություններում երբեմն բացակայում են որոշ անդամների ստորագրություններ:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյան առկա է:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Գործավարության ներքին կարգը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը, աշխատակազմի կանոնադրության փոփոխված տարբերակը հաստատված չեն:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերըը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում իրականացվել է 4 առաջադրանք և 4 նախագծի համաձայնացում:

Հաշվետու ժամանակահատվածում տրվել է թվով 4 շին թույտվություն, որը համապատասխանում է տրամադրման կարգին:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով կատարվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 720,11 հա անտառ/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացրել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ` /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացրել:

Համայմքապետարանի կողմից Գոշ գյուղական համայնքի կենցաղային աղբի հեռացման և բնակչության սպասարկման աշխատանքներ չի իրականացվում:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Վարագավան

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի նոյեմբերի 29-ի թիվ 19 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Վարագավան համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. նոյեմբերի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Վարագավանի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 31.01.1997թ., վկայական Բ002675, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 25.05.2009թ թիվ 13 որոշմամբ, ՀՎՀՀ 07803928:

Վարագավանի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի և ենթակա կազմակերպությունների կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 25.01.2011թ թիվ 1 որոշմամբ՝ եկամուտները 11891.0 հազար դրամ, ծախսերը 13569.9 հազար դրամ, դեֆիցիտը 1678.9 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 4100.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 2790.1 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1820.5 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 65.2 %: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 2844.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 4000.0 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Բերդի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 687.3 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 432.2 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 62.9 %:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 154.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 142.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 92.2 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 06.12.2010թ թիվ 10-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 270.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 212.8 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 78.8%: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 20.0 հա, որից 2011թ վարձակալությամբ հատկացվել է 13.04 հա-ը: Մեկ տարով կնքվել են 24 հատ պայմանագիր:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 80.0 հազար դրամ: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 120.0 հազար դրամ, որը համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի վարձավճարն է: Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջը՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ չի սահմանվել վարձավճարի չափը:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Վարագավան համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 5999.7 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Վարագավան համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 10659.5 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 25.01.2011թ թիվ 1 որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 8 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 6570.8 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 6490.8 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 6275.7 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 3051.6 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 196.6 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 276.2 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 200.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 30.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 100.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 80.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 350.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այն նյութեր 140.1 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կառուցում 683.4 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 995.3 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 6570.8 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 6490.8 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 6275.7 հազար դրամ: ՙՙԳրասենյակային նյութեր և հագուստ՚՚ հոդվածով բացակայում են 80.0 հազար դրամի դուրս գրման ակտերը:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 1788.9 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 1105.3 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 1075.3 հազար դրամ: ՙՙՇենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում՚՚ հոդվածով բացակայում են 995.3 հազար դրամի նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը և կատարողական ակտը:

ՙՙԳյուղատնտեսություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 30.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 700.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 150.0 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 150.0 հազար դրամ:

ՙՙՓողոցների լուսավորություն՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 100.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 180.0 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 173.0 հազար դրամ:

ՙՙՋրամատակարարում՚՚ ծրագրով ծախս չի նախատեսվել: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 823.8 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 823.5 հազար դրամ: ՙՙՇենքերի և շինությունների կառուցում՚՚ հոդվածով բացակայում են 683.4 հազար դրամի նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը և կատարողական ակտը:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 1900.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 1632.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՎարագավանի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 25.01.2011թ թիվ 1 որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 4 հոգի, սաների միջին թիվը 15: Համայնքի ավագանու 06.12.2010թ թիվ 10 որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 1100 դրամ:

ՙՙՄշակույթ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 600.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 200.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է, սակայն բացակայում են միջոցառոււմների անցկացման ծրագիրը և նախահաշիվը:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2011թ տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռ չի կազմվել:

2010թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 25.01.2011թ թիվ 1 որոշմամբ: 2011թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 25.01.2012թ թիվ 1 որոշմամբ,  սակայն բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի 1-ին պարբերության պահանջները:

2011թ գյուղապետարանում և ենթակա կազմակերպություններում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում, որի վերաբերյալ կազմվել են ցուցակներ, որոնք չեն համապատասխանում ՀՀ ֆինանսնաների նախարարի հրամանով սահմանված ձևին, սակայն արդյունքները չի հաստատվել համայնքի ավագանու կողմից՝ խախտելով ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջները:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 20.11.2008թ թիվ 19-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 05.10.2011թ թիվ 14-Ա որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 11.12.2011թ թիվ 11 որոշմամբ:Ճշտված բյուջեն հաստատվել է 25.01.2012թ թիվ 1 որոշմամաբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել են 9880.7 հազար դրամ, ծախսերը 9927.4 հազար դրամ, դեֆիցիտը 46.7 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 2872.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 721.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 25.1%:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 674.2 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 288.4 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 42.8%:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացվում է Բերդի համայնքների միության միջոցով:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 100.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի մուտքը կազմել է 21.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 21.0%: Համայնքի ավագանու 14.11.2011թ թիվ 9 որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 241.2 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի մուտքը կազմել է 137.3 հազար դրամ: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 20.0հա, որից 2012թ վարձակալությամբ հատկացվել է 12.5 հա-ը: Մեկ տարիժամկետով կնքվել են 23 հատ պայմանագիր:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 80.0 հազար դրամ, որը համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի վարձավճարն է: 2012թ ինն ամսվա ընթացքում փաստացի մուտքեր չկան: Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջները՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ չի սահմանվել վարձավճարի չափը:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Վարագավան համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 5913.3 հազար դրամ: 2012 թվականի ինն ամսվա ֆինանսավորումը կազմել է 4435.0 հազար դրամ, որը ինն ամսվա չափաբաժինն է:

Վարագավան համայնքի 2012թ. ինն ամսվա փաստացի ծախսը կազմել է 5219.2 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 25.01.2012թ թիվ 1 որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 8 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 6571.7 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված բյուջեն կազմել է 6671.7 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա դրամարկղային ծախսը կազմել է 4216.2 հազար դրամ: 2012թ հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ ինն ամսվա ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 750.3 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 156.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 194.3 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 100.0 հազար դրամ և հատուկ նպատակային այլ նյութեր 300.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 6571.7 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 6671.7 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 4216.2 հազար դրամ:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 156.7 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 456.7 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 300.0 հազար դրամ: ՙՙՀատուկ նպատակային այլ նյութեր՚՚ հոդվածով բացակայում են 300.0 հազար դրամ դուրս գրման ակտերը:

ՙՙՓողոցների լուսավորություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 80.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 43.0 հազար դրամ:

ՙՙՍոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 80.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 43.0 հազար դրամ:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 1900.0 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա ֆինանսավորումը կազմել է 580.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՎարգավանի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 25.01.2012թ թիվ 1 որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 4 հոգի, սաների միջին թիվը 15: Համայնքի ավագանու 14.11.2011թ թիվ 9 որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 1500 դրամ:

Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները՝ 2012թ առաջին, երկրորդ և երրորդ եռամսյակների բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք սակայն թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում: Որպես թերություն պետք է նշել, որ նիստերի արձանագրություններում երբեմն բացակայում են որոշ անդամների ստորագրություններ:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյան առկա է:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Գործավարության ներքին կարգը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը, աշխատակազմի կանոնադրության փոփոխված տարբերակը հաստատված չեն:

Մրցութային հանձնաժողովի աշխատանքային կանոնակարգը հաստատված է, ատեստավորման հանձնաժողովինը՝ ոչ:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում իրականացվել է 1 առաջադրանք և 1 նախագծի համաձայնացում:

Հաշվետու ժամանակահատվածում տրվել է թվով 1 շին թույտվություն, որը համապատասխանում է տրամադրման կարգին:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով կատարվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 312 հա անտառ/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացրել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացրել:

Աղբահանություն իրականացվում է բնակչության կողմից:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Ներքին Կարմիրաղբյուր

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի նոյեմբերի 26-ի թիվ 18 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Ներքին Կարմիրաղբյուր համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. նոյեմբերի 1-ը ընկած ժամանակահատվածը:

Ն.Կ.Աղբյուրի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 31.01.1997թ., վկայական Բ002670, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 31.01.1997թ, ՀՎՀՀ 07803952:

Ն.Կ.Աղբյուրի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի և ենթակա կազմակերպությունների կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 17.01.2011թ թիվ 4-Ն որոշմամբ՝ եկամուտները 16620.3 հազար դրամ, ծախսերը 20234.5 հազար դրամ, դեֆիցիտը 3614.2 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1272.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 598.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 47.1 %: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 39400.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 45300.0 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Բերդի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 860.9 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1214.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 141.1 %: Գույքահարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 660.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 1187.0 հազար դրամ:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 56.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 52.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 92.9 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 17.01.2011թ թիվ 2-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, սակայն խախտվել է ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին պարբերության պահանջը՝ բյուջեի հետ հաստատվել է նույն օրը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 480.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 579.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 120.6 %: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 232.0հա, որից 2011թ վարձակալությամբ հատկացվել է 32 հա-ը: Կնքվել են 115 հատ պայմանագիր , որից նոտարական վավերացմամբ մեկը, իսկ մնացած պայմանագրերը կնքվել են մեկ տարով:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Ն.Կ.Աղբյուր համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 13351.4 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Ն.Կ.Աղբյուր համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 15996.8 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 17.01.2011թ թիվ 1-Ա որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 10 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 10390.3 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 10520.3 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 9799.5 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 4524.8 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 35.0 հազար դրամ, կոմունալ ծառայություններ 150.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 460.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 50.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 300.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 70.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 1000.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 299.1 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 700.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 200.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կառուցում 1084.2 հազար դրամ, վարչական սարքավորումներ 126.5 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման կամ թերություններով:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 10390.3 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 10520.3 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 9799.5 հազար դրամ: ՙՙՎարչական սարքավորումներ՚՚ հոդվածով ձեռք է բերվել 126.5 հազար դրամի համակարգչային տեխնիկա, սակայն խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի 3-րդ պարբերության պահանջը՝ սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 300.0 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 243.1 հազար դրամ:

ՙՙ Ճանապրհային տրանսպորտ՚՚ ծրագրով նախատեսվել է 1000.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 2084.2 հազար դրամ, որի դիմաց դրամարկղային ծախսը կազմել է 2084.2 հազար դրամ, սակայն բացակայում են համապատասխան կատարողկան ակտերը:

 ՙՙԳյուղատնտեսություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 30.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 70.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է:

ՙՙ Աղբահանություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 200.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է, սակայն բացակայում են համապատասխան քանակածավալային բնութագրումները:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 2800.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 2800.00 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՆ.Կ.Աղբյուրի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 17.01.2011թ թիվ 1-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 5 հոգի, սաների միջին թիվը 25: Համայնքի ավագանու 17.01.2011թ թիվ 3-Ա որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 1000 դրամ:

ՙՙՄշակույթ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 500.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է, սակայն բացակայում են միջոցառումների անցկացման ծրագիրը և նախահաշիվը:

Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2011թ տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռ չի կազմվել:

2010թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.02.2011թ թիվ 5-Ն որոշմամբ: 2011թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 27.02.2012թ թիվ 4-Ն որոշմամբ,  բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները ՝ ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի 1-ին պարբերության պահանջի համաձայն համայնքի ավագանուն ներկայացվել է համապատասխանաբար 11.04.2011թ թիվ 7-Ն, 11.07.2011թ թիվ 10-Ն և 17.10.2011թ թիվ 12-Ն որոշումներով:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն գյուղապետարանում և ենթակա կազմակերպություններում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում, որի արդյունքները հաստատվել է համայնքի ավագանու 15.12.2011թ թիվ 8 որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 28.11.2008թ թիվ 11-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 28.11.2008 թիվ 11-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 16.01.2012թ թիվ 3-Ն որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 16312.0 հազար դրամ, ծախսերը 20031.4 հազար դրամ, դեֆիցիտը 3719.4 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1272.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 64.1 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 5.0%:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1122.3 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի կատարողականը կազմել է 387.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 34.5%:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացվում է Բերդի համայնքների միության միջոցով:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 48.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի մուտքը կազմել է 18.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 37.5 %: Համայնքի ավագանու 16.01.2012թ թիվ 2-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, սակայն խախտվել է ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին պարբերության պահանջը՝ բյուջեի հետ հաստատվել է նույն օրը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 480.0 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. ինն ամսվա փաստացի մուտքը կազմել է 158.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 32.9 %: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 232 հա, որից 2012թ վարձակալությամբ հատկացվել է 27հա-ը: Կնքվել են 111հատ պայմանագիր, որից մեկը նոտարական վավերացմամբ:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Ն.Կ.Աղբյուր համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 13389.7 հազար դրամ: 2012 թվականի ինն ամսվա ֆինանսավորումը կազմել է 10042.3 հազար դրամ, որը ինն ամսվա չափաբաժինն է:

Ն.Կ.Աղբյուր համայնքի 2012թ. ինն ամսվա փաստացի ծախսը կազմել է 12460.1 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 16.01.2012թ թիվ 1-Ա որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 9 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 10732.0 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված բյուջեն կազմել է 10796.0 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա դրամարկղային ծախսը կազմել է 6950.3 հազար դրամ: 2012թ հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ ինն ամսվա ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 4441.7 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 45.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 239.0 հազար դրամ, տեղեկատվկան ծառայություններ 39.2 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 98.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 450.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 60.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 600.0 հազար դրամ և հատուկ նպատակային այլ նյութեր 213.7 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կառուցում, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման կամ թերություններով:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՕրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 10732.0 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 10796.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 6950.3 հազար դրամ:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 250.0 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 664.8 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 529.8 հազար դրամ: ՙՙՀատուկ նապատակային այլ նյութերՙՙ հոդվածով բացակայում են 213.7 հազար դրամի նյութեր, սակայն բացակայում են համապատասխան դուրս գրման ակտերը:

ՙՙՃանապրհային տրանսպորտ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 1000.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 450.0 հազար դրամ, սակայն բացակայում են կատարողական ակտերը:

ՙՙՓողոցների լուսավորություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 3719.4 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 3522.6 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 2500.0 հազար դրամ, որն ուղղվել է փողոցային լուսավորության կառուցմանը, սակայն բացակայում են լիցենզավորված կազմակերպության կողմից կազմված համապատասխան նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը:

ՙՙԳյուղատնտեսություն՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 30.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 30.0 հազար դրամ:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 3000.0 հազար դրամ: 2012թ ինն ամսվա ֆինանսավորումը կազմել է 2000.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՆ.Կ.Աղբյուրի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 16.01.2012թ թիվ 1-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 5 հոգի, սաների միջին թիվը 25:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջի համաձայն 2012թ առաջին, երկրորդ և երրորդ եռամսյակների բյուջեի ընթացքի մասին եռամսյակային հաղորդումները ներկայացվել է համայնքի ավագանուն համապատասխանաբար 2304.2012թ թիվ 8-Ն, 23.07.2012թ թիվ 9-Ն և 15.10.2012թ թիվ 11-Ն որոշումներով:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք սակայն թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում: Որպես թերություն պետք է նշել, որ նիստերի արձանագրություններում երբեմն բացակայում են որոշ անդամների ստորագրություններ:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյան առկա է:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Գործավարության ներքին կարգը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը, աշխատակազմի կանոնադրության փոփոխված տարբերակը հաստատված չեն:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումըը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում իրականացվել է 1 առաջադրանք և 1 նախագծի համաձայնացում:

Հաշվետու ժամանակահատվածում տրվել է թվով 1 շին թույտվություն, որը համապատասխանում է տրամադրման կարգին:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով իրականացվել է վերահսկողություն:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 126,8 հա անտառ/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացրել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացրել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացրել:

Համայմքապետարանի կողմից Ն. Կ. Աղբյուր գյուղական համայնքի կենցաղային աղբի հեռացման և բնակչության սպասարկման աշխատանքներ չի իրականացվում:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ