Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Այգեձոր

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի սեպտեմբերի 28-ի թիվ 14 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Այգեձոր համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. առաջին կիսամյակը ընկած ժամանակահատվածը:

Այգեձորի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 03.02.1997թ., վկայական Բ002728, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի կողմից 03.02.1997թ, ՀՎՀՀ 07803875:

Այգեձորի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի և ենթակա կազմակերպության կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական բյուջեի քննարկման ժամանակ համայնքի ավագանուն չի ներկայացվել ուղերձը` խախտվել է “Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին” ՀՀ օրենքի 31-րդ հոդվածի 7-րդ կետի պահանջները:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 25.01.2011թ թիվ 13 որոշմամբ՝ եկամուտները 37365.0 հազար դրամ, ծախսերը 49408.4 հազար դրամ, դեֆիցիտը 12043.4 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 3471.3 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 3500.2 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.8%: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 2084.6 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 2214.8 հազար դրամ:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1240.3 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է, որից 93.7 հազար դրամը շենք-շինությունների և 1146.6 հազար դրամը փոխադրամիջոցների: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1083.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 87.4 %: Գույքահարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 2446.6 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 2718.3 հազար դրամ: Գույքահարկի հաշվառումը իրականացվում է Բերդի համայնքների միության կողմից:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 10-րդ կետի պահանջները:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 342.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 192.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 56.1 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 20-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1353.4 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1356.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.2%: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 256.0 հա, որից 2011թ վարձակալությամբ հատկացվել է 256.0 հա-ը: 2011թ համար կնքվել է 259 հատ պայմանագիր, որից 2 հատը նոտարական վավերացմամբ: Համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 21-Ն որոշմամբ հաստատվել է վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 36.0 հազար դրամ, որը համայնքի սեփականություն համարվող գյուղտեխնիկայի վարձավճարն է: 2011թ. փաստացի մուտքը կազմել է 36.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.0%: ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջի համաձայն համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 21-Ն որոշմամբ հաստատվել է վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով վարչական իրավախախտումներից եկամուտ չի նախատեսվել: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 50.0 հազար դրամ: Խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 56-րդ հոդվածի և ՙՙԲյուջետային համակարգի մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի գ/ կետի պահանջները` բյուջեն հաշվեկշռված չէ:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով պատվիրակված լիազորության եկամուտ նախատեսվել է 600.0 հազար դրամ, որի դիմաց փաստացի մուտքը կազմել է 300.0 հազար դրամ:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Այգեձոր համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 30322.0 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Այգեձոր համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 32313.6 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 21-Ա որոշմամբ սահմանվել է գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 16 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 31773.4 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 31513.4 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 17626.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 9602.4 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 550.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 556.8 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 150.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 5658.1 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 600.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 1200.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 569.5 հազար դրամ, վարչական սարքավորումներ 58.0 հազար դրամ, տրանսպորտային սարքավորումներ 260.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՎարչական սարքավորումներ՚՚ և ՙՙՏրանսպորտային սարքավորումներ՚՚ հոդվածներով ձեռք է բերվել համապատասխանաբար 58.0 հազար դրամի և 260.0 հազար դրամի գույք, սակայն խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի 3-րդ պարբերության պահանջը՝ սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:

ՙՙՋրամատակարարում՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 1500.0 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու 29.08.2011թ թիվ 1.1 որոշման համաձայն կատարվել է փոփոխություն և ընդամենը 2983.0 հազար դրամ գումարն ուղղվել ՀՊԾ սնունդ աշխատանքի դիմաց ծրագրով համայնքում իրականացվող ՙՙՔոլագրի խմելու ջրագծի վերակառուցում՚՚ ծրագրի ներդրմանը:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 7500.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙ Այգեձորի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 21-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 11 հոգի, սաների միջին թիվը 45: Համայնքի ավագանու 03.12.2010թ թիվ 21-Ն որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 1500 դրամ:

2010թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.03.2011թ թիվ 4.1 որոշմամբ, իսկ 2011թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը18.02.2012թ թիվ 1 որոշմամբ: Բյուջեի ընթացքի մասին 2011թ և 2012թ եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի 1-ին պարբերության պահանջները:

Գյուղապետարանում և ենթակա կազմակերպությունում ամենամյա գույքագրում չի իրականացվել՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջները:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 07.11.2008թ թիվ 1 որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 25.11.2008թ թիվ 2 որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 13.12.2011թ թիվ 8-Ն որոշմամբ՝ եկամուտները նախատեսվել են 36885.0 հազար դրամ, ծախսերը 53455.0 հազար դրամ, դեֆիցիտը 16570.0 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

 Խախտվել է “Հայստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին” ՀՀ օրենքի 31-րդ հոդվածի 7-րդ կետի պահանջները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական բյուջեի քննարկման ժամանակ համայնքի ավագանուն չի ներկայացվել ուղերձը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 3471.3 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 1112.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 32.1%:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1404.3 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է, որից 101.5 հազար դրամը շենք-շինությունների և 1302.8 հազար դրամը փոխադրամիջոցների: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 398.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 28.4 %: Գույքահարկի հաշվառումը իրականացվում է Բերդի համայնքների միության կողմից:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 10-րդ կետի պահանջները:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 192.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի մուտքը կազմել է 70.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 36.5%: Համայնքի ավագանու 26.11.2011թ թիվ 22-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1353.4 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ, որը 2012թ տարեկան հաշվարկն է: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի մուտքը կազմել է 375.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 27.7 %: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 256.0 հա, որից 2012թ վարձակալությամբ հատկացվել է 256.0 հա-ը: 2012թ համար կնքվել է 247 հատ պայմանագիր, որից 2 հատը նոտարական վավերացմամբ: Համայնքի ավագանու 26.12.2011թ թիվ 22-Ն որոշմամբ հաստատվել է վարձավճարի չափը:

 Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 24.0 հազար դրամ: 2012 թ առաջին կիսամյակում փաստացի մուտքեր չկան: ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջի համաձայն համայնքի ավագանու 26.11.2011թ թիվ 22-Ն որոշմամբ սահմանվել է վարձավճարի չափը:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Այգեձոր համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 30440.0 հազար դրամ: 2012 թվականի 1-ին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 15220.0 հազար դրամ, որը եռամսյակի չափաբաժինն է:

Այգեձոր համայնքի 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի ծախսը կազմել է 12213.2 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 26.11.2011թ թիվ 21-Ա որոշմամբ սահմանվել է համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 17 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 20150.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 7871.6 հազար դրամ: 2012թ հուլիսի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ առաջին կիսամյակի ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 1106.8 հազար դրամ, էներգետիկ ծառայություններ 250.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 215.2 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 300.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 341.6 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 8800.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 4000.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙԱյգեձորի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 26.11.2011թ թիվ 21-Ն որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 11 հոգի, սաների միջին թիվը 45: Համայնքի ավագանու 26.11.2011թ թիվ 22-Ն որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 1500 դրամ:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք սակայն թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: Գրանցամատյանում գրառումները լրիվ չեն արված, սյունակները լրացված են թերի: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքների և առաջարկությունների գրանցամատյան չի վարվում: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից, սակայն արձանագրություններում չի երևում, թե որ անդամը ինչ է քվեարկել /կողմ, ձեռնպահ թե դեմ/: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում: Որպես թերություն պետք է նշել, որ նիստերի արձանագրություններում երբեմն բացակայում են որոշ անդամների ստորագրություններ:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյան առկա է:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են, վարվում է ներքին փաստաթղթաշրջանառության գրանցամատյան: Գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, գործավարության ներքին կարգը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը հաստատված չեն:

 Գյուղապետարանի փոփոխված կանոնադրությունը չկա:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սուղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարատարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում իրականացվել է 1 առաջադրանք և 1 նախագծի համաձայնացում:

Հաշվետու ժամանակահատվածում տրվել է թվով 1 շին թույտվություն, որը համապատասխանում է տրամադրման կարգին:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողություն չի իրականացվել:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 9220.14 հա անտառ/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացվել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացվել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Համայնքի ավագանու որոշմամբ առանձնացվել է տարածքներ՝ <<մկնանց թավ>> և <<առվի կամուրջ>> տեղամասերում աղբահանության նպատակով: Սանիտարական վիճակի բարելավման և իրականացման համար համայնքապետի կողմից նշանակվել է պատասխանատու աշխատակից /Անդրանիկ Ղարսանյան/:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացվել:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Տավուշ

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի սեպտեմբերի 27-ի թիվ 13 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Տավուշ համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. առաջին կիսամյակը ընկած ժամանակահատվածը:

Տավուշի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 23.01.2009թ., վկայական 01Բ000474, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 15.01.2009թ, ՀՎՀՀ 07803901:

Տավուշի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի և ենթակա կազմակերպությունների կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 27.01.2011թ թիվ 25 որոշմամբ՝ եկամուտները 23065.4 հազար դրամ, ծախսերը 28994.2 հազար դրամ, դեֆիցիտը 5928.8 հազար դրամ, որի ծածկմանն ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 3068.5 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 3105.1 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 101.2%: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 8644.9 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 8621.0 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Բերդի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 700.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 1042.0 հազար դրամ, որից 1021.2 հազար դրամը փոխադրամիջոցների և 20.8 հազար դրամը շենք-շինությունների: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1297.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 185.4 %: Գույքահարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 1014.4 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 1160.9 հազար դրամ:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 10-րդ կետի պահանջները:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 444.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 340.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 76.6 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 24.12.2010թ թիվ 42-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 560.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1161.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 207.3%: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 726 հա, որից 2011թ վարձակալությամբ հատկացվել է 45 հա-ը: Կնքվել են 79 հատ պայմանագիր , որից նոտարական վավերացմամբ մեկը, իսկ մնացած պայմանագրերը կնքվել են մեկ տարով: Համայնքի ավագանու 24.12.2010թ թիվ 43-Ն որոշմամբ սահմանվել է վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ չի նախատեսվել: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 130.0 հազար դրամ, որը համայնքի սեփականություն համարվող գյուղտեխնիկայի վարձավճարն է: ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջի համաձայն համայնքի ավագանու 07.06.2011թ թիվ 8-Ն որոշմամբ սահմանվել է վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական վճարներից եկամուտ չի նախատեսվել: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 21.0 հազար դրամ, որը աճուրդների մասնակցության վճարներ է: Համայնքի ավագանու 24.12.2010թ թիվ 42-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով այլ եկամուտներից մուտքեր չի նախատեսվել: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 74.0 հազար դրամ, որը մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարն է:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Տավուշ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 17692.9 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

2011թ գույքի օտարումից մուտքը կազմել է 1879.7հազար դրամ, որից 1214.2 հազար դրամը համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն օտարված 0.552 հա հողի արժեքն է, իսկ 665.5 հազար դրամը շենքի և այլ հիմնական միջոցների արժեք է:

Տավուշ համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 23873.2 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 24.12.2010թ թիվ 44 որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, իսկ 24.12.2010թ թիվ 45 որոշմամբ գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 8 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 10840.0 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 9754.5 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 10299.6 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 820.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 90.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 74.2 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 500.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 95.5 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 360.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 150.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 900.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կառուցում 5712.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 797.9 հազար դրամ և տրանսպորտային սարքավորումներ 800.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

ՙՙ Սոցիալական պաշտպանություն՚՚ ծրագրով համայնքի ավագանու 11.04.2011թ թիվ 4 որոշմամբ 3206.0 հազար դրամն ուղղվել է ՙՙ Վարձատրվող հասարակական աշխատանքներ՚՚ ծրագրի ներդրմանը:

ՙՙԸնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ՚՚ ծրագրով համայնքի ավագանու 23.05.2011թ թիվ 7 որոշմամբ 797.9 հազար դրամն ուղղվել է ՙՙՇեն՚՚ ԲՀԿ կողմից իրականացվող համակարգչային կենտրոնի տեղակայում և կահավորում ծրագրի ներդրմանը:

ՙՙՋրամատակարարում՚՚ ծրագրով համայնքի ավագանու 23.09.2011թ թիվ 12-Ն որոշմամբ 2506.0 հազար դրամն ուղղվել է ՀՊԾ սնունդ աշխատանքի դիմաց ծրագրով ՙՙՄուրադի աղբյուր՚՚ խմելու ջրագծի վերակառուցում ծրագրի ներդրմանը:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 3400.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՏավուշի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 24.12.2010թ թիվ 46 որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 5հոգի, սաների միջին թիվը 40: Համայնքի ավագանու 24.12.2010թ թիվ 47 որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 2000 դրամ:

ՙՙՄշակույթ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 3400.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է, որից 2700.0 հազար դրամն ուղղվել է մշակույթի տան ֆինանսավորմանը, իսկ 500.0 հազար դրամը մշակութային միջոցառումների իրականացմանը: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՏավուշ համայնքի մշակույթի տուն՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 24.12.2010թ թիվ 48 որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 4 հոգի:

 Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2011թ տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռ չի կազմվել:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջի համաձայն 2010թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 27.01.2011թ թիվ 2-Ն որոշմամբ, իսկ 2011թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու 25.01.2012թ թիվ 26-Ն որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն գյուղապետարանում և ենթակա կազմակերպություններում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում, որի արդյունքները հաստատվել է համայնքի ավագանու 27.03.2012թ թիվ 5-Ն և 30.06.2012թ թիվ 18 որոշումներով:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 12.05.2010թ թիվ 30-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 26.03.2009թ թիվ 6-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 08.12.2011թ թիվ 24 որոշմամբ: Ճշտված բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 2012թ. հունվարի 26-ի թիվ 3 որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 24378.6 հազար դրամ, ծախսերը 30556.1 հազար դրամ, դեֆիցիտը 6177.5 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 3068.5 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 705.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 23.0%:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 800.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 1042.0 հազար դրամ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 1528.0 հազար դրամ, որից 1505.7 հազար դրամը փոխադրամիջոցների և 22.3 հազար դրամը շենք-շինությունների: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 715.3 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 68.6%:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 10-րդ կետի պահանջները:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 220.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակում փաստացի մուտքը կազմել է 21.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 9.5%: Համայնքի ավագանու 24.11.2011թ թիվ 16-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 690.0 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակում փաստացի մուտքը կազմել է 975.0 հազար դրամ: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 726 հա, որից 2012թ վարձակալությամբ հատկացվել է 24 հա-ը: Կնքվել են 66 հատ պայմանագիր, որից մեկը նոտարական վավերացմամբ: Համայնքի ավագանու 24.11.2011թ թիվ 43 որոշմամբ սահմանվել է վարձավճարի չափը:

 Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 350.0 հազար դրամ, որը համայնքի սեփականություն համարվող գյուղտեխնիկայի վարձավճարն է: 2012թ առաջին կիսամյակում փաստացի մուտքեր չկան: ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 24.11.2011թ թիվ 17-Ն որոշմամբ սահմանվել վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով տեղական վճարներից եկամուտ չի նախատեսվել: 2012թ առաջին կիսամյակի փաստացի մուտքը կազմել է 18.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու 24.11.2011թ թիվ 16-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը:

2012թ առաջին կիսամյակի օտարումից մուտքը կազմել է 1238.5 հազար դրամ, որը համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն օտարված 0.4947 հա / 4 կտոր/ հողերի արժեքն է:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Տավուշ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 19250.1 հազար դրամ: 2012 թվականի 1-ին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 9625.1 հազար դրամ, որը եռամսյակի չափաբաժինն է:

Տավուշ համայնքի 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի ծախսը կազմել է 9886.0 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 24.11.2011թ թիվ 20-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, իսկ 24.11.2011թ թիվ 19-Ն որոշմամբ գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 8 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 10580.0 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված բյուջեն կազմել է 10880.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 4819.5 հազար դրամ: 2012թ հուլիսի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ առաջին կիսամյակի ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 2817.5 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 420.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 94.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 4.8 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 500.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 264.7 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 375.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 500.0 հազար դրամ, տրանսպորտային սարքավորումներ 574.0 հազար դրամ, վարչական սարքավորումներ 85.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

ՙՙՋրամատակարարում՚՚ ծրագրով համայնքի ավագանու 18.06.2012թ թիվ 13 որոշմամբ 2058.8 հազար դրամն ուղղվել է ՙՙՎորլդ Վիժն ինթերնեշնլ՚՚ միջազգային բարեգործական կազմակերպության հայաստանյան մասնաճյուղի կողմից իրականացվող ՙՙՏավուշ համայնքի միջին թաղ կոչվող թաղամասի խմելու ջրագծի վերանորոգման՚՚ ծրագրի ներդրմանը: 2012թ առաջին կիսամյակում փաստացի կատարված ծախսը կազմել է 375.0 հազար դրամ:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 4000.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 2000.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՏավուշի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 24.11.2011թ թիվ 21-Ն որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 5 հոգի, սաների միջին թիվը 44: Համայնքի ավագանու 24.11.2011թ թիվ 22-Ն որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 2000 դրամ:

ՙՙՄշակույթ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 3800.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 2250.0 հազար դրամ, որից 1750.0 հազար դրամն ուղղվել է մշակույթի տան ֆինանսավորմանը, իսկ 500.0 հազար դրամը մշակութային միջոցառման իրականացմանը: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՏավուշ համայնքի մշակույթի տուն՚՚ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 24.11.2011թ թիվ 23-Ն որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 5 հոգի:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք սակայն թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առանձին բացառություններով առկա են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին: Վարվում է նաև իրավական ակտերի հաշվառման գրանցամատյանը:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյանը առկա է:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, համայնքի ՔՊ պլանը, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները, քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը, գործավարության ներքին կարգը հաստատված են:

 Գյուղապետարանի կանոնադրությունը կա, սակայն փոփոխություններ չեն արվել:

 Համայնքի բնակիչների հաշվառումը կազմակերպված է սահմանված կարգով:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, սակայն դրանք ստորագրվել և հաստատվել են աշխատակազմի քարտուղարի կողմից, որի իրավասությունը նրան օրենքով չի վերապահված: Մեր պահանջով նոր հրամանը սույն իրավական ակտը ճանաչվել է ուժը կորցրած, իսկ պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սուղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը չի կատարվել, քանի որ քաղաքաշինական գործնեություն ստուգվող ժամանակահատվածում չի իրականացվել:

Հաշվետու ժամանակահատվածում շին թույտվություն չի տրվել:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողություն չի իրականացվել:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 1064.21 հա անտառ/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացվել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացվել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացվել:

Համայնքի ղեկավարի 14.10.2011թ. թիվ 41-ա որոշմամբ համայնքի տարածքով անցնող հանրապետական, մարզային, ինչպես նաև ներհամայնքային ավտոճանապարհների և նրանց հարակից տարածքների սանմաքրման և աղբահանության աշխատանքների իրականացման պատասխանատվությունը ամրագրվել է համայնքի ղեկավարի տեղակալին:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Այգեհովիտ

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի հուլիսի 26-ի թիվ 12 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Այգեհովիտ համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. առաջին կիսամյակը ընկած ժամանակահատվածը:

Այգեհովիտի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 31.01.1997թ., վկայական Բ002714, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի կողմից 13.12.1996թ, ՀՎՀՀ 07600955:

Այգեհովիտի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի և ենթակա կազմակերպությունների կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 17.12.2010թ թիվ 37-Ն որոշմամբ՝ եկամուտները 47578.5 հազար դրամ, ծախսերը 67578.5 հազար դրամ, դեֆիցիտը 20000.0 հազար դրամ: Համայնքի 2011թ ճշտված բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 20.01.2011թ թիվ 1-Ա որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել է 47565.8 հազար դրամ, ծախսերը 68151.3 հազար դրամ, դեֆիցիտը 20585.5 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 4273.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 4073.0հազար դրամ: Համայնքի ավագանու 15.12.2011թ թիվ 16-Ա որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 3293.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 2786.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 84.6%: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 17634.5 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 17439.5 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Իջևանի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1300.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, որը ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1642.1 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 126.3 %: Գույքահարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 2113.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 2113.0 հազար դրամ:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 100.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 99.8 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 99.8 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 05.12.2010թ թիվ 31-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 350.0 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 349.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 99.9%: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 38 հա, որից 2011թ վարձակալությամբ հատկացվել է 20.1 հա-ը: Կնքվել են 19 հատ պայմանագիր ընդհանուր 350.0 հազար դրամի, որից նոտարական վավերացմամբ 6-ը 192.0 հազար դրամի, իսկ մնացած պայմանագրերը կնքվել են մեկ տարով: Համայնքի ավագանու 15.12.2010թ թիվ 34-Ա որոշմամբ սահմանվել է վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 200.0 հազար դրամ, որը համայնքի սեփականություն համարվող գյուղտեխնիկայի վարձավճարն է: ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջի համաձայն համայնքի ավագանու 05.12.2010թ թիվ 36-Ա որոշմամբ սահմանվել է վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով վարչական իրավախախտումներից եկամուտ չի նախատեսվել: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 100.0 հազար դրամ:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով պատվիրակված լիազորության եկամուտ նախատեսվել է 600.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու 22.06.2011թ թիվ 8-Ն և 05.11.2011թ թիվ 15-Ա որոշումներով բյուջեում կատարվել են փոփոխություններ և ճշտված պլանը կազմել է 300.0 հազար դրամ, որի դիմաց փաստացի մուտքը կազմել է 300.0 հազար դրամ:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Այգեհովիտ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 40742.8 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Այգեհովիտ համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 41853.1 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 05.12.2010թ թիվ 33-Ա որոշմամբ սահմանվել է գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 16 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 33830.0 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 20679.9 հազար դրամ: Գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 4081.0 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 243.3 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 600.0 հազար դրամ, գույքի և սարքավորումների վարձակալություն 500.0 հազար դրամ, աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ 30.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 107.6 հազար դրամ, կառավարչական ծառայություններ 300.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 700.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 250.1 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 500.0 հազար դրամ, կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 100.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 550.0 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կառուցում 200.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 9730.0 հազար դրամ,որն ամբողջությամբ ծախսվել է: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙԱյգոհեվիտի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 05.12.2010թ թիվ 33-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 14 հոգի, սաների միջին թիվը 60: Համայնքի ավագանու 05.12.2010թ թիվ 35-Ա որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 1500 դրամ:

ՙՙՄշակույթ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 13650.0 հազար դրամ, որի դրամարկղային ծախսը կազմել է 6350.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՄշակույթի տուն՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 05.12.2010թ թիվ 33-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 10 հոգի:

 Խախտվել է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջները՝ 2011թ տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռը կազմվել է թերի:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջի համաձայն 2010թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.02.2011թ թիվ 4-Ն որոշմամբ, 2011թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու 14.03.2012թ թիվ 4-Ն որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջների համաձայն գյուղապետարանում և ենթակա կազմակերպություններում իրականացվել է ամենամյա գույքագրում արդյունքները հաստատվել համայնքի ավագանու 1403.2012թ թիվ 5-Ա որոշմամբ:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 11.12.2009թ թիվ 5-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 19.12.2009թ թիվ 7-Ա որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 13.12.2011թ թիվ 18-Ն որոշմամբ՝ եկամուտները նախատեսվել են 48860.4 հազար դրամ, ծախսերը 48860.4 հազար դրամ: Ճշտված բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 2012թ. հունվարի 14-ի թիվ 01–Ն որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 48860.4 հազար դրամ, ծախսերը 73854.0 հազար դրամ, դեֆիցիտը 24993.6 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 3293.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 3093.0 հազար դրամ: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 235.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 7.2%:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1300.0 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ, որն ընթացիկ տարվա հաշվարկն է: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 503.2 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 38.7%:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 100.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակում փաստացի մուտքեր չկան: Համայնքի ավագանու 28.12.2011թ թիվ 20-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 350.0 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակում փաստացի մուտքեր չկան: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 30.0 հա, որից 2012թ վարձակալությամբ հատկացվել է 20.1 հա-ը: Կնքվել են 19 հատ պայմանագիր 350.0 հազար դրամի, որից 6 հատը նոտարական վավերացմամբ՝ 9.6 հա 192.0 հազար դրամ:

 Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 200.0 հազար դրամ, որը համայնքի սեփականություն համարվող գյուղտեխնիկայի վարձավճարն է: 2012թ առաջին կիսամյակի փաստացի մուտքը կազմել է 100.0 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 100.0 %: ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 28.12.2011թ թիվ 23-Ն որոշմամբ սահմանվել վարձավճարի չափը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով վարչական իրավախախտումներից եկամուտ չի նախատեսվել: 2012թ առաջին կիսամյակի փաստացի մուտքը կազմել է 100.0 հազար դրամ:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Այգեհովիտ համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 43617.4 հազար դրամ: 2012 թվականի 1-ին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 21808.7 հազար դրամ, որը եռամսյակի չափաբաժինն է:

Այգեհովիտ համայնքի 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի ծախսը կազմել է 21148.7 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 28.12.2011թ թիվ 22-Ն որոշմամբ սահմանվել է համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 17 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 38750.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 10591.6 հազար դրամ: 2012թ հուլիսի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ առաջին կիսամյակի ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 1979.5 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 57.4 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 249.3 հազար դրամ, գույքի և սարքավորումների վարձակալություն 200.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 32.8 հազար դրամ, կառավարչական ծառայություններ 150.0 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 400.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 35.0 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 230.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 200.0 հազար դրամ, այլ մեքենաներ և սարքավորումներ 425.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 9350.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 4445.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙԱյգեհովիտի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.12.2011թ թիվ 22-Ն որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 14 հոգի, սաների միջին թիվը 60: Համայնքի ավագանու 28.12.2011թ թիվ 24-Ն որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 1500 դրամ:

ՙՙՄշակույթ՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 12025.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 3705.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙՄշակույթի տուն՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 28.12.2011թ թիվ 22-Ն որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 10 հոգի:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք սակայն թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում: Որպես թերություն պետք է նշել, որ նիստերի արձանագրություններում երբեմն բացակայում են որոշ անդամների ստորագրություններ:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյան առկա է:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները հաստատված են: Գործավարության ներքին կարգը, համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը հաստատված չեն:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սուղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը կատարվել է պատշաճ, կառուցապատողներին ճարտարապետական առաջադրանքի տրամադրումը և ճարատարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնացումը կատարվում է բավարար մակարդակի, ստուգվող տարում իրականացվել է 2 առաջադրանք և 2 նախագծի համաձայնացում:

Հաշվետու ժամանակահատվածում տրվել է թվով 2 շին թույտվություն, որը համապատասխանում է տրամադրման կարգին:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողություն չի իրականացվել:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Այգեհովիտ համայնքի ավագանու 14.03.2012 թ. թիվ 6-Ա որոշումով Այգեհովիտ համայնքի <<Չալի ձոր>> տարածքից առանձնացվել է անօգտագործելի տարածք աղբահանության /շինարարական աղբի/ համար:

Աղբահանությունը իրականացվում է Արտուր Դալլաքյանի անձնական ԳԱԶ - 53 ինքնաթափ ավտոմեքենայով, ամիսը 3 անգամ:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 2558 հա անտառ/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացվել:

Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց համար ջրօգտագործման թույլտվություններ ստանալու միջոցառումներ չի իրականացվել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացվել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

 գ. Բագրատաշեն

 Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Մ.Մխիթարյանը, աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ Ռ.Ներսեսյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Հ.Փաշինյանը, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Ժ.Խաչատրյանը, ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Մարդանյանը, աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Ղուշչյանը, աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության առաջատար մասնագետ Ս.Գևորգյանը և նույն վարչության առաջատար մասնագետ Վ. Սուքոյանը, աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական խմբի գլխավոր մասնագետ Մ.Մելքումյանը, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.01.2012թ. N 11-Ա հրամանը և ձեռքի տակ ունենալով Տավուշի մարզպետի 2012 թվականի հուլիսի 19-ի թիվ 11 հանձնարարագիրը, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ Օրենքի 77.1-րդ և 77.2-րդ հոդվածների պահանջների կատարման կարգով, Տավուշի մարզի Բագրատաշեն համայնքում իրականացրինք իրավական, ֆինանսական և մասնագիտական հսկողություն:

 Նախքան հսկողության իրականացումը համայնքի ղեկավարը սահմանված կարգով նախապես տեղեկացվել է, իսկ հսկողության օրը նրան է հանձնվել Տավուշի մարզպետի վերը նշված հանձնարարագիրը, միաժամանակ բացատրվել է հսկողության առնչությամբ իրեն վերապահված իրավունքների ու պարտականությունների մասին. ինչպես նաև հսկողության արդյունքների բողոքարկման և գանգատարկման կարգը:

Ստուգումն ընդգրկել է 2011թ. և 2012թ. առաջին կիսամյակը ընկած ժամանակահատվածը:

Բագրատաշենի գյուղապետարանը գրանցվել է ՀՀ պետական ռեգիստրի և վերլուծության վարչության կողմից 06.02.1997թ., վկայական Բ002811, կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի կողմից 16.01.1997թ, ՀՎՀՀ 07600835:

Բագրատաշենի գյուղապետարանում խախտվել է ՙԳանձապետական համակարգի մասին՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասի ՙբ՚ ենթակետը՝ չի ապահովել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. N934-Ն հրամանով սահմանված ներքին աուդիտի անցկացման կարգին համապատասխան ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը, որի պատճառով չի իրականացվել գյուղապետարանի և ենթակա կազմակերպությունների կողմից իրականացվող գործառույթների՝ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության, եկամուտների և ծախսերի հաշվառման ու սկզբնական գրանցումների ճշտության, ծախսերի տնտեսման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների և տնտեսման հնարավորությունների օգտագործման գնահատում:

Համայնքի 2011թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 15.12.2010թ թիվ 37-Ա որոշմամբ՝ եկամուտները 44298.7 հազար դրամ, ծախսերը 50289.7 հազար դրամ, դեֆիցիտը 6000.0 հազար դրամ: Համայնքի 2011թ ճշտված բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 24.01.2011թ թիվ 01-Ա որոշմամբ, որի համաձայն եկամուտները նախատեսվել է 44302.8 հազար դրամ, ծախսերը 50284.1 հազար դրամ, դեֆիցիտը 5981.3 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 9479.0 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 9469.6 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 6475.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 68.3%: Հողի հարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 88569.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 112750.0 հազար դրամ:

Հողի հարկի և գույքահարկի հաշվառումը իրականացնվում է Նոյեմբերյանի համայնքների միության կողմից:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 2685.8 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմել է 2635.8 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 2438.3 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 90.8 %: Գույքահարկի ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 8650.6 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 8027.5 հազար դրամ:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական տուրքերից եկամուտ նախատեսվել է 834.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 1077.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 129.2 %: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 15.12.2010թ թիվ 34-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 4991.1 հազար դրամ հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 5214.2 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 104.5%: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 1168.73 հա, որից 2011թ վարձակալությամբ հատկացվել է 191.03 հա-ը: Նոտարական վավերացմամբ կնքվել է 109 հատ պայմանագիր, որոնց ընդհանուր արժեքը կազմել է 4491.1 հազար դրամ: Հողերի վարձավճարից ապառքը 01.01.2011թ դրությամբ կազմել է 6742.0 հազար դրամ, իսկ 01.01.2012թ դրությամբ 2858.1 հազար դրամ:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 12.0 հազար դրամ, որը համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի վարձավճարն է: Համայնքի ավագանու 17.11.2011թ թիվ 17-Ա որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 52.5 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի մուտքը կազմել է 150.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 287.0%:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով վարչական իրավախախտումներից եկամուտ նախատեսվել է 100.0 հազար դրամ: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 7.8 հազար դրամ կամ կատարավել է նախատեսվածի 7.8%:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով պատվիրակված լիազորության եկամուտ նախատեսվել է 600.0 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու 20.04.2011թ թիվ 11-Ա որոշման համաձայն բյուջեում կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 300.0 հազար դրամ, որի դիմաց փաստացի մուտքը կազմել է 300.0 հազար դրամ:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով օտարումից մուտք չի նախատեսվել է: 2011թ փաստացի մուտքը կազմել է 135.1 հազար դրամ, որը հողի կադաստրային արժեք է:

Համայնքի 2011թ տեղական բյուջեով տեղական վճարներից եկամուտ նախատեսվել է 70.0 հազար դրամ: 2011թ. փաստացի կատարողականը կազմել է 39.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 56.6%: ՙՙՏեղական տուրքերի և վճարների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի և ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 15.12.2010թ թիվ 34-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

ՀՀ 2011թ. պետական բյուջեով Բագրատաշեն համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 25430.9 հազար դրամի, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորել է:

Բագրատաշեն համայնքի 2011թ. փաստացի ծախսը կազմել է 39289.8 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 15.12.2010թ թիվ 33-Ա որոշմամբ սահմանվել է գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 14 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 21770.3 հազար դրամ, սակայն համայնքի ավագանու որոշումների համաձայն կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 21370.3 հազար դրամ: Դրամարկղային ծախսը կազմել է 17974.7 հազար դրամ:

2011թ ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 11307.0 հազար դրամ, որից էներգետիկ ծառայություններ 1191.5 հազար դրամ, կոմունալ ծառայություններ 360.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 160.0 հազար դրամ, ապահովագրական ծախսեր 25.0 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 36.2 հազար դրամ, կառավարչական ծառայություններ 628.8 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 70.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 300.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 1969.7 հազար դրամ, գրասենյակային նյութեր և հագուստ 200.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 1578.0 հազար դրամ, կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 316.0 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 2951.8 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 710.0 հազար դրամ, վարչական սարքավորումներ 260.0 հազար դրամ, այլ մեքնեաներ և սարքավորումներ 400.0 հազար դրամ, հող 150.0 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՀատուկ նպատակային այլ նյութեր՚՚ ձեռք է բերվել 946.8 հազար դրամի պոլիէթիլենային խողովակ, որը պահեստավորված է և դեռևս չի օգտագործվել:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 7346.5 հազար դրամ: Համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է փոփոխություն և ճշտված պլանը կազմել է 8673.5 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙԲագրատաշեն գյուղի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 15.12.2010թ թիվ 33-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 10 հոգի, սաների միջին թիվը 45: Համայնքի ավագանու 15.12.2010թ թիվ 35-Ա որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 2000 դրամ:

ՙ Արտադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 2427.0 հազար դրամ, որն ամբողջությամբ ծախսվել է: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙԲագրատաշենի երաժշտական դպրոց՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 15.12.2010թ թիվ 33-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 7 հոգի, երեխաների միջին թիվը 33: Համայնքի ավագանու 15.12.2010թ թիվ 36-Ա որոշմամբ հաստատվել է երաժշտական դպրոց հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 3000 դրամ:

ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ փետրվարի 4-ի թիվ 80-ն հրամանի պահանջների համաձայն կազմվել է 2011թ տարեկան հաշվապահական հաշվեկշիռը:

2010թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 24.01.2011թ թիվ 03-Ա որոշմամբ: 2011թ տեղական բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը չի ներկայացվել համայնքի ավագանու հաստատմանը՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջները:

Գյուղապետարանում և ենթակա կազմակերպություններում ամենամյա գույքագրում իրականացնելու նպատակով ստեղծվել է հանձնաժողով, իրականացվել է գույքագրում և կազմվել գույքագրման ցուցակները, սակայն արդյունքները չի հաստատվել համայնքի ավագանու կողմից՝ խախտվել է ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚՚ ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի պահանջները:

ՙՙՏեղական ինքնակառավարման մասին՚ ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 15.11.2010թ թիվ 03-Ա որոշմամբ հաստատվել է համայնքի ավագանու կանոնակարգը:

 “Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջների համաձայն համայնքի ավագանու 03.08.2009թ թիվ 15-Ա որոշմամբ հաստատվել է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը:

Համայնքի 2012թ. տեղական բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 14.12.2011թ թիվ 24-Ա որոշմամբ՝ եկամուտները նախատեսվել են 48903.9 հազար դրամ, ծախսերը 58903.9 հազար դրամ, դեֆիցիտը 10000.0 հազար դրամ: Ճշտված բյուջեն հաստատվել է համայնքի ավագանու 2012թ. հունվարի 23-ի թիվ 01–Ն որոշմամբ: Եկամուտները նախատեսվել են 48337.5 հազար դրամ, ծախսերը 56097.6 հազար դրամ, դեֆիցիտը 7760.1 հազար դրամ, որի ծածկմանը ուղղվել է տարեսկզբի ազատ մնացորդը:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 10428.2 հազար դրամ հողի հարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմում է 9928.2 հազար դրամ: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 2618.1 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 25.1%:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 3350.7 հազար դրամ գույքահարկի եկամուտ: Ընթացիկ տարվա հաշվարկը կազմել է 3267.1 հազար դրամ: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի կատարողականը կազմել է 1376.9 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 41.1%:

ՀՀ կառավարության 2003թ. մայիսի 29-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանվել է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից գույքահարկի և հողի հարկի հաշվառման և վճարումների ընդունման կազմակերպման կարգը: Գյուղապետարանի կողմից խախտվել է վերոհիշյալ որոշման հավելված 1-ով սահմանված կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերի պահանջները:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 1108.0 հազար դրամ տեղական տուրքերից եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի մուտքը կազմել է 609.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 55.0%: Համայնքի ավագանու 14.12.2011թ թիվ 21-Ն որոշմամբ հաստատվել է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, որը գրությամբ ներկայացվել է ՀՀ արդարադատության նախարարություն:

Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով նախատեսվել է 5025.5 հազար դրամ պահուստային հողերի վարձավճարից եկամուտ: 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի մուտքը կազմել է 1369.7 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 29.2 %: Համայնքի սեփականություն համարվող պահուստային ֆոնդի հողերի չափը կազմում է 1168.73 հա, որից 2012թ վարձակալությամբ հատկացվել է 190.78 հա-ը: Նոտարական վավերացմամբ կնքվել է 96 հատ պայմանագիր, որոնց ընդհանուր արժեքը կազմել է 4525.5 հազար դրամ:

 Համայնքի 2012թ տեղական բյուջեով այլ գույքի վարձավճարից եկամուտ նախատեսվել է 60.0 հազար դրամ: 2012թառաջին կիսամյակի փաստացի մուտքը կազմել է 100.1 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 166.8 %:

ՀՀ Տավուշի մարզպետի և Բագրատաշենի գյուղապետի միջև 17.01.2012թ կնքվել է 794.9 հազար դրամի սուբվենցիայի հատկացման պայամանագիր՝ երաժշտական և արվեստի դպրոցներում ազգային, փողային և լարային նվագարաների գծով ուսուցման նպատակով: Համայնքի ավագանու 22.03.2012թ թիվ 03-Ն որոշմամբ բյուջեում կատարվել է համապատասխան փոփոխություն: 2012թ առաջին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 373.6 հազար դրամ կամ կատարվել է նախատեսվածի 47.0%:

ՀՀ 2012թ. պետական բյուջեով Բագրատաշեն համայնքին նախատեսվել է համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա 28095.1 հազար դրամ: 2012 թվականի 1-ին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 14047.6 հազար դրամ, որը եռամսյակի չափաբաժինն է:

Բագրատաշեն համայնքի 2012թ. առաջին կիսամյակի փաստացի ծախսը կազմել է 20789.6 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 14.12.2011թ թիվ 22-Ա որոշմամբ սահմանվել է համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը և դրույքաչափերը: Գյուղապետարանի աշխատողների թիվը կազմել է 15 հոգի: Գյուղապետարանի ապարատի պահպանման ծախսերը նախատեսվել է 22168.1 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի դրամարկղային ծախսը կազմել է 10083.8 հազար դրամ: 2012թ հուլիսի 1-ի դրությամբ գյուղապետարանը աշխատողների աշխատավարձերի գծով պարտքեր չունի:

2012թ առաջին կիսամյակի ընթացքում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գումարը կազմել է 6011.7 հազար դրամ, էներգետիկ ծառայություններ 475.2 հազար դրամ, կոմունալ ծառայություններ 300.0 հազար դրամ, կապի ծառայություններ 120.9 հազար դրամ, տեղեկատվական ծառայություններ 21.0 հազար դրամ, կառավարչական ծառայություններ 316.5 հազար դրամ, ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 200.0 հազար դրամ, մասնագիտական ծառայություններ 70.0 հազար դրամ, շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 996.0 հազար դրամ, տրանսպորտային նյութեր 249.8 հազար դրամ, հատուկ նպատակային այլ նյութեր 1292.4 հազար դրամ, շենքերի և շինությունների կառուցում 1969.9 հազար դրամ, որոնք ձեռք են բերվել առանց ՙՙԳնումների մասին՚՚ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման:

Ստուգմամբ պարզվեց, որ ՙՙՀատուկ նպատակային այլ նյութեր՚՚ հոդվածով ձեռք է բերվել 793.7 հազար դրամի պոլիէթիլենային խողովակ, որը պահեստավորված է և դեռևս չի օգտագործվել:

ՙՙՆախադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 7622.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 3985.6 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙԲագրատաշեն գյուղի մանկապարտեզ՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 14.12.2011թ թիվ 20-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 8 հոգի, սաների միջին թիվը 45: Համայնքի ավագանու 14.12.2011թ թիվ 22-Ա որոշմամբ հաստատվել է մանկապարտեզ հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 2000 դրամ:

ՙ Արտադպրոցական կրթության՚՚ ծրագրով ծախսը նախատեսվել է 2650.0 հազար դրամ: 2012թ առաջին կիսամյակի ֆինանսավորումը կազմել է 1724.0 հազար դրամ: Գյուղապետարանի ենթակայության գործում է ՙՙԲագրատաշենի երաժշտական դպրոց՚՚ ՀՈԱԿ-ը, որի կառուցվածքը և դրույքաչափերը հաստատվել է համայնքի ավագանու 14.12.2011թ թիվ 20-Ա որոշմամբ: Աշխատողների թիվը կազմել է 5 հոգի, երեխաների միջին թիվը 29: Համայնքի ավագանու 14.12.2011թ թիվ 23-Ա որոշմամբ հաստատվել է երաժշտական դպրոց հաճախող երեխաների վարձավճարի չափը՝ ամսական 3000 դրամ դաշնամուրային բաժնում և 2000 դրամ ժող գործիքների բաժնում:

Համայնքի գործավարությունը հիմնականում տարվում է մատյանային գրանցման եղանակով: Ելից և մտից փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է առանձին գրանցամատյաններով, որոնք սակայն թելակարված, էջակալված և կնքված են: Ստացվող թղթակցությունները կարված են համապատասխան թղթապանակներում: Մտից գրությունները կարված են առանձին թղթապանակում, համարակալված են ըստ գրանցամատյանի հերթական համարների: Ելից գրությունների կրկնօրինակները չեն պահպանվում: Պայմանանիշերը առկա են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Քաղաքացիների դիմում-բողոքները և առաջարկությունները մուտքագրվում են գրանցամատյանում, որը թելակարված, կնքված և էջակալված էր: Դրանք պահպանվում են առանձին թղթապանակում, սահմանված կարգով համարակալված են: ,,Նշում կատարման մասին,, սյունակը երբեմն թերի է լրացվում:

 Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների և որոշումների գրանցամատյանները վարվում են առանձին, գրառումները կատարվում են խնամքով և հիմնականում գրագետ: Դրանք նաև համակարգչային հավաքմամբ պահվում են առանձին թղթապանակում` սահմանված կարգով հերթական համարակալմամբ: Որոշումները հիմնականում համապատասխանում են “Իրավական ակտերի մասին՚’ ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխի պահանջներին: Վարվում է նաև իրավական ակտերի հաշվառման գրանցամատյանը:

 Համայնքի ավագանու նիստերի արձանագրությունների մատյանը վարվում է, որտեղ արձանագրությունները ստորագրված են ավագանու անդամների կողմից և հաստատված համայնքի ղեկավարի կողմից: Ավագանու որոշումները, առանձին բացառություններով, ամրապնդված են օրենսդրորեն, առկա են անհրաժեշտ հղումները: Որոշումները մարզպետարան են առաքվում սահմանված կարգով /ՏԻՄ օրենք հոդված 30, կետ 8/: 2-րդ օրինակները կարված են առանձին թղթապանակում:

 Որպես թերություն պետք է նշել, որ մինչև ստուգման պահը հրավիրվել է ավագանու երկու նիստ, որը օրենքի խախտում է, քանի որ սահմանված կարգով պետք է նիստ հրավիրվի նվազագույնը երկու ամիսը մեկ անգամ: Դրա վրա է հրավիրվել գյուղապետի, աշխատակազմի քարտուղարի և ավագանու անդամների ուշադրությունը:

***Ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների հաշվառման գրանցամատյանը առկա է:***

 Համայնքի քառամյա ծրագիրը, ավագանու կանոնակարգը, գյուղապետարանի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները, համայնքի ՔՊ պլանը, ուժեղ երկրաշարժի հետևանքների վերացման միջոցառումների ծրագիրը, առևտրի, հանրային սննդի և սպասարկման ծառայությունների գործունեության համայնքային կանոնները, քաղաքացիների ընդունելության համայնքային կարգը, գործավարության ներքին կարգը հաստատված են:

 Համայնքի բնակիչների հաշվառումը կազմակերպված է սահմանված կարգով:

Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատանքային կանոնակարգերը հաստատված են:

 Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագիրքը կա, թելակարված, էջակալված և կնքված է: Հրամանները հիմնականում տրվում են օրենքով սահմանված կարգով:

 Համայնքային ծառայողների նշանակման որոշումները ճիշտ են, աշխատողների անձնական գործերը հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրությանը, սակայն կան դրանց վարման կարգի որոշ խախտումներ: Պաշտոնների անձնագրերը պատրաստ են, ստորագրվել և հաստատվել են համայնքի ղեկավարի կողմից:

Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմը, դրանց աշխատակարգը հաստատված է: Որպես հիմնավորում գործերում կարված են մարզպետի գրությունը հանձնաժողովում առաջադրվող մարզպետարանի ներկայացուցիչների և ավագանու որոշումը հանձնաժողովում ավագանու անդամներ առաջադրելու վերաբերյալ: Գյուղապետի կարգադրությամբ նշանակվել է նաև լիազորված անձ: Առկա է հանձնաժողովի արձանագրությունը հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ ընտրելու մասին:

 Հաստիքացուցակում ընդգրկված համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանումները համընկնում են ***անվանացանկում*** նշված պաշտոնների անվանումների հետ, պահպանվել է նաև “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը` որով ***միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ*** ***զբաղեցնող համայնքային ծառայողները, առանց խտրականության, ունեն հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունք:***

Համայնքային ծառայողների գրանցամատյանը համընկնում է պաշտոնների անվանացանկի հետ:

 Հստակ պահպանված է ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակի կազմման կարգը. ***քաղաքական պաշտոն /համայնքի ղեկավար/, հայեցողական պաշտոններ, համայնքային ծառայողներ, և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողներ:***

 Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարվում են սահմանված կարգով, կիսամյակային հաշվետվություններն առկա են, սակայն ձևի և բովանդակության առումով նկատելի են որոշակի թերություններ: Մրցույթների և ատեստավորումների մասին համայնքի ղեկավարի որոշումները կան, դրանց անցկացման փաթեթները պատրաստված են պահանջվող ձևով: Լրացվում են մրցույթին մասնակցելու դիմումների գրանցման, վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների և անձնական գործերի հաշվառման մատյանները:

Ընթանում է նաև զինապարտների գրանցամատյանի վարման և ցուցակների ճշտման գործընթացը, որի իրականացման պատասխանատվությունը գյուղապետի կարգադրությամբ դրված է աշխատակազմի քարտուղարի վրա, նրա պաշտոնի անձնագրում համապատասխան լրացում է կատարվել:

 Իրականացվում են ԱԻ և ՔՊ հարցերի հետ կապված գործառույթները: Արտակարգ իրավիճակներում արագ արձագանքման, հասցված վնասի չափերն ուսումնասիրելու և գնահատելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով:

ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով կազմված է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման ժամանակավոր սխեման:

Համայնքի սեփականություն և համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվել են համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ սահմանած պայմաններով, իսկ նշված հողամասերը օգտագործման են տրամադրվել ներքին պայմանագրերով:

Օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ:

Սահմանված կարգով իրականացվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմումը:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Կառավարության սահմանված կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ չի իրականացվել` պատաճառաբանելով համայնքային բյուջեի սուղությունը:

Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարումը կատարվում է, սակայն քաղաքաշինական կանոնադրության կազմումը և համայնքի ավագանու հաստատումը չի իրականացվել:

Սահմանված դեպքում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխուփկունների մասին իրազեկումը չի կատարվել, քանի որ քաղաքաշինական գործնեություն ստուգվող ժամանակահատվածում չի իրականացվել:

Հաշվետու ժամանակահատվածում շին թույտվություն չի տրվել:

Ստուգվող ժամանակահատվածում ավարտված շինարարության փաստագրման ձևակերպումներ չեն կատարվել:

Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն կատարվել:

Շենքեր ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողություն չի իրականացվել:

Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացման և բաշխման, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործնթացը չի կատարվում:

Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույտվություն չի սահմանվել:

Համայնքի սեփականությունը համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպման և կառավարման գործնթացը կատարվում է բավարար մակարդակի:

Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացման գործընթացը կատարվում է:

Անտառների /համայնքի վարչական սահմանում կա 3 հա դաշտապաշպան անտառաշերտեր/, ինչպես նաև բուսական և կենդանական աշխարհի օգտագործման և պահպանման միջոցառումներ չի իրականացվել:

ՀՀ բնապահպանության նախարարություն և Տավուշի մարզպետարան տեղեկատվություն չի ներկայացվել հողի բերրի շերտի օգտագործման վերաբերյալ տվյալներ` /հաշվառման ձևին համապատասխան/, համաձայն ՀՀ կառավարության 19.09.2002թ. թիվ 1622-Ն որոշման 15-րդ կետի և ՀՀ Տավուշի մարզպետի 06.05.2004թ. թիվ 648. 01/40 հանձնարարականի պահանջների:

Համայնքում իրականացվում է աղբահանություն, այն իրականացնում է Ալեքսեյ Դանիլովը իր անձնական Տ-40 մակնիշի տրակտորով /համաձայն 01.04.2011 թ. գյուղապետի հետ կազմված պայմանագրի, 40 հազ դրամ գումարով/: Աղբը տեղափոխվում է ավագանու կողմից սահմանված կարգով հատկացված աղբավայր՝ 1.5 կմ հեռավորության վրա:

Համայնքի ղեկավարը գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացրել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

Գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով` համայնքում 2012թ. հունվարի 1-ից 17-ը անասունների համատարած հաշվառում անցկացնելու համար:

Սույն բնագավառում իրականացրել է պետությանը պատվիրակված հետևյալ լիազորությունները`

Համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, կենդանիների հիվանդությունների կանխման և հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման համար գյուղապետի կարգադրությամբ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվել համայնքի անասնաբույժի հետ: Նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են ժամանակին, ըստ Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած ժամանակացույցի:

Համայնքի տարածքում մկնանման կրծողների դեմ պայքարի աշխատանքներ կազմակերպելու համար, գյուղապետի կարգադրությամբ ստեղծվել է համայնքային հանձնաժողով: Պայքարի աշխատանքները կատարվել են ժամանակին` ըստ ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարության իջեցրած հրահանգի:

Համայնքի ղեկավարը սույն բնագավառում իրականացրել է հետևյալ կամավոր լիազորությունը.

 - աջակցել է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

Հսկողության արդյունքում համայնքի աշխատակազմին տրվել է խորհրդատվական, մեթոդական և գործնական բնույթի օգնություն, առանձին հարցերի վերաբերյալ նաև օրենսդրական պարզաբանումներ: Արձանագրված թերությունները և բացթողումները վերացնելու ու շտկելու համար մեր կողմից տրվել է տասնհինգօրյա ժամանակ:

Արձանագրությունը կազմվել է երկու օրինակից, մեկ օրինակը տրվել է համայնքին, ակտի կազմման, ստուգման ընթացքի վերաբերյալ դիտողություններ չեղան:

Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ռ.ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ

Հ. ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Ա. ՄԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ժ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Ս. ՂՈՒՇՉՅԱՆ

Ս. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վ. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Մ. ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ