



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բնկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@mayl.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 34-Ն

ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական տուրքերի և վճարների մասին,, ՀՀ օրենքի 7,9,10,11-րդ հոդվածներով,
„Տեղական ինքնակառավարման մասին,, ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետով

Համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել Բերդ համայնքի 2012 թվականի

1.1. Տեղական տուրքերի դրույքաչափերը համաձայն N 1 հավելվածի:

1.2. Տեղական վճարների դրույքաչափերը համաձայն N 2 հավելվածի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



2012 Թ. ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան նոր շենքերի, շինությունների /ներառյալ ոչ հիմնական/ շինարարության /տեղադրման/ թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է՝

հիմնական օբյեկտների համար՝

ա) մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական /ամառանոցային/ տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար՝ 15000 դրամ,

բ) սույն կետի „ա,, ենթակետով չնախատեսված օբյեկտների համար՝

բա) 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 30000 դրամ,

բբ) 501-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 50000 դրամ,

բգ) 1001 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 70000 դրամ.

ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման համար՝

գ) մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 3000 դրամ,

դ) 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 5000 դրամ:

2. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման, աշխատանքների/բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի/ համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝

ա) չի նախատեսվում կցակառույցների, վերակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա/ հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝ 3000 դրամ.

բ) բացի օբյեկտի վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա/ հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, բացի սույն կետի „ա,, ենթակետով սահմանված դրույքաչափի, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերի՝ օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով.

գ) նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա/ շինարարություն կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը:

3. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է 5000 դրամ:

4. Համայնքի տարածքում տեղական տուրքը սահմանվում է՝

1) ոգելից խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝ 3000 դրամ.

2) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝ 3000 դրամ:

5. Համայնքի տարածքում՝

ա) բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է յուրաքանչյուր օրվա համար 350 դրամ.

բ) հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է 150000 դրամ:

5¹. Համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է յուրաքանչյուր տարվա համար 50000 դրամ:

6. Համայնքի տարածքում յուրաքանչյուր ամսվա համար արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար 1 քառ. մետրի տեղական տուրքը սահմանվում է՝

ա/ ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ 2000 դրամ.

բ/ թունդ ալկոհոլային /սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս/ արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ 3500 դրամ.

գ/ այլ արտաքին գովազդի համար՝ 1500 դրամ.

դ/ համայնքի տարածքում տեղադրված դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ 700 դրամ:

7. Համայնքի արևիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է 1000 դրամ:

8. Համայնքի տարածքում մարդատար տաքսու /բացառությամբ երթուղային տաքսիների/ ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է 10000 դրամ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա. ՇԱՌՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 35-Ն

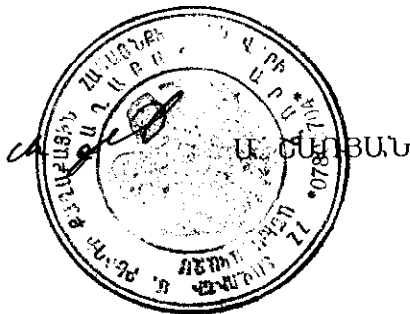
ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՅ ՄԱՏՈՒՅՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԴԻՄԱՅ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2012 ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ
հոդվածի 19-րդ, 20-րդ կետերով և հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

համայնքի ավագանին որոշում է

Հաստատել գույքի վարձավճարների, համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող
վճարների 2012 թվականի դրույքաչափերը համաձայն հավելված 1-ի: Սահմանել վարձավճարների գնդչեր
երաժշտական դպրոցի և մանկապարտեզի սաների համար՝ համաձայն հավելված 2-ի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԴՌՈՅՔԻ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՅ ՄԱՏՈՒՅՎՈՂ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՅ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2012 ԴՌՈՅՔԱԶԱՓԵՐՈՂ

1. Խաղաղ պայմաններում բնակելի շենքերի նկուղները կենցաղային նպատակներով օգտագործելու համար և ավտոտնակների տարածքների համար սահմանվում է տարեկան 100 դրամ՝ 1 քմ համար:
2. Համայնքին պատկանող շենքերի, շինությունների տարածքները վարձակալությամբ տրամադրելու համար սահմանվում է ամսական 500 դրամ՝ 1 քառ. մետրի համար:
3. Մշակույթի տունը վարձակալությամբ օգտագործելու համար սահմանվում է վարձավճար՝ վաճառած տոմսերի 10 %-ի չափով:
4. Մանկական գրասրահի կարուսելների 1 տոմսի արժեքը սահմանվում է 100 դրամ, թանգարան մուտքի 1 տոմսի արժեքը՝ 50 դրամ:
5. Համայնքի տարածքում մանկապարտեզ, նրաժշտական դպրոց, արվեստի դպրոց հաճախող յուրաքանչյուր երեխայի համար վարձավճարը սահմանվում է 1 ամսվա համար՝
 - ա) մանկապարտեզ - 2000 դրամ.
 - բ) նրաժշտական դպրոցի դաշնամուրի բաժին - 2000 դրամ.
 - գ) նրաժշտական դպրոցի ջութակի և ժողգործիքների բաժին - 1600 դրամ.
 - դ) արվեստի դպրոց - 1600 դրամ:

Համայնքի ղեկավար  Ա. Շառլյան

Ընդդիմացի համայնքի ավագանու
2011 թ. դեկտեմբերի 28-ի
N 35-Ա որոշման

ա/ երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների համար	- 100 %
բ/ հաշմանդամ երեխաների համար	- 100 %

Համայնքի ղեկավար



Ա. Ծաղյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բնկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 36-Ա

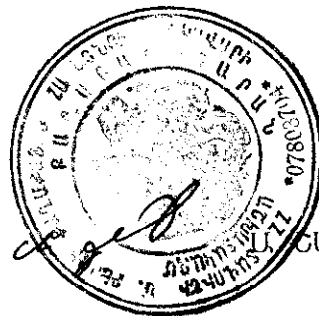
ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ 2011 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ
հոդվածի 29-րդ մասով

համայնքի ավագանին որոշում է

Հաստատել Բերդի համայնքի սեփականության 2011 թվականի գույքագրման արդյունքները և դուրս գրման
ենթակա գույքի ցուցակը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՇԱՌՅԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ

ԲԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՍ ԳՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԳՈՒՅՔԻ

ԳՐԱԴԱՐԱՆ

հանդերձապահարան	1—11594 դրամ
աթոռ	2-- 110,78 դրամ
գրքերի տեղափոխման սայլակ	1— 100 դրամ
պահարան երկաթյա	1-- 21115 դրամ
<u>գրադարակ</u>	<u>5— 235 դրամ</u>
Ընդամենը՝	33154.78 դրամ
Երեսուներեք հազար մեկ հարյուր հիսունչորս դրամ, 78 լ.	

ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ

ուժեղացուցիչ	1— 21821 դրամ
մագնիտոֆոն	1-- 9309 դրամ
օբյեկտիվ	1-- 9232 դրամ
<u>էլեկտրական հաշվիչ</u>	<u>1-- 50 դրամ</u>
Ընդամենը՝	40412 դրամ

Քառասուն հազար չորս հարյուր տասներկու դրամ

ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

Մատիտ /պրոֆեսիոնալ/	7 տուփ	800	5600
Զրաներկ	7 տուփ	700	4900
Գուաշ	3 տուփ	1800	5400
Զրաներկ /պրոֆեսիոնալ/	1 տուփ	8500	8500
Յուղաներկ	2 տուփ	3400	6800
Ասեղ	5 տուփ	350	1750
Թել ակրիլ	20 կծիկ	450	9000
Թել մուլինե	100 կծիկ	90	9000
Թել ակրիլ հաստ	8 կծիկ	850	6800
Թել սպիտակ /հիմքի/	10 կծիկ	550	5500
Ընդամենը			63550

Վաթսուներեք հազար հինգ հարյուր հիսուն դրամ:

Ջրամատակարարման և բարեկարգման ՓԲԸ,-ի
Դուրս գրման ակտ

գրասեղան 1 3000 դրամ

ընդամենը՝ 3000 դրամ

ԹԻՎ 3 Մ/Մ

Անվանումը	Քանակը	Գումարը /Դրամ/
կարպետ	2	540
ստաբիլիզատոր	1	135
դապրոեկտոր	1	196
էլեկտրոֆոն	1	173
կաթի բիտոն	1	62
կաթի բիտոն	1	46
կաթի բիտոն	1	23
էլ.ստաբիլիզատոր	1	19
հեռախոս	1	115
ամանի ցամքոց	1	15
հակազագ	20	380
սեղան ինքնաշեն	2	10
թասիկ ցինկե	1	2
կարտոֆիլ մաքրելու դանակ	4	4
գիշերանոթ	20	40
ծաղկաման կավե	8	184
սավան	20	200

Ընդամենը 2144 դրամ

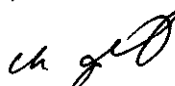
Երկու հազար մեկ հարյուր քառասունչորս դրամ:

ԹԻՎ 2 Մ/Մ

Անվանումը	Քանակը	Գինը	Գումարը /Դրամ/
Կինոապարատ „Ռադուգա,,	1	15350	15350
Մահճակալ	3	14699	44097
Դույլ	10	285	2850
Ափսե ճաշի	63	193	12159
Ափսե	74	6	444
Ափսե նախաճաշի	67	8	536
Սավան	313	10	3130
Ծրար	71	25	1775
Ծրար	121	19	2477
Ծրար	70	116	8120
Բարձի երես	103	16	1648
Բարձի երես	50	42	2100
Բարձի երես	82	5	410
Բարձի երես	63	13	819

Ընդամենը 95915 դրամ

Իննսունհինգ հազար իննը հարյուր տասնհինգ դրամ

Համայնքի ղեկավար  Ա. Շառլյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բնկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@majl.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 37-Ա

ԲԵՐԴԻ ԲԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

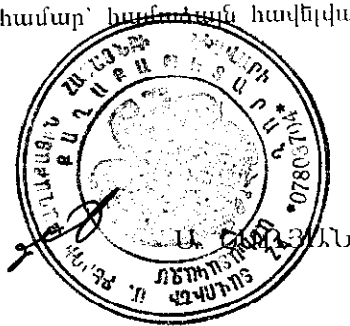
Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ մասով

համայնքի ավագանին որոշում է

Հաստատել համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը 2012 թվականի համար՝ համայնքի հավելվածի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա



ԲԵՐԴԻ ԲԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱԾԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱԾԽԱՏԱԿԻՅՆԵՐԻ
ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՅԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 35:

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/
Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1	95000
Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	1	60000
Համայնքի ղեկավարի օգնական	1	70000
Աշխատակազմի քարտուղար	1	93000
ԲԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՅՄԱՆ ԲԵՐԴԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԻՆ		
Բաժնի պետ	1	110000
Առաջին կարգի մասնագետ	1	38600
ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ		
Բաժնի պետ	1	85000
Առաջատար մասնագետ	1	50000
Առաջին կարգի մասնագետ	4	45000
ԱԾԽԱՏԱԿԱԶՄ		
Գլխավոր մասնագետ	3	80000
Առաջատար մասնագետ	6	50000
Առաջին կարգի մասնագետ	2	45000
ԲԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔ ԻՐԱԿԱՆԱՅՆՈՂՆԵՐ		
Քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի տնտույ	1	45000
Լրագրող	1	45000
ՏԵԽՆՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ		
Օպերատոր	2	45000
Օպերատոր /արքանյակային հեռաքնակում/	1	45000
Տնտեսավար	1	45000
Վարորդ	1	60000
Հավաքարար	2	32500
Պահակ	3	32500

Համայնքի ղեկավար  Ա. Ծառյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ, Լ. Բենի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@majl.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 38-Ա

ԲԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑԻ ԱԾԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

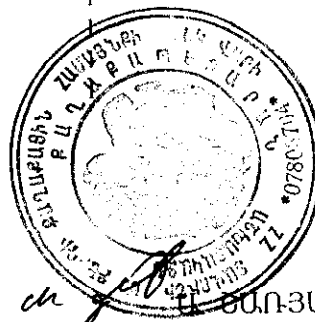
Ղեկավարվելով՝ „Տնդական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ մասով

համայնքի ավագանին որոշում է

Հաստատել Բերդի համայնքի մարզադպրոցի աշխատակիցների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը 2012 թվականի համար՝

1) աշխատակիցների թվաքանակը՝ 12.

Հաստիքներ	Դրույք	Միավոր	Աշխատավարձի չափը
1.Տնօրեն	60000	1	60000
2.Մարզիչ	47000	0.85	39100
3.Մարզիչ	47000	0.85	39100
4. Մարզիչ	47000	0.85	39100
5. Մարզիչ	47000	0.5	23460
6. Մարզիչ	47000	0.5	23460
7. Մարզիչ	47000	0.5	23460
8.Բուժքույր	32500	1	32500
9.Տնտեսավար	32500	1	32500
10. Պահակ	32500	1	32500
11. Տնխնիկական աշխատող	32500		32500
12. Տնխնիկական աշխատող	32500		32500



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա. ՅԱՆՈՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 39-Ա

ԲԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՅՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՅԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

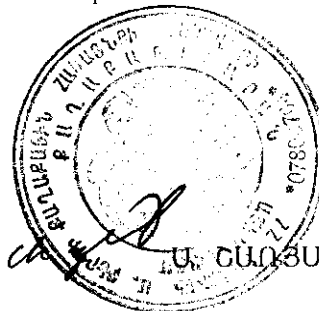
Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ մասով

համայնքի ավագանին որոշում է

Հաստատել Բերդի համայնքի քաղաքային գրադարանի աշխատակիցների
թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը 2012 թվականի
համար՝

1) աշխատակիցների թվաքանակը՝ 8.

Հաստիքներ	Դրույք	Միավոր	Աշխատավարձի չափը
1.Տնօրեն	60000	1	60000
2.Օպերատոր	32500	1	32500
3.Գրադարանավար	32500	1	32500
4.Գրադարանավար	32500	1	32500
5.Գրադարանավար	32500	1	32500
6.Գրադարանավար	32500	1	32500
7.Գրադարանավար	32500	1	32500
8.Գրադարանավար	32500	1	32500



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա. ՇԱՌՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@majl.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 40-Ա

ԲԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԱՆԳԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԵՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

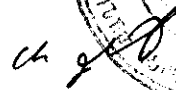
Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ մասով

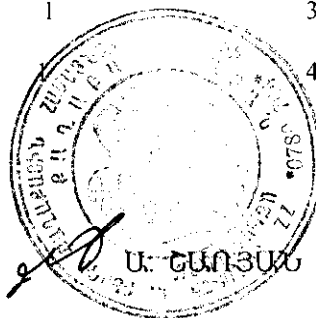
համայնքի ավագանին որոշում է

Հաստատել Բերդի համայնքի թանգարանի աշխատակիցների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը 2012 թվականի համար՝

1) աշխատակիցների թվաքանակը՝ 10.

Հաստիքներ	Դրույք	Միավոր	Աշխատավարձի չափը
1.Տնօրեն	60000	1	60000
2.Էքսկուրսավար	32500	1	32500
3.Ցուցասրահի հսկիչ	32500	1	32500
4.Գլխավոր ֆոնդապահ	32500	1	32500
5.Գիտահավաքչական աշխատանքների կազմակերպիչ	32500	1	32500
6.Գիտաշխատող	32500	1	32500
7. Տեխնիկական աշխատող	32500	1	32500
8.Տնտեսավար	32500	1	32500
9. Պահակ	32500	1	32500
10.Ապաստարանի պատասխանատու	40000		40000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  Ա. ՇԱՌՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 41-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով և 54-րդ հոդվածի 2-րդ մասով

համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել համայնքի 2012 թվականի բյուջեն.

- 1) եկամուտների գծով՝ 162221.63 հազար դրամ
- 2) ծախսերի գծով՝ 162221.63 հազար դրամ

2. Հաստատել համայնքի տեղական բյուջեի եկամուտներն ըստ առանձին եկամուտների համաձայն N 1 հավելվածի:

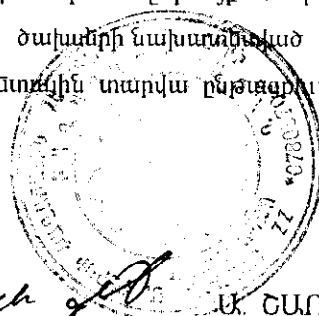
3. Հաստատել համայնքի տեղական բյուջեից հատկացումներն ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման համաձայն N 2 հավելվածի:

4. Սահմանել, որ ծախսերի ֆինանսավորումը կատարվում է ստացված փաստացի մուտքերի սահմաններում՝ պահպանելով ծախսերի համամասնությունները:

5. „Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ կետի համաձայն՝

1) թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի բյուջեի կատարման ընթացքում կատարելու վերաբաշխումներ ըստ գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգման ծախսերի նախատեսված հոդվածների միջև,

2) սահմանել, որ փոփոխությունների հանրագումարը բյուջետային տարվա ընթացքում չի կարող գերազանցել հաստատված չափաբանակների 15 տոկոսը:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

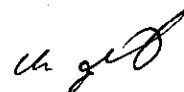
Ա. ՇԱՌՅԱՆ

Բնրդի համայնքի ավագանու
2011 թ. դեկտեմբերի 28-ի
N 41-Ն որոշման

2012 թվականի համայնքի տնդական նկատուտներն
ըստ առանձին հողվածների

Հ/հ	ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐՆ ԸՍՏ ՀՈԴՎԱԾՆԵՐԻ	/Հազար դրամ/
	ՍԵՓԱԿԱՆ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ	
1	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ	5700.00
2	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ	13100.00
3	ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ	3500.00
4	ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ	4500.00
5	ՈՉ ՀԱՐԿԱՅԻՆ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ	13871.40
6	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՀՈՂԻ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐ	3000.00
7	ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ	550.00
8	ՀՈՂԻ ԵՎ ԳՈՒՅՔԻ ՕՏԱՐՈՒՄԻՅ ՄՈՒՏՔԵՐ	11000.00
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	55221.40
	ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ՏՐԱՆՍՖԵՐՏՆԵՐ	
9	ԴՈՏԱՅԻԱ	102222.80
10	Ազգային նվազարաններ	2252.20
11	ՊԱՏՎԻՐԱԿՎԱԾ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	2525.23
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	107000.23
12	ՏԱՐԵՍԿԶՐԻՆ ԱԶԱՏ ՄՆԱՅՈՐԴ	
13	ՎԱՐՁԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵ	
14	ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵ	
	Ա Մ Բ Ո Ղ Ջ Ը	162221.63

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա. ՇԱՌՅԱՆ

Բնրդի համայնքի ավագանու
2011 թ. դեկտեմբերի 28-ի
N 41-Ն որոշման

**Համայնքի տեղական բյուջեից հատկացումներն ըստ բյուջետային
ծախսերի գործառնական դասակարգման
2012թ.**

Հ/հ	ԾԱԽՍԵՐԻ ԴԱՍԱԿԱՐԳՈՒՄԸ	/Հազար դրամ/
1	ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ	43694
2	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ	30259.2
3	ՄՇԱԿՈՒՅԹ և ՍՊՈՐՏ	24279.6
4	ԲԵՐԴԻ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	12718.2
5	ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ	27000
6	ՍՈՑ ԾԱԽՍԵՐ	4000
7	ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵ	11000
8	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴ	1545.4
9	ՊԱՏՎԻՐԱԿՎԱԾ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	2525.23
10	ԱՆԱՄՆԱԲՈՒԺԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	0
11	ԱՅԼ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	5000
12	ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ	200
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	162221.63

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա. ԾԱՌՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տարածքի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@majl.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 42-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ԲԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 30-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1, 2, 8, 9-րդ կետերի, գիտակցելով և համոզված լինելով, որ՝

- քաղաքացիները համայնքում տեղական ինքնակառավարման անբաժնետիր մասն են,
- կառավարման նոր մոտեցում է քաղաքացիների հետ նախապես խորհրդակցելը այն հարցերի շուրջ, որոնք անմիջական ազդեցություն ունեն նրանց վրա,
- քաղաքացիների մասնակցությունը ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում սերմանում է փոխադարձ վստահություն,
- քաղաքացիների մասնակցությունը ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում ակտիվ դեր է կատարում համայնքի պահպանման և զարգացման գործում,

համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել Բերդ համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքում որդեգրել նոր քաղաքական կուրս՝ զարգացնելու կառավարման համակարգը, ակտիվացնելու քաղաքացիների մասնակցությունը, ավանդական կառավարման համակարգը փոխարինելով մասնակցային կառավարման համակարգը:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հավելված

Բերդ համայնքի ավագանու

2011 թ. դեկտեմբերի 28-ի N 42-Ն որոշման

ԿԱՐԳ

**ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ**

աշխատակիցների, համայնքի քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտների վրա:

7. Սույն կարգում օգտագործվող հասկացություններն են՝

ա) Մասնակցային ժողովրդավարություն՝ գործընթաց, որն ընդգծում է բնակչության լայն մասնակցությունը համայնքային քաղաքականությունների մշակմանը և իրականացմանը, համայնքային խնդիրների բարձրացմանը և լուծմանը:

բ) Մասնակցային կառավարում՝ մասնակցային ժողովրդավարության բաղադրիչ, որը ենթադրում է քաղաքացիների ընդգրկումը համայնքի կառավարման մեջ:

գ) Մասնավոր հատված՝ համայնքում մասնավոր ձեռնարկատիրության ոլորտը, որտեղ հարաբերությունները ձևավորվում են շուկայական տնտեսության սկզբունքների հիման վրա և որի սուբյեկտների գործունեության հիմնական նպատակը շահույթ ստանալն է:

դ) Քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտներ՝ համայնքում գործող հասարակական կազմակերպությունները և շարժումները, արհմիությունները, քաղաքական կուսակցությունները, բարեգործական ընկերությունները, մասնագիտական ասոցիացիաները, անկախ լրատվամիջոցները, քաղաքացիական նախաձեռնության խմբերը և նմանատիպ այլ կառույցները:

ե) Քաղաքացիների մասնակցություն՝ գործընթաց, որի միջոցով քաղաքացիները որոշակի ներգործություն են ունենում իրենց կյանքի վրա անմիջականորեն ազդող համայնքի ՏԻՄ-երի որոշումների վրա:

զ) Քաղաքացիների նախաձեռնություն՝ գրավոր փաստաթուղթ՝ դիմումի, բողոքի, առաջարկության կամ նախագծի տեսքով, որը ստորագրվում է քաղաքացիների կամ նրանցից կազմված խմբի կողմից և հասցեագրվում է ՏԻՄ-երին՝ քննարկելու և հետագա ընթացք տալու համար:

է) Հանրային տեղեկատվություն՝ հանրությանը ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող տեղեկություններ՝ տպագիր մանուլի, հարցազրույցների, բուկլետների, հայտարարությունների, էլեկտրոնային հաղորդագրությունների և այլ տեսքով:

ը) Ըստ քաղաքացիների դիմումների՝ նրանց մատուցվող հանրային ծառայությունների գրասենյակներ, տեղեկատվական կամ սպասարկման կենտրոններ, ընդունարաններ «մեկ պատուհանի» սկզբունքով՝ ՏԻՄ-երում տեղաբաշխված տեղեկատվական կենտրոններ՝ քաղաքացիներից դիմումներ ընդունելու և նրանց պատասխանելու, որոշակի տեղեկություններ կամ խորհրդատվություն տրամադրելու համար:

թ) Կրթական ծրագրեր, հանրային զեկույցներ և հաշվետվություններ՝ կրթական կամ տեղեկատվական ծրագրեր, որոնք քաղաքացիներին հնարավորություն են տալիս դեմ առ դեմ հանդիպել իրենց ընտրած ՏԻՄ-երի ներկայացուցիչներին կամ համայնքի գործադիր իշխանության ղեկավար պաշտոնյաներին:

ժ) Լրատվամիջոցների հետ կապեր՝ համագործակցություն լրատվամիջոցների (թերթեր, ռադիո և հեռուստատեսություն) հետ՝ լուսաբանելու ՏԻՄ-երի գործունեությունը:

ժա) Ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր՝ համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների մոտ, ըստ նախօրոք սահմանված ժամանակացույցերի, քաղաքացիների կամ նրանց պատվիրակությունների ընդունելություններ և այցելություններ կատարելու ծրագրեր՝ խթանելու և քաջալերելու քաղաքացիներին, որպեսզի նրանք «զուտ զբոսանքի» ձևով այցելեն քաղաքապետարան կամ համայնքային որևէ կազմակերպություն՝ ՏԻՄ-երի գործունեությանը ծանոթանալու կամ իրենց հուզող խնդիրները բարձրացնելու նպատակով:

ժբ) Մարդու իրավունքների պաշտպան՝ անկուսակցական հանրային պաշտոնյա, որը հետանուտ է լինում քաղաքացիների դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը՝ կապված, մասնավորապես, ՏԻՄ-երի որոշումների, համայնքային պաշտոնյաների կամ կազմակերպությունների գործունեության հետ:

ժգ) Հանրային լսումներ կամ քննարկումներ՝ կազմակերպվող պաշտոնական միջոցառումներ, որոնք սովորաբար հրավիրում են համայնքի ավագանին կամ համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի համար առավել կարևորություն ունեցող հարցերի վերաբերյալ քաղաքացիների տեսակետներին, մեկնաբանություններին և առաջարկություններին ծանոթանալու նպատակով:

ժդ) Համայնքային ժողովներ կամ հանդիպումներ՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կողմից կազմակերպվող ոչ պաշտոնական հանդիպումներ կամ ժողովներ, որոնք անցկացվում են քաղաքապետարանի կամ համայնքային կազմակերպությունների շենքերում (մշակույթի տուն, մանկապարտեզ, մարզադպրոց, և այլն) կամ համայնքի բացօթյա տարածքներում (բնակելի շենքերի բակեր, հրապարակներ, ստադիոններ և այլն):

ժե) Հարցումներ՝ քաղաքացիների կարծիքի/վերաբերմունքի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքում՝ առանց համայնքային հանդիպումների կազմակերպման:

ժզ) Ֆոկուս խմբեր՝ քաղաքացիներից ընտրված ներկայացուցիչների պարբերական հավաքներ՝ ուսումնասիրելու և գնահատելու քաղաքացիների «լուռ մեծամասնության» հնարավոր արձագանքը տեղական ինքնակառավարման որևէ խնդրի առնչությամբ:

ժէ) Խորհրդատվական հանձնաժողովներ, աշխատանքային խմբեր՝ քաղաքացիներից կազմված խմբեր՝ համայնքային խնդիրների վերաբերյալ ՏԻՄ-երին որոշակի խորհրդատվություն տրամադրելու համար: Աշխատանքային խմբի դեպքում, դա կարող է սահմանափակվել որևէ մեկ կոնկրետ խնդրով:

ժը) Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ՝ համայնքի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով ստեղծված հանձնաժողովներ՝ քաղաքացիների, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների ներկայացուցիչների ներգրավմամբ:

ժթ) Համայնքային միավորումներ՝ քաղաքացիների խմբերի միություններ, որոնք համախմբվել են ընդհանուր շահի կամ խնդրի շուրջ:

ի) Համայնքային գրասենյակներ՝ համայնքի որոշակի թաղամասերում համայնքի ղեկավարի ստեղծած և նրա կարգադրություններով ու ցուցումներով գործող գրասենյակներ, որոնք համարվում են «շրջիկ քաղաքապետարաններ» և քաղաքացիներին մատուցում են որոշակի համայնքային ծառայություններ:

իա) Բարձր տեխնոլոգիաներ (մալուխային հեռուստատեսություն, համացանց և այլն)՝ մալուխային հեռուստատեսությունը եթերային հեռուստատեսության այլընտրանքն է, իսկ համացանցը քաղաքացիներին հնարավորություն է տալիս ինտերակտիվ կապ հաստատել ՏԻՄ-երի հետ և ներկայացնել կարծիքներ ու առաջարկություններ համայնքային խնդիրների շուրջ:

իբ) Սույն կարգում օգտագործվող մյուս հասկացությունները կիրառվում են այն իմաստով, որոնք սահմանված են Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:

8. Համայնքի ավագանու սույն իրավական ակտի ընդունմամբ, ՏԻՄ-երը իրավական պարտավորություն են վերցնում՝ հիմնելու համապատասխան կառուցակարգեր, սահմանելու գործընթացներ և ընթացակարգեր, որոնք համայնքի քաղաքացիներին և սուբյեկտներին հնարավորություն կընձեռեն՝ լինելու ավելի իրազեկված ՏԻՄ-երի գործունեության մասին, քան նախկինում էր և ակտիվորեն մասնակցելու համայնքի կառավարմանը և զարգացմանը:

2. Դերերը և պատասխանատվությունը

2.1. Համայնքի ավագանի

ա) Ավագանին քննարկում և որոշում է կայացնում Մասնակցության կարգը հաստատելու մասին,

բ) Ավագանու անդամներն իրենց ընտրական տարածքի ընտրողներին ծանոթացնում են Մասնակցության կարգի բովանդակության հետ,

գ) Ավագանին օժանդակում և վերահսկում է Մասնակցային կարգի իրականացմանը:

2.2. Համայնքի ղեկավար

1) Քաղաքացիների մասնակցության մշակույթի զարգացում

ա) Խթանում և քաղաքացիների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտների համար ստեղծում է բավարար պայմաններ՝ լինելու իրազեկ և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը, նրանց ներգրավելով, մասնավորապես, հետևյալ տեսակի գործընթացներում՝

1) քաղաքացիների մասնակցության ոլորտում ՀՀ օրենսդրությամբ ամրագրված դրույթների լիարժեք կիրառում,

- 2) օրենսդրական և ենթաօրենսդրական նոր նախաձեռնությունների և նախագծերի քննարկումներ,
 - 3) համայնքի զարգացման ռազմավարությունների և ծրագրերի (տարեկան, քառամյա, երկարաժամկետ և հատուկ) մշակում, քննարկում, իրականացում և վերահսկում,
 - 4) համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների գործունեության վերահսկում, ներառյալ՝ դրանից ստացված արդյունքները և ազդեցությունը շահառուների վրա,
 - 5) համայնքի բյուջեի կազմում, քննարկում, կատարում և վերահսկում,
 - 6) համայնքային ծառայությունների մատուցումը բարելավելու վերաբերյալ քննարկումներ և ռազմավարական որոշումների կայացում,
 - 7) տեղական հարկերի, տուրքերի, վճարների դրույքաչափերի, համայնքային ծառայությունների մատուցման դիմաց գանձվող վճարների չափերի, դրանց հավաքագրման քաղաքականության և առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկումներ:
- բ) Ապահովում է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցների համագործակցությունը քաղաքացիների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչների հետ՝ նրանց տեղական ինքնակառավարման և ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ իրազեկելու և կրթելու նպատակով:
- գ) Ապահովում է համայնքի ավագանու անդամների, համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան աշխատակիցների պարբերաբար ներգրավումը իրենց մասնագիտական և տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության բնագավառներում գիտելիքները հարստացնելու և հմտությունները զարգացնելու նպատակով կազմակերպվող տարբեր ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերին:
- դ) Աջակցում է համայնքի քաղաքացիներին, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչներին՝ զարգացնելու իրենց կարողությունները և ակտիվորեն մասնակցելու համայնքի կառավարմանը:
- ե) Օգտագործում է մասնակցության համար հասանելի բոլոր հնարավոր միջոցները և ձևերը:
- զ) Ապահովում է քաղաքացիների մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումը և անցկացումը քաղաքացիներին մատչելի և հարմար վայրերում և պայմաններում:
- 2) Մասնակցության կարգի մասին տեղեկացում

Համայնքի ղեկավարը պետք է՝

- ա) մշակի և կիրառի ձևեր՝ ապահովելու Մասնակցության կարգի մասին տեղեկացումը համայնքում առկա բոլոր շահագրգիռ կողմերին,
- բ) ապահովի, որպեսզի համայնքի այն քաղաքացիները, որոնք ունեն կարողալու, գրելու, շարժվելու կամ այլ դժվարություններ, տնային տնտեսուհիները կամ սոցիալական այլ խմբի պատկանող մարդիկ, ինչպես հարկն է, տեղեկացվեն Մասնակցության կարգի մասին:

2.3. Մասնավոր հատված և քաղաքացիական հասարակություն

Մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտներն օժտված են համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության իրավունքով: Նրանց դերը կարող է լինել հետևյալ ուղղություններով՝

- ա) ծանոթանում են Մասնակցության կարգի հետ և լայնորեն տարածում են այն համայնքի քաղաքացիների, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների շրջանում,
- բ) շահագրգռվածություն և ակտիվություն են հանդես բերում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության իրավունքի իրացման կամ Մասնակցության կարգի կիրառման գործում:

2.4. Համայնքի բնակիչներ

Համայնքի մասնակցային կառավարման գործընթացներում քաղաքացիների կամ նրանց խմբերի դերը կարող է լինել հետևյալ ուղղություններով՝

- ա) անձնական հետաքրքրություն կամ շահագրգռվածություն,
- բ) հանրային շահերի պաշտպանություն,
- գ) համատեղ աշխատանք,
- դ) փորձագիտական աշխատանք,
- ե) հետադարձ կապ համայնքային ծառայությունների մատուցման որակի և մատչելիության վերաբերյալ:

3. Բնագավառները և քաղաքականության դրույթները

Տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցությունը կարող է տեղի ունենալ ՏԻՄ-երի գործունեության՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված բնագավառներում՝

- 1) քաղաքացիների և տնտեսավարող սուբյեկտների իրավունքների պաշտպանություն,
- 2) ֆինանսներ,
- 3) հասարակական կարգի պահպանություն,

- 4) պաշտպանության կազմակերպում,
- 5) քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն,
- 6) հողօգտագործում,
- 7) տրանսպորտ,
- 8) առևտուր և ծառայություններ,
- 9) կրթություն, մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ,
- 10) առողջապահություն, ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ,
- 11) աշխատանք և սոցիալական ծառայություն,
- 12) գյուղատնտեսություն,
- 13) բնություն և շրջակա բնական միջավայրի պահպանություն:

Համայնքի ՏԻՄ-երը, գիտակցելով և համոզված լինելով, որ՝

- 1) քաղաքացիները հանդիսանում են համայնքում տեղական ինքնակառավարման անբաժնետիր մասը, քանի որ նրանք են ընտրում ՏԻՄ-եր՝ իրենց ներկայացնելու համար և ՏԻՄ-երից ստանում են համայնքային ծառայություններ և օգուտներ,
- 2) կառավարման նոր մոտեցում է համարվում գործընթացի սկզբում քաղաքացիների հետ խորհրդակցելը այն հարցերի շուրջ, որոնք անմիջական ազդեցություն ունեն նրանց վրա,
- 3) քաղաքացիների մասնակցությունը ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում սերմանում է փոխադարձ վստահություն քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի, ընտրված պաշտոնյաների, համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների միջև,
- 4) քաղաքացիների մասնակցությունը ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում ակտիվ դեր է կատարում համայնքի պահպանման և զարգացման գործում,

քաղաքական նոր կուրս են որդեգրում՝ համայնքում զարգացնելու կառավարման մշակույթը, ավանդական կառավարումը փոխլրացնելու մասնակցային կառավարման համակարգով:

Ելնելով այս գիտակցությունից և համոզմունքից՝ տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության հարցում համայնքի ՏԻՄ-երի քաղաքականության հիմնական դրույթներն են՝

- 1) քաղաքացիներին պարբերաբար տրամադրել տեղեկություններ՝ համայնքի զարգացման ծրագրերով, բյուջեով նախատեսված աշխատանքների և միջոցառումների, ՏԻՄ-երի գործունեության և դրանցից ստացված արդյունքների վերաբերյալ,
- 2) քաղաքացիներին ժամանակին տրամադրել տեղեկություններ՝ ՏԻՄ-երի կողմից քննարկվող որոշումների նախագծերի մասին և նրանց ընձեռել մասնակցության հնարավորություններ դրանց քննարկման և որոշումների կայացման գործընթացում,

- 3) համայնքում մշակել և իրականացնել տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության ծրագրեր՝ հիմնվելով սույն Մասնակցության կարգի վրա,
- 4) համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր բաժինները, համայնքային կազմակերպությունները պետք է համագործակցեն համայնքի մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների հետ՝ բոլոր հնարավոր ձևերով ներգրավելով քաղաքացիներին համայնքի կառավարման և ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացներին,
- 5) համայնքում տեղական ինքնակառավարման որոշակի հարցեր ծագելու դեպքում, քաղաքացիների մասնակցության անհրաժեշտությունը պետք է որոշվի՝ խորհրդակցելով այն քաղաքացիների և կազմակերպությունների հետ, որոնք շահագրգիռ կողմ են և այն առավել կարևորում են:

4. Մասնակցության ձևերը և կառուցակարգերը

4.1. Տեղեկացման (իրազեկման) և կրթության ձևեր

Մասնակցության այս ձևերն օգտագործվում են քաղաքացիներին տեղեկացնելու և կրթելու համար, երբ նրանց կարծիքներն ու գաղափարներն իմանալու և հետևապես, դրանց օգտագործման հատուկ կառուցակարգեր և ընթացակարգեր սահմանելու անհրաժեշտություն չկա: Քաղաքացիների մասնակցության այդպիսի ձևերն են՝

- 1) հանրային տեղեկատվություն,
- 2) ըստ քաղաքացիների դիմումների՝ նրանց մատուցվող հանրային ծառայությունների գրասենյակներ, տեղեկատվական կամ սպասարկման կենտրոններ, ընդունարաններ «մեկ պատուհանի» սկզբունքով,
- 3) կրթական ծրագրեր, հանրային զեկույցներ և հաշվետվություններ,
- 4) լրատվամիջոցների հետ կապեր,
- 5) ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր,
- 6) մարդու իրավունքների պաշտպան:

4.2. Ներգրավման և ներգործության ձևեր

Մասնակցության այս ձևերն օգտագործվում են քաղաքացիներին համայնքի կառավարման և զարգացման, հատկապես ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման, գործընթացներում ներգրավելու և դրանց վրա ներազդելու համար: Քաղաքացիների մասնակցության այդպիսի ձևերն են՝ իրենց կառուցակարգերով՝

4.2.1. Հանրային լսումներ կամ քննարկումներ

Հանրային լսումները կամ քննարկումները (այսուհետ՝ հանրային քննարկումներ) կազմակերպվում են համայնքի համար առավել կարևորություն ունեցող որոշումների նախագծերի և հարցերի (գլխավոր հատակագիծ, գոտիավորման և հողօգտագործման սխեմաներ, զարգացման ռազմավարություններ, ծրագրեր, բյուջեներ և այլն) քննարկման նպատակով:

Հանրային քննարկումները կազմակերպվում են հետևյալ կառուցակարգով՝

ա) Հանրային քննարկումների մասին համայնքում հայտարարությունների տարածում

Հանրային քննարկումներից առնվազն 5 օր առաջ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարը հայտարարություն է տարածում հանրային քննարկումների ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ՝ քաղաքապետարանում և համայնքի մարդաշատ վայրերում տեղադրված ցուցատախտակներին այն փակցնելու միջոցով: Հնարավորության դեպքում, այդ հայտարարությունը կարող է տարածվել նաև համայնքային զանգվածային լրատվամիջոցներով և համացանցային կայքի միջոցով:

բ) Հանրային քննարկումների կազմակերպման նախապատրաստում

Համայնքի ղեկավարն իր աշխատակազմից ձևավորում է հանրային քննարկումների կազմակերպման նախապատրաստական աշխատանքներով զբաղվող խումբ, որի գործառույթների մեջ մտնում է հետևյալ հարցերի ապահովումը՝

- 1) հանրային քննարկումների օրակարգի և մասնակիցների գրանցման թերթիկների պատրաստում,
- 2) հանրային քննարկումների օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության պատրաստում՝ տպագիր նյութերի, սլայդների, տեսանյութերի, բուկլետների, բրոշյուրների և այլ տեսքով,
- 3) հանրային քննարկումների այնպիսի վայրի ընտրություն, որը գտնվի համայնքի բանուկ և հասանելի տեղում՝ հանրային տրանսպորտի երթևեկության և ավտոկայանատեղի առկայության տեսանկյունից,
- 4) հատուկ ցուցանակների պատրաստում՝ մասնակիցներին դեպի հանրային քննարկումների համար նախատեսված դահլիճ կամ սենյակ կողմնորոշելու համար,
- 5) այդ դահլիճի կամ սենյակի պատշաճ վիճակ, սեղանների և նստատեղերի դասավորում՝ մասնակիցներին հարմարավետ ձևով,
- 6) հանրային քննարկումները պատշաճ մակարդակով սպասարկելու և դրանց բնականոն ընթացքի համար համապատասխան թվով աշխատակիցների ներգրավում,
- 7) հանրային քննարկումների մասնակիցների անվտանգություն,
- 8) հանրային քննարկումների անցկացման շենքը կամ շինությունը տնօրինող հիմնարկի ղեկավարի ներկայություն:

գ) Համայնքում գործող շահագրգիռ կազմակերպություններին հանրային քննարկումների դրված հարցերի վերաբերյալ տեղեկատվության առաքում

Հանրային քննարկումներից առնվազն 3 օր առաջ համայնքի ղեկավարը դրանց վերաբերյալ հայտարարությունը, օրակարգը և ամփոփ տեղեկատվությունը փոստով կամ առձեռն առաքում է համայնքային կազմակերպություններին, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության շահագրգիռ սուբյեկտներին:

Հանրային քննարկումների անցկացման օրակարգը պետք է լինի հստակ և ունենա մոտավորապես հետևյալ կառուցվածքը՝

- 1) հանրային քննարկումները վարում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ իր աշխատակազմի որևէ ղեկավար պաշտոնյան,
- 2) հանրային քննարկումների վարողը ներկայացնում է համայնքի ընտրատարածքներից ընտրված ավագանու անդամներին, քաղաքապետարանի ղեկավար պաշտոնյաներին և համայնքային կազմակերպությունների տնօրեններին՝ նշելով նրանց պատասխանատվության ոլորտը,
- 3) հիմնական զեկուցողը ներկայացնում է հանրային քննարկմանը դրված հարցը՝ 20-30 րոպե տևողությամբ ելույթի տեսքով,
- 4) սկսվում են քննարկումներ ներկայացված հարցի վերաբերյալ՝ մինչև 5 րոպե անհատական ելույթների տեսքով, ընդ որում՝ յուրաքանչյուր ելույթ ունեցող նախ ներկայանում է՝ նշելով իր անունը, ազգանունը, կազմակերպությունը,
- 5) քաղաքապետարանի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան աշխատակիցները գրի են առնում իրենց իրավասությունների շրջանակներում բարձրացված հարցերը և դիտարկումները,
- 6) հնարավորության դեպքում, քաղաքացիների բարձրացրած հարցերին և դիտարկումներին քաղաքապետարանի պաշտոնյաները պատասխանում են անմիջապես, հակառակ դեպքում քաղաքացիներին տրվում է խոստում, որ տվյալ հարցի կամ դիտարկման պատասխանը քաղաքացուն կներկայացվի գրավոր տեսքով՝ կոնկրետ ժամկետում:

4.2.2. Համայնքային ժողովներ կամ հանդիպումներ

Համայնքային ժողովները կամ հանդիպումները (այսուհետ՝ համայնքային ժողովներ) կազմակերպվում են համայնքային որևէ կոնկրետ խնդրի վերաբերյալ քաղաքացիների տեսակետների և մեկնաբանությունների արտահայտման համար պայմաններ ստեղծելու նպատակով: Դրանք կազմակերպվում և անց են կացվում ոչ պաշտոնական մթնոլորտում՝ օգտագործելով նախորդ կետում նկարագրված կառուցակարգի որոշ դրույթները՝ ըստ նախասիրությունների և հնարավորությունների:

Սովորաբար, համայնքային ժողովի օրը, ժամը, վայրը և օրակարգը նախապես հայտարարվում են, օրակարգում ընդգրկվում է մեկ կոնկրետ հարց, այն անցկացվում է կամ քաղաքապետարանում, կամ համայնքային որևէ կազմակերպությունում, կամ որևէ համատիրությունում, կամ համայնքի որևէ թաղամասի բացօթյա տարածքում:

Համայնքային ժողովը վարում և համակարգում է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի որևէ ղեկավար պաշտոնյա: Նա, նախ, ներկայացնում է քննարկման ենթակա խնդիրը՝ ներկաներին տալով սկզբունքային կարևոր տեղեկություններ դրա վերաբերյալ: Այնուհետ, հնչում են ելույթներ և ընթանում են բազմակողմանի քննարկումներ ներկայացված խնդրի շուրջ: Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան բաժինների և համայնքային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներն անմիջականորեն արձագանքում են և պատասխանում քաղաքացիների բոլոր հարցերին, ուղղակիորեն պարզաբանում են ներկայացված

փաստերն ու գաղափարները և գրի են առնում նրանց տեսակետները, մեկնաբանություններն ու առաջարկությունները: Այդ ամենը կարող է հիմք հանդիսանալ համայնքային քաղաքականության ձևավորման որևէ խնդրի կամ ծրագրի:

4.2.3. Հարցումներ

Հարցումներն անց են կացվում համայնքային տարբեր ծառայությունների մատուցման որակի և ֆինանսավորման վերաբերյալ քաղաքացիների կարծիքները և մտադրությունները պարզելու նպատակով: Հարցումները վերաբերում են ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող բոլոր ծառայություններին կամ դրանցից միայն մեկին կամ մի քանիսին: Հարցումներն ընդգրկում են համայնքի բոլոր բնակիչներին կամ նրանց որոշակի խմբին:

Համայնքում հարցումները կազմակերպվում և անցկացվում են հետևյալ կառուցակարգերի օգտագործմամբ՝

- 1) համայնքի ղեկավարի աշխատակազմն իր սեփական ուժերով նախապես մշակում է հարցման ենթակա ծառայության (ների) մատուցման վերաբերյալ հարցաշար՝ կազմված մանրամասն և հստակ ձևակերպված հարցերից,
- 2) համայնքի ղեկավարը հարցումներ անցկացնելու աշխատանքը պատվիրակում է (ուղղակի կամ մրցույթով) նման գործունեության փորձ ունեցող՝ մասնավոր հատվածի կամ քաղաքացիական հասարակության որևէ խորհրդատվական կազմակերպությանը: Այդ դեպքում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմն աջակցում է հարցաշարի կազմման աշխատանքին, սակայն խորհրդատվական կազմակերպությունները սովորաբար իրենք են պատրաստում հարցաշարը, անցկացնում հարցումները և ամփոփում դրանց արդյունքները,
- 3) հարցումները անցկացվում են կամ հեռախոսազանգերով, կամ բնակիչների բնակարաններ այցելություններով, կամ փոստով (ներառյալ՝ էլեկտրոնային), ընդ որում՝ բնակիչներին այցելելու միջոցով անցկացվող հարցումները՝ համեմատած հեռախոսազանգերով կամ փոստով իրականացվող հարցումների, ավելի թանկ են, բայց՝ ավելի վստահելի և ճշգրիտ,
- 4) հարցումներն անցկացնող խումբը կամ կազմակերպությունը վերլուծում և ամփոփում է հարցումների արդյունքները, դրանց վերաբերյալ պատրաստում մանրամասն զեկույց և հարցումների արդյունքների հետ միասին ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,
- 5) համայնքի ղեկավարը, զեկույցին ծանոթանալուց հետո, այն ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և, անհրաժեշտության դեպքում, տվյալ ծառայության(ների) վերաբերյալ նախկինում կայացված որոշումների վերանայմանը,
- 6) պարբերաբար անցկացվող (յուրաքանչյուր երկու կամ երեք տարին մեկ անգամ), նույն հարցաշարն ունեցող հարցումները ՏԻՄ-երին թույլ են տալիս ճշգրիտ գնահատել բնակչության նախասիրությունների և վերաբերմունքի նույնիսկ փոքր փոփոխությունը, ինչպես նաև՝ պարզել, թե հարցումների անցկացման միջանկյալ

ժամանակահատվածում ձեռնարկված միջոցառումները ինչքանով են ներազդել բնակչության կարծիքի/վերաբերմունքի վրա:

4.2.4. Ֆոկուս խմբեր

Ֆոկուս խումբը ձևավորվում է ՏԻՄ-երի կողմից առաջ քաշված կոնկրետ նախագծին կամ նախաձեռնությանն ունեցած համայնքի բնակիչների «լուռ մեծամասնության» վերաբերմունքը պարզելու և մոտավոր գնահատելու նպատակով:

Ֆոկուս խմբի անդամները ներկայացնում են համայնքը կամ թաղամասը՝ որպես տարբեր տեսակետների կրողներ: Յուրաքանչյուր խմբում ընդգրկվում է 5-10 մարդ: Ֆոկուս խմբերի աշխատանքներին աջակցում է համայնքի ղեկավարի կողմից նշանակված կամ հրավիրված խորհրդատուն (փորձագետը):

Ֆոկուս խմբերի հանդիպումներն անցկացվում են հետևյալ կառուցակարգով՝

- 1) ֆոկուս խմբերի հանդիպումներն անցկացվում են քաղաքապետարանում կամ համայնքի ցանկացած այլ վայրում,
- 2) այդպիսի հանդիպումներ անցկացվում են 3-4 տարբեր խմբերի հետ՝ համեմատական կարծիքներ ստանալու նպատակով,
- 3) Յուրաքանչյուր ֆոկուս խմբի հանդիպման ժամանակ խորհրդատուն խմբի անդամներին հարցեր է տալիս ՏԻՄ-երի կոնկրետ նախագծի կամ նախաձեռնության վերաբերյալ: Խորհրդատուի կամ նրա օգնականի կողմից խմբի անդամների կարծիքները և պատասխանները մանրամասն գրի են առնվում կամ ձայնագրվում աուդիո կրիչների վրա,
- 4) խորհրդատուն հետագայում վերլուծում և ամփոփում է ֆոկուս խմբերի անդամների պատասխանները, պատրաստում է զեկույց դրանցից ստացված արդյունքների և իր փորձագիտական եզրակացությունների ու առաջարկությունների վերաբերյալ և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,
- 5) խորհրդատուի զեկույցը կարող է հիմք հանդիսանալ համայնքային քաղաքականության ձևավորման կոնկրետ խնդրի կամ ծրագրի:

4.2.5. Խորհրդատվական հանձնաժողովներ, աշխատանքային խմբեր

Խորհրդատվական հանձնաժողովը քաղաքացիների խումբ է, որի նպատակն է ՏԻՄ-երին խորհրդատվություն տրամադրել համայնքի որոշակի խնդրի(ների) լուծման ուղիների վերաբերյալ: Աշխատանքային խմբերը ստեղծվում և գործում են ինքնուրույն կամ դրանք ենթահանձնաժողովներ են խորհրդատվական հանձնաժողովների կազմում: Աշխատանքային խումբն ստեղծվում է կոնկրետ խնդրի վրա աշխատելու համար:

Խորհրդատվական հանձնաժողովները կամ աշխատանքային խմբերը ստեղծվում և գործում են հետևյալ կառուցակարգով՝

- 1) խորհրդատվական հանձնաժողովը ստեղծվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ կամ կարգադրությամբ, որի կազմում ընդգրկվում են ակտիվ քաղաքացիներ, փորձագետներ, համայնքի հասարակական և մասնավոր հատվածների շահագրգիռ կազմակերպությունների

ներկայացուցիչներ, հաստատվում է այդ հանձնաժողովի նախագահը, քարտուղարը և գործունեության ժամանակացույցը,

- 2) գործունեության ժամանակացույցին համապատասխան, խորհրդատվական հանձնաժողովն անցկացնում է պարբերական նիստեր և քննարկում ՏԻՄ-երի կողմից առաջադրված խնդիրները,
- 3) խորհրդատվական հանձնաժողովն իր աշխատանքի ընթացքում սերտ համագործակցում է քաղաքապետարանի բաժինների և համայնքային կազմակերպությունների պատասխանատու աշխատողների, ինչպես նաև համայնքի շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ,
- 4) խորհրդատվական հանձնաժողովը ՏԻՄ-երի կողմից առաջադրված խնդիրների լուծման ուղիների վերաբերյալ նրանց պարբերաբար ներկայացնում է եզրակացություններ ու առաջարկություններ,
- 5) խորհրդատվական հանձնաժողովը ժամանակավոր բնույթ է կրում և ՏԻՄ-երի կողմից սահմանված առաջադրանքները կատարելուց հետո դադարեցնում է իր գործունեությունը:

Խորհրդատվական հանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի գործունեությունը արդյունավետ է հատկապես այն դեպքերում, երբ անհրաժեշտ է լինում համայնքում փոխհամաձայնության գալ հանրության լայն շերտերին վերաբերող բարդ խնդիրների լուծման ուղիների վերաբերյալ:

4.2.6. Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ

Ավագանու մշտական հանձնաժողովները վերահսկողություն են իրականացնում համայնքի ղեկավարի՝ որոշակի բնագավառներում լիազորությունների իրականացման նկատմամբ, և եզրակացություններ են տալիս ավագանուն համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերին:

Ավագանու ժամանակավոր հանձնաժողովները ավագանուն ներկայացնում են տեղեկանքներ ու եզրակացություններ ավագանու առանձին որոշումների նախագծերի և հարցերի նախնական քննարկման վերաբերյալ:

Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների ստեղծման և գործունեության կարգերը սահմանվում են ավագանու կանոնակարգով: Ավագանու յուրաքանչյուր մշտական հանձնաժողովն ունի իր կանոնակարգը, որը հաստատվում է հանձնաժողովի որոշմամբ:

Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներն իրենց գործունեությունն արդյունավետ իրականացնելու նպատակով կարող են ներգրավել քաղաքացիների, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների ներկայացուցիչների:

4.2.7. Համայնքային միավորումներ

Համայնքային միավորումներն ստեղծվում են համայնքում առկա խնդիրների լուծման ուղիների որոնման, քննարկման և գաղափարների փոխանակման նպատակով: Համայնքային միավորումները օգտագործվում են հատկապես համայնքային ծրագրերի կառավարման և ծառայությունների մատուցման գործընթացներում:

Համայնքային միավորումները ստեղծվում և գործում են հետևյալ կառուցակարգերով՝

- 1) Համայնքային միավորումները կարող են լինել իրավաբանական անձինք կամ ոչ պաշտոնապես ձևակերպված: Միավորման անդամությունը բաց է համայնքի (թաղամասի, տարածքի) բոլոր քաղաքացիների, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների համար,
- 2) յուրաքանչյուր միավորում իր կազմից մեկ տարի կառավարման ժամկետով ընտրում է նախագահ և վարչության անդամներ, որոնք իրավասու են ներկայացնել միավորումը այլ սուբյեկտների հետ իրավահարաբերություններում,
- 3) միավորման կազմում կարող են ձևավորվել համձնաժողովներ, որոնք կենտրոնացնում են համայնքի որոշակի խնդիրների լուծման աշխատանքների վրա,
- 4) ՏԻՄ-երը օժանդակություն են ցուցաբերում համայնքային միավորումներին՝ մասնագետների և այլ ռեսուրսների տեսքով,
- 5) համայնքային միավորումները լուծարվում են, երբ առկա խնդիրը լուծվում է կամ կորցնում իր արդիականությունն ու հետաքրքրությունը:

4.2.8. Համայնքային գրասենյակներ

Համայնքային գրասենյակները հիմնվում և գործարկվում են ՏԻՄ-երի կողմից և մատուցում են համայնքային ծառայություններ համայնքի թաղամասերի և/կամ համայնքի մեջ ընդգրկված այլ բնակավայրերի բնակիչներին, որոնք այդ ծառայությունները ստանալու համար ստիպված էին լինելու հասնել քաղաքապետարան:

Համայնքային գրասենյակների միջոցով մատուցվող ծառայությունների ցանկը որոշելիս, ՏԻՄ-երը հաշվի են առնում ապակենտրոնացված կերպով համայնքային ծառայությունների մատուցման վրա կատարվող ծախսերը և սպասվող արդյունքները՝ թե՛ համայնքի բյուջեի և թե՛ քաղաքացիների տեսանկյունից: Համայնքային գրասենյակների վարչական ծախսերը ևս կատարվում են համայնքի բյուջեից:

4.2.9. Բարձր տեխնոլոգիաների կիրառում

ՏԻՄ-երը բարձր տեխնոլոգիաները (մալուխային հեռուստատեսություն, համացանց և այլն) օգտագործում են՝ ընդլայնելու քաղաքացիների մասնակցությունը համայնքային գործընթացներում: Դա իրականացվում է հետևյալ ձևերով՝

ա) Տեղեկատվության տարածում մալուխային հեռուստատեսությամբ

Այդպիսի տեղեկատվության տեսակներից են հետևյալները՝

- 1) հայտարարություններ,
- 2) ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքապետարանում և համայնքի տարածքում ծրագրվող տարբեր միջոցառումներ,
- 3) համայնքի ավագանու նիստերի ուղիղ հեռարձակում, ինչպես նաև դրանց տեսագրության ցուցադրում քաղաքացիներին ավելի հարմար ժամերի,
- 4) հեռուստատեսային ծրագրեր, որոնք պարունակում են ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ մեկնաբանություններ և վերլուծություններ, «հյուրընկալվող» թոք-շոուներ, բազմաբնույթ քննարկումներ, անմիջապես համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամներից մեկի կողմից տրվող մամուլի ասուլիսների հեռարձակումներ,
- 5) ուղիղ եթերով հեռարձակվող հարցազրույցներ և հաղորդումներ, որոնց ժամանակ քաղաքացիները հնարավորություն ունեն հեռախոսազանգով անմիջապես հարցեր ուղղել հաղորդմանը հրավիրված պաշտոնյաներին:

բ) Հասարակության հետ կապեր

Հասարակության հետ կապերի զարգացում՝ բարձր տեխնոլոգիաների կիրառմամբ:

գ) Էլեկտրոնային հաղորդակցություն քաղաքացիների հետ

Էլեկտրոնային մամակը դիտարկվում է որպես այլընտրանք հեռախոսային, ֆաքսային և փոստային ծառայություններին, դրա միջոցով քաղաքացիները կարող են ՏԻՄ-երին տեղեկացնել համայնքային ծառայությունների մատուցման հետ կապված խնդիրների մասին, ներկայացնել տարատեսակ դիմումներ և բողոքներ:

Համայնքի ավագանու որոշմամբ, համայնքը կարող է ստեղծել իր պաշտոնական վեբ-կայքը համացանցում (ինտերնետում), որի միջոցով ՏԻՄ-երը կարող են բազմաբնույթ տեղեկատվություն տրամադրել քաղաքացիներին իրենց գործունեության մասին, հասանելի դարձնել նրանց համար համայնքային կարևոր փաստաթղթերը՝ առանց այցելելու քաղաքապետարան, ինչպես նաև յուրօրինակ կերպով գովազդել համայնքը՝ գործարար շրջանակների ներդրումների կամ զբոսաշրջիկների ներգրավման նպատակով:

5. Մասնակցության ձևերի ընտրությունը

Քաղաքացիների մասնակցության ձևերի ընտրությունը կախված է նրանից, թե քաղաքացիների ներգրավմամբ ՏԻՄ-երը ի՞նչ նպատակներ են հետապնդում: Քաղաքացիների մասնակցության ձևերի կիրառման տիպային նպատակներից են՝

- 1) տեղեկացնել քաղաքացիներին ՏԻՄ-երի նոր նախաձեռնությունների մասին և ապահովել նրանց մշտական տեղեկացվածությունը, որպեսզի նրանք մասնակցեն ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացին,
- 2) կրթել քաղաքացիներին, որպեսզի նրանք ավելի խելամտորեն վերաբերվեն ՏԻՄ-երի նախաձեռնություններին, ինչպես նաև կարողանան գնահատել այլընտրանքների առավելություններն ու թերությունները,

- 3) հայցել տեղեկատվություն քաղաքացիներից, որպեսզի ընդլայնվի ՏԻՄ-երի տեղեկատվության աղբյուրների շրջանակը,
- 4) խորհրդակցել քաղաքացիների հետ, որպեսզի պարզվի նրանց կարծիքը ՏԻՄ-երի նոր նախաձեռնությունների վերաբերյալ,
- 5) ներգրավել քաղաքացիներին համայնքի պլանավորման գործընթացում, որպեսզի նրանք մասնակցեն համայնքի ապագա տեսլականների, ռազմավարությունների և ծրագրերի մշակմանը,
- 6) ապահովել հետադարձ կապ քաղաքացիների հետ, որպեսզի պարզվի ՏԻՄ-երի նախաձեռնությունների ազդեցությունը քաղաքացիների վրա և ճշտվեն ՏԻՄ-երի հետագա գործողությունները,
- 7) ներգրավել քաղաքացիներին ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում՝ ապահովելով նրանց ուղղակի մասնակցությունը տարբեր խորհուրդներում, հանձնաժողովներում կամ աշխատանքային խմբերում:

Մասնակցության կարգի հավելվածում տրված է, թե քաղաքացիների մասնակցության ո՞ր ձևն է առավել նպատակահարմար կիրառել՝ որոշակի նպատակների հասնելու համար:

6. Գնահատման չափանիշները

Սույն Մասնակցության կարգի հաջող կիրառումը չափվում է՝

- 1) ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքացիներին, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտներին տրամադրված տեղեկատվության (հայտարարությունների, տպագիր մամուլի, հարցազրույցների, բուկլետների, էլեկտրոնային տեղեկատվության և այլ տեսքով) քանակով,
- 2) Քաղաքացիների կողմից ՏԻՄ-երին ուղղված դիմումների, բողոքների, կարծիքների, առաջարկությունների թվով,
- 3) Քաղաքացիների կողմից Սարդու իրավունքների պաշտպանին ուղղված դիմումների, բողոքների, կարծիքների, առաջարկությունների թվով,
- 4) ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպված ընդունելությունների, «բաց դռների» և կրթական ծրագրերի, հանրային զեկույցների և հաշվետվությունների թվով,
- 5) Լրատվամիջոցների կողմից ՏԻՄ-երի գործունեությունը լուսաբանող հոդվածների, հարցազրույցների, մամուլի ասուլիսների, հեռուստատեսային ծրագրերի և հաղորդումների թվով,
- 6) Լրատվամիջոցներում քաղաքացիների բողոքների կրճատման տոկոսով,
- 7) ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպված հանրային քննարկումների, հանդիպումների, ժողովների, հարցումների, ստուգայցերի թվով,
- 8) Համայնքում ստեղծված և գործող ֆոկլուս խմբերի, խորհրդատվական հանձնաժողովների, աշխատանքային խմբերի, համայնքային գրասենյակների և միավորումների թվով,

- 9) Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներում քաղաքացիների ընդգրկվածության մակարդակով,
- 10) Համայնքում բարձր տեխնոլոգիաների կիրառության մակարդակով (մալուխային հեռուստատեսություն, համացանց, էլեկտրոնային կայքեր, հասցեներ և այլն),
- 11) Համայնքում մասնակցային կառավարման և մասնակցային ժողովրդավարության ընդհանուր մակարդակով:

7. Փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը

Մասնակցության կարգը վերանայվում է՝ տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության բնագավառում ՀՀ օրենսդրությունում կատարված էական փոփոխությունների և քաղաքացիների մասնակցության նոր ձևեր կիրառելու դեպքերում:

Մասնակցության կարգի մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

Սույն Մասնակցության կարգը սահմանում է միայն տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության ընդհանուր կանոններն ու դրույթները:

Համայնքում քաղաքացիների մասնակցության կոնկրետ գործընթացները հիմնվում են Մասնակցության կարգի վրա, ինչպես նաև կարող են մշակվել քաղաքացիների մասնակցության կոնկրետ ծրագրեր, որտեղ մանրամասն նկարագրվում են քաղաքացիների մասնակցության գործընթացների պլանավորման, կազմակերպման, իրականացման, վերահսկման և գնահատման բոլոր փուլերը և քայլերը:

Տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության ծրագրի նախագիծ մշակել և համայնքի ավագանու քննարկմանն ու հաստատմանը ներկայացնել կարող են համայնքի քաղաքացիները, ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը, համայնքի քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտները: Համայնքի ավագանու հաստատումից հետո, քաղաքացիների մասնակցության ծրագիրը դրվում է գործողության մեջ: Ծրագրի իրականացման ավարտից հետո, ծրագրի ղեկավարը կազմում է հաշվետվություն ծրագրի իրականացման վերաբերյալ և ներկայացնում համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@ramail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

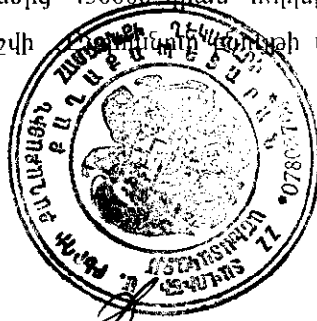
«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 43-Ա

„ԲԵՐԴԻ ԲՈՒԱ,, ԲԲԸ-ԻՆ ԳՈՒՄԱՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 62-րդ հոդվածով և ուղևորափոխադրումներից առաջացած պարտքերը մարելու նպատակով

Համայնքի ավագանին որոշում է

Ուղևորափոխադրումներից առաջացած պարտքերը մարելու նպատակով տրամադրել 450000 դրամ՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից: Այդ նպատակով համայնքի բյուջեի „Պահուստային ֆոնդի,, /11.01.02.51/ „Պահուստային միջոցներ,, /4891/ հոդվածից 450000 դրամ ուղղել համայնքի „Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ,, /01.06.01.51/ նախահաշվի /4239/ հոդվածին:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ *Ա. ՋԵԼ* Ա. ՇԱՌՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 44-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԿԻՍԱԿԱՌՈՒՅՑՆ ԱՃՈՒՐՌՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
16-րդ հոդվածի 20-րդ կետով և հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

համայնքի ավագանին որոշում է

1. Համայնքի սեփականությունը համարվող, Խորենացի 26-Ե հասցեում գտնվող 192 քմ մակերեսով կիսակառույցը
և նրա զբաղեցրած 192 քմ հողամասն օտարել աճուրդով: Մեկնարկային գինը սահմանել 275000 դրամ:
2. Աճուրդի անցկացման մասին տալ հայտարարություն „Հայաստանի Հանրապետություն„ օրաթերթում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

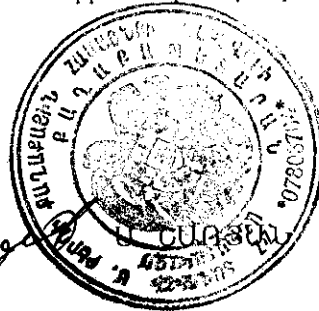
«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 45-Ա

„ԻՄԻՋ Մ. Գ., ՍՊԸ-ԻՆ ԿԱՌՈՒՅԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
16-րդ հոդվածի 20-րդ կետով և հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

համայնքի ավագանին որոշում է

Մաշտոցի 90^Վ հասցեում գտնվող 2.5 քմ մակերեսով հողամասը և Մաշտոցի 90^Ն հասցեում գտնվող
2.5 քմ մակերեսով հողամասը կառուցապատման իրավունքով 10 տարի ժամկետով տրամադրել „ԻՄԻՋ Մ. Գ.,,
ՍՊԸ-ին: Տարեկան վճարը սահմանել 15000 դրամ:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ *Ս. ԲԵԿ*



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 46-Ա

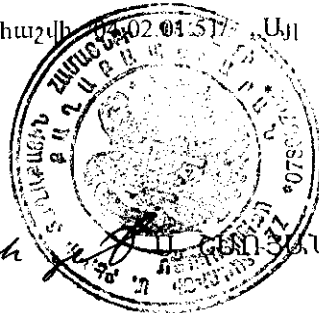
ԳՅՈՒՂՏԵՆՆԻԿԱ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԳՈՒՄԱՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 61-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և 62-րդ հոդվածով

Համայնքի ավագանին որոշում է

Գյուղտնիքիկա ձեռք բերելու նպատակով «Ջրամատակարարման և բարեկարգման» ՓԲԸ-ին տրամադրել 3550.0 հազար դրամ՝ համայնքի ֆոնդային քյուջեից /11.01.02.52/: Այդ նպատակով քաղաքապետարանի պահպանման ծախսերի նախահաշվի /01.01.01.51/ «Վարչական սարքավորումներ» /5122/ հոդվածից 2000.0 հազար դրամ և «Համայնքների փողոցների վերանորոգում» նախահաշվի /04.05.01/ «Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում» /5113/ հոդվածից 1550.0 հազար դրամ ուղղել համայնքի «Գյուղատնտեսություն» նախահաշվի /01.01.01.51/ Այլ տրանսպորտային սարքավորումներ» /5121/ հոդվածին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի
Բերդ համայնք, ք. Բերդ Լ. Բեկի 5, հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 47-Ա

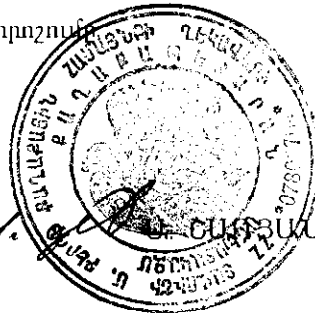
«„ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԲԵՐԴ ՔԱՂԱՔԻ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՅ,, ԵՎ „ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԲԵՐԴ ՔԱՂԱՔԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՅ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԲԵՐԴԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԻ 22 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2011 ԹՎԱԿԱՆԻ N157-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, „Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ կետով և „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 14-րդ մասով

համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել «„Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի երաժշտական դպրոց,, և „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի արվեստի դպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններ ստեղծելու մասին» Բերդի քաղաքապետի 22 դեկտեմբերի 2011 թվականի N157-Ա որոշումը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԲԵՐՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

22 ՂԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2011 ԹՎԱԿԱՆ N 157-Ա

„ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԲԵՐՂ ՔԱՂԱՔԻ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ,, ԵՎ „ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԲԵՐՂ ՔԱՂԱՔԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, „Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ կետով և „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի 6-րդ մասով

որոշում եմ

1. „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի երաժշտական դպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վերակազմավորման ճանապարհով ստեղծել „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի երաժշտական դպրոց,, „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի արվեստի դպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները, որոնց նպատակն է Բերդ քաղաքում երեխաների գեղագիտական դաստիարակության և մշակութային գործունեության իրականացումը:
2. „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի երաժշտական դպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը և գործունեության տեսակները թողնել անփոփոխ:
3. Սահմանել, որ „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի արվեստի դպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրականացնելու է գործունեության հետևյալ տեսակները.
 - երեխաների գեղագիտական դաստիարակություն
 - կերպարվեստի ուսուցում
 - դեկորատիվ կիրառական արվեստի ուսուցում
4. „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի արվեստի դպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իր գործունեությունն իրականացնելու է քաղաք Բերդ, Լևոն Բեկի 2 հասցեում գտնվող շենքի 1-ին հարկում:
5. Հաստատել „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի արվեստի դպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող գույքի կազմն ու արժեքը՝ համաձայն հավելվածի:

6. „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի արվեստի դպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրեն նշանակել Հայկ Մերուժանի Բադալյանին /անձնագիր՝ AG 0376160 տրված 25.01.2005 թ. 056, բնակության վայրը՝ Տավուշի մարզ, ք. Բերդ, Թեհլերյան 8/:

7. Հանձնարարել „Տավուշի մարզի Բերդ քաղաքի արվեստի դպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենին՝

- մշակել կազմակերպության կանոնադրությունը և այն ներկայացնել քաղաքապետին.
- սույն որոշման համաձայն ստեղծվող համայնքային ոչ առևտրային

կազմակերպության կանոնադրությունը Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Բերդի քաղաքային համայնքի ավագանու կողմից հաստատումից հետո՝ մեկամսյա ժամկետում դիմել Հայաստանի Հանրապետության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի Տավուշի տարածքային բաժին՝ նորաստեղծ կազմակերպության պետական գրանցում կատարելու խնդրանքով:

- կազմակերպության պետական գրանցումից հետո կատարել կազմակերպչական աշխատանքներ բանկային հաշվի ձևակերպման, կնիքի ու անկյունային որոշմակնիքի, ինչպես նաև բլանկների և իրավաբանական անձին անհրաժեշտ այլ ատրիբուտների պատրաստման ուղղությամբ:



Բերդի համայնքի ղեկավար *Ա. Շառլան* Ա. Շառլան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Տափուշի մարզի
Բերդ համայնք. ք. Բերդ Լ. Բնկի 5. հեռ. /0267/ 2-10-81
berdhamaynq@majl.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«28» դեկտեմբերի 2011 թվականի N 48-Ա

ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ՏՆՕՐԵՆ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին“, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ
հոդվածի 15-րդ կետով և հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

համայնքի ավագանին որոշում է

Տալ համաձայնություն Շուշանիկ Գալստյանին, ծնված 1973 թվականին, կրթությամբ բարձրագույն, թիվ 2
մանկապարտեզի տնօրեն նշանակելու համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

