

**ՀՀ Տավուշի մարզի Բերդավանի գյուղապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետի /ծածկագիր 3.2.1/ համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար մրցույթ անցկացնելու մասին**

20.05.2015

Հայտատու՝ ՀՀ Տավուշի մարզի Բերդավանի գյուղապետարան  
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

Աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետը /ծածկագիր 3.2.1.

/ա/ կատարում է քարտուղարի հանձնարարությունները ժամանակին և պատշաճ որակով

բ/ ապահով է աշխատակազմի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը.

գ/ հետևում է քարտուղարի հանձնարարականների , համապատասխան ժամկետներում կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է քարտուղարին

դ/ Իր լիազորությունների սահմաններում , անհրաժեշտության դեպքում .

նախապատրաստում և քարտուղարին է ներկայացնում իր աշխատանքային ծրագրերը , ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

ե/ իրականացնում է քաղաքացիների հերթագրում քարտուղարի մոտ ընդունելության համար.

զ/ քարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է գյուղապետարանի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին .

է/ քարտուղարի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստում պատասխան .

ը/ իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ.

Նշված պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է

ա/ Առնվազն միջնակարգ կրթություն .

բ/ «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին»

Հայաստանի Հանրապետության օրենքների , աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն , ինչպես նաև տրամաբանելու , տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ/ անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.

դ/ Համակարգչով և այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու հմտություն:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա/գրավոր դիմում /տրվում է հանձնաժողովի անունով` նշելով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը/.

բ/ Համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացնող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները

գ/ Հայտարարություն այն մասին , որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 1801 -Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը համայնքային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը.

դ/ հայտարարություն այն մասին , որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ .

ե/ օրենքի 12-րդ հոդվածի «Ե» կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձիք ներկայացնում են նաև զինգրգույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք.

է/ մեկ լուսանկար` 3X4 չափսի

Ը/ անձնագրի պատճենը

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ` անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են Բերդավանի գյուղապետարանում և Տավուշի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչությունում , ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը` բացի շաբաթ և կիրակի օրերից :

Ներկայացվող փաստաթղթերի հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները::

Ներկայացված փաստաթղթերը և պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու , ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Բերդավանի գյուղապետարանի աշխատակազմին :/գ. Բերդավան հեռ. 6-49-49, 6-50-15 և Տավուշի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչություն /ք. Իջևան, սահմանադրության 1, 2-րդ հարկ . հեռ. 0263-3-16-97

Մրցույթը կկայանա 2015թվականի հունիսի 22-ին ժամը 12-ին Բերդավանի գյուղապետարանում :

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2015թվականի 12-ը:

Հասցե` ՀՀ Տավուշի մարզ գ. Բերդավան

Հեռ. 0266- 6-49-49

**ՀՀ Տավուշի մարզի Բերդավանի գյուղապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետի /ծածկագիր 3.3.1/ համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար մրցույթ անցկացնելու մասին**

20.05.2015

Հայտատու՝ Բերդավանի գյուղապետարան  
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

Աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետը /ծածկագիր 3.3.1.

/ա/ կատարում է քարտուղարի հանձնարարությունները ժամանակին և պատշաճ որակով

բ/ ապահով է աշխատակազմի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը.

գ/ հետևում է քարտուղարի հանձնարարականների , համապատասխան ժամկետներում կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է քարտուղարին

դ/ Իր լիազորությունների սահմաններում , անհրաժեշտության դեպքում .

նախապատրաստում և քարտուղարին է ներկայացնում իր աշխատանքային ծրագրերը , ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

ե/ իրականացնում է քաղաքացիների հերթագրում քարտուղարի մոտ ընդունելության համար.

զ/ քարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է գյուղապետարանի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին .

է/ քարտուղարի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստում պատասխան .

ը/ իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ.

Նշված պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է

ա/ Առնվազն միջնակարգ կրթություն .

բ/ «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին»

Հայաստանի Հանրապետության օրենքների , աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն , ինչպես նաև տրամաբանելու , տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ/ անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.

դ/ Համակարգչով և այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու հմտություն:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա/ գրավոր դիմում /տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ նշելով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը/.

բ/ Համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացնող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները

գ/ Հայտարարություն այն մասին , որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 1801 -Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը համայնքային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը.

դ/ հայտարարություն այն մասին , որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ .

ե/ օրենքի 12-րդ հոդվածի «Ե» կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձիք ներկայացնում են նաև զինգրգույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և գորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք.

է/ մեկ լուսանկար `3X4 չափսի

Ը/ անձնագրի պատճենը

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ` անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով:

Փաստաթղթերն ընդունվում են Բերդավանի գյուղապետարանում և Տավուշի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչությունում , ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը ` բացի շաբաթ և կիրակի օրերից :

Ներկայացվող փաստաթղթերի հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները::

Ներկայացված փաստաթղթեր և պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու , ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Բերդավանի գյուղապետարանի աշխատակազմին :/գ. Բերդավան հեռ. 6-49-49, 6-50-15 և Տավուշի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչություն /բ. Իջևան, սահմանադրության 1, 2-րդ հարկ . հեռ. 0263-3-16-97

Մրցույթը կկայանա 2015թվականի հունիսի 22-ին ժամը 11-ին Բերդավանի գյուղապետարանում :

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2015թվականի հունիսի 12 -ը:

Հասցե ` ՀՀ Տավուշի մարզ գ. Բերդավան

Հեռ. 0266- 6-49-49

**Հասցե` Հ Հ Տավուշի մարզ , Գ. Բերդավան**

**Հեռ..` +374 77-000-905 6-49-49**

**Էլ. փոստ` [Tavush.berdavan@mail.ru](mailto:Tavush.berdavan@mail.ru)**

