

**ՄՐՑՈՒՅԹ՝ ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԵՆՈՔԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ /Ծածկագիր՝ 1.2-1/ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ**

06.03.2014

Հայտատու՝ Ենոքավանի գյուղապետարան  
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

06.03.2014թ

Հայտատու՝ Ենոքավանի գյուղապետարան  
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

ԵՆՈՔԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ ԵՆՈՔԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Ենոքավանի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար (ծածկագիր 1.2-1)  
Քարտուղարը

կազմակերպում է աշխատակազմի գործավարությունը, նամակագրությունը, արխիվային գործը և աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները,

իրականացնում է համայնքի ավագանու նիստերի նախապատրաստումը, արձանագրումը և ապահովում է նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից արձանագրության վավերացումը,

կազմակերպում և ապահովում է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աջակցությունն ավագանու անդամների կողմից համայնքի ավագանու որոշման նախագծերի նախապատրաստումը,

կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների, նախագծերի նախապատրաստումը,

կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների կողմից քաղաքացիների ընդունելությունն ու հսկողություն է իրականացնում նրանց առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների քննարկման ու ընթացքի նկատմամբ,

վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային, կարգապահական ներքին կանոնների պահպանման նկատմամբ,

օրենքով սահմանված դեպքում ու կարգով մասնակցում է զորակոչի, վարժական հավաքների կազմակերպման աշխատանքներին,

օրենքով սահմանված կարգով վարում է համայնքի զինապարտների գրանցամատյանը,

իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:  
Աշխատակազմի քարտուղարն ունի այլ իրավունքներ ու պարտականություններ  
համաձայն պաշտոնի անձնագրի:

Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ՝  
ա/միջնակարգ, մինչև 2015թ հունվարի 1-ը առանց ստաժի

բ/ ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական  
ինքնակառավարման մասին», «Իրավական ակտերի մասին», «Արխիվային գործի  
մասին», «Զինապարտության մասին», «Վարչարարության հիմունքներ և վարչական  
վարույթի մասին», «Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումները և բողոքները  
քննարկելու կարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների,  
«Աշխատանքային օրենսգրքի», աշխատակազմի կանոնադրության և իր  
լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն,  
ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու  
ունակություն,

գ/ անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում,

դ/ համակարգչով և ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով աշխատելու  
ունակություն,

ե/ տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և մեկ այլ օտար (կարդում, կարողանում է  
բացատրվել) լեզվի:

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ  
փաստաթղթերը.

ա/ գրավոր դիմում մրցութային հանձնաժողովի անունով,

բ/ համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն  
զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային  
ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը  
հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի/ների/, վկայականի/ների/, աշխատանքային  
գրքույկի /վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք  
համապատասխան մարմնից/ պատճենները՝ բնօրինակների հետ միասին,

գ/ հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տատապում Հայաստանի  
Հանրապետության կառավարության 2005թ. մարտի 3-ի թիվ 310-Ն որոշմամբ  
հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով,

դ/ հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել  
անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

ե/ «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի «ե» կետի  
պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև  
զինգրքույկի կան դրան փոխարինող ժամանակավոր գորակոչային տեղամասին  
կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք,

զ/ մեկ լուսանկար (3X4 չափսի),

է/ անձնագրի պատճենը:

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով  
կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Ենոքավանի

գյուղապետարանում և Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչությունում, ամեն օր՝ ժամը 10:00-ից մինչև 15:00-ն, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացված փաստաթղթերը, պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մթցույթին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Ենոքավանի գյուղապետարան /գ.Ենոքավան, հեռ. 094-30-30-42/ և Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչություն /2-րդ հարկ, հեռ.0263-3-16-97/:

Մրցույթը կկայանա 2014թ. ապրիլի 8-ին, ժամը 1100-ին՝ Ենոքավանի գյուղապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2014թ. մարտի 21-ը:

**Հասցե՝** ՀՀ Տավուշի մարզ, գ.Ենոքավան