ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 2.3. -2) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

30.05.2013

Հայտատու՝ ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԿՈՂԲԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ Օրենքի 14-րդ հոդված

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 2.3. -2) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար:

Կողբի գյուղապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր՝ 2.3 -2/. Գլխավոր մասնագետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է աշխատակազմի քարտուղարին,կատարում է նրա հանձնարարությունները,մասնակցում տեղական ինքնակառավարման մարմնի հեռանկարային և ընթացիկ նշանակության խնդիրների բացահայտմանը,վերլուծմանը,ինչպես նաև դրանց լուծում տալու աշխատանքներին: Աշխատատակազմից դուրս հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝մասնակցում խորհրդակցություններին և գիտաժողովներին: Գլխավոր մասնագետը՝ -- մասնակցում է համայնքային սեփականության հողերի մրցույթների և աճուրդների կազմակերպման աշխատանքներին, -- կազմում և ներկայացնում է հողաշինական փաստաթղթեր,հողերի վերաբերյալ հատակագծեր, սխեմաներ, իրականացնում չափագրումներ, --- ուսումնասիրում և տեղեկատվություն է ներկայացնում համայնքի տարածքում գտնվող ապօրինի հողօգտագործման վերաբերյալ, --- ուսումնասիրում և առաջարկություն է ներկայացնում համայնքում իրականացվող քանդման և շինարարական աշխատանքների վերաբերյալ, մասնակցում է հողերի ինքնակամ զավթման կանխման,կասեցման և հետևանքների վերացման աշխատանքներին, --- մասնակցում է համայնքի հատակագծման և կառուցապատման նախագծերի կազմմանը, --- իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:
Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետի պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ՝
ա) բարձրագույն կրթություն, համայնքային կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքնային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական ստաժ,
բ) Իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերը ,ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «ՀՀ

Հողային օրենսգրքի», «Քաղաքաշինության մասին», «Քաղաքաշինության բնագավառում իրավախախտումների մասին» օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու և կողմնորոշվելու կարողություն.
գ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու հմտություն:
Մրցույթին մասնակցելու համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝
ա/ մրցույթային հանձնաժողովի անունով գրավոր դիմում,
բ/ տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային փորձի տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝/ դիպլոմ, վկայական, աշխատանքային գրքույկ/ բնօրինակներ և պատճեններ,
գ) հայտարարություն ՝ որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005թվականի մարտի 3 -ի թիվ 310 -Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով,
դ/ հայտարարություն՝ որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,
ե/ արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճեն կամ համապատասխան տեղեկանք,
զ/ մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի,
է/ անձնագրի պատճենը:
Փաստաթղթերը ներկայացվում են անձամբ: Փաստաթղթերն ընդունվում են Կողբի գյուղապետարանում և Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչությունում, աշխատանքային օրերին՝ ժամը 1100-ից մինչեւ 16 00-ը:
Մրցույթը կկայանա Կողբի գյուղապետարանում 2013թ. հուլիսի 2 -ին ժամը 11 00-ին:
Փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետը 2013թ. հունիսի 17 –ն է:
Հասցե՝ ՀՀ Տավուշի մարզ, գ.Կողբ
Հեռ..՝ +0266 -5-21-90
Էլ. փոստ՝ Koghbhamaynq @ rambler.ru

Հասցե՝ ՀՀ Տավուշի մարզ, գ. Կողբ

Հեռ..՝ +374 266 52190

Էլ. փոստ՝ koghbhamaynq@rambler.ru

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 2.1-2) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

30.05.2013

Հայտատու՝ ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարան
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 2.1-2) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

Կողբի գյուղապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ /ծածկագիր՝ 2.1-2/:

Ֆինանսական բաժնի պետը գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ղեկավարությամբ և գլխավորում է աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունը:
Ֆինանսական բաժնի պետը իրականացնում է հաշվապահական հաշվառման վարումը,համայնքի ֆինանսատնտեսական գործունեության պլանավորումը, բյուջետային հայտերի և ծախսերի պլանավորումը, ծախսային նախահաշիվների կազմումը և ներկայացումը,կատարում ֆինանսական գործունեության վերլուծություններ, ներկայացնում հաշվետվություններ: Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է այլ մարմիններում կազմակերպված նիստերին և խորհրդակցություններին, աշխատակազմից դուրս հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ:
Ֆինանսական բաժնի պետի պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ՝
ա) տնտեսագիտություն կամ հաշվապահություն մասնագիտությունների գծով բարձրագույն կրթություն, համայնքային կամ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքնային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական ստաժ,
բ) ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին», «ՀՀ Բյուջետային համակարգի մասին», «Գանձապետական համակարգի մասին», «Գնումների մասին», «Հաշվապահական հաշվառման մասին»,«Եկամտահարկի մասին», «Հարկերի մասին», «Հողի հարկի արտոնությունների մասին» օրենքների և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տարբեր իրավիճակներում տրամաբանելու և կողմնորոշվելու կարողություն,
գ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու հմտություն:
Մրցույթին մասնակցելու համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝
ա/ մրցույթային հանձնաժողովի անունով գրավոր դիմում,
բ/ տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային փորձի տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝/ դիպլոմ, վկայական, աշխատանքային գրքույկ/ բնօրինակներ և պատճեններ,
գ) հայտարարություն ՝ որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005թվականի մարտի 3 -ի թիվ 310 -Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով,
դ/ հայտարարություն՝ որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

ե/ արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճեն կամ համապատասխան տեղեկանք,
զ/ մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի,
է/ անձնագրի պատճենը:
Փաստաթղթերը ներկայացվում են անձամբ: Փաստաթղթերն ընդունվում են Կողբի գյուղապետարանում և Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչությունում, աշխատանքային օրերին՝ ժամը 1100-ից մինչեւ 16 00-ը:
Մրցույթը կկայանա Կողբի գյուղապետարանում 2013թ. հուլիսի 2 -ին ժամը 11 00-ին:
Փաստաթղթերի ներկայացման վերջն աժամկետը 2013թ. հունիսի 17 –ն է:
Հասցե՝ ՀՀ Տավուշի մարզ, գ.Կողբ
Հեռ..՝ +0266 -5-21-90
Էլ. փոստ՝ Koghbhamaynq @ rambler.ru

Հասցե՝ ՀՀ Տավուշի մարզ, գ. Կողբ

Հեռ..՝ +374 266 52190

Էլ. փոստ՝ koghbhamaynq@rambler.ru

Աշխատանքի վերաբերյալ հայտարարություններ

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետի (ծածկագիր՝ 3.1-1) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

30.05.2013

Հայտատու՝ ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԿՈՂԲԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ Օրենքի 14-րդ հոդված

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետի (ծածկագիր՝ 3.1-1) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար:

Կողբի գյուղապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետ /ծածկագիր՝ 3.1-1/:

Առաջատար մասնագետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ֆինանսական բաժնի պետին և կատարում է նրա հանձնարարությունները, չունի ենթականեր, աշխատանքների կազմակերպման, համակարգման և ղեկավարման լիազորություններ, աշխատակազմից դուրս հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ:
Առաջատար մասնագետը` -- մասնակցում է աշխատակազմի առջև դրված հիմնախնդիրների լուծմանը, -- իրականացնում է գույքահարկի բազայի ճշտման հավաքագրման, ձնակերպման աշխատանքներ, -- իր գործունեության մասով սահմանված կարգով ներկայացնում է տարեկան և եռամսյակային հաշվետվություններ, անհրաժեշտության դեպքում նախապատրաստում և բաժնի պետին է ներկայացնում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և զեկուցագրեր, --- իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:
Ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետի պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ`
ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն,
բ) իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի ,ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքահարկի մասին», «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքների, հաշվապահական հաշվառումը և ֆինանսական հաշվետվությունները կարգավորող այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տրամաբանելու և կողմնորոշվելու կարողություն.
գ) համակարգչով և ժամանակակից տեխնիկական այլ միջոցներով աշխատելու ունակություն: Առաջատար մասնագետի պաշտոնն զբաղեցնելու համար աշխատանքային փորձի /ստաժի/ առկայությունը պարտադիր չէ:
Մրցույթին մասնակցելու համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝
ա/ մրցույթային հանձնաժողովի անունով գրավոր դիմում,
բ/ տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային փորձի տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝/ դիպլոմ, վկայական, աշխատանքային գրքույկ/ բնօրինակներ և պատճեններ,
գ) հայտարարություն ` որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005թվականի մարտի 3 -ի թիվ 310 -Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով,
դ/ հայտարարություն` որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,
ե/ արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճեն կամ համապատասխան տեղեկանք,
զ/ մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի,
է/ անձնագրի պատճենը:

Փաստաթղթերը ներկայացվում են անձամբ: Փաստաթղթերն ընդունվում են Կողբի գյուղապետարանում և Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչությունում, աշխատանքային օրերին՝ ժամը 1100-ից մինչեւ 16 00-ը: Մրցույթը կկայանա Կողբի գյուղապետարանում 2013թ. հուլիսի 2 -ին ժամը 11 00-ին: Փաստաթղթերի ներկայացման վերջն աժամկետն է 2013թ. հունիսի 17 –ն է:
Հասցե՝ ՀՀ Տավուշի մարզ, գ.Կողբ
Հեռ..՝ +0266 -5-21-90
Էլ. փոստ՝ Koghbhamaynq @ rambler.ru

Հասցե՝ Կողբի գյուղապետարան

Հեռ..՝ +374 266 52190

Էլ. փոստ՝ koghbhamaynq@rambler.ru

Աշխատանքի վերաբերյալ հայտարարություններ

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի առաջատար մասնագետի (ծածկագիր` 3.1-8) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

30.05.2013

Հայտատու` ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԿՈՂԲԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի առաջատար մասնագետի (ծածկագիր` 3.1-8) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

Կողբի գյուղապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ /ծածկագիր՝ 3.1-8/:
Առաջատար մասնագետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է աշխատակազմի քարտուղարին և կատարում է նրա հանձնարարությունները,չունի ենթականեր ,աշխատանքների կազմակերպման,համակարգման և ղեկավարման լիազորություններ և աշխատակազմից դուրս հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ:
Առաջատար մասնագետը` --- մասնակցում է աշխատակազմի առջև դրված հիմնախնդիրների լուծմանը, --- համայնքի տարածքում կազմակերպում գյուղ.աշխատանքների իրականացումը բուսաբուծության և անասնապահության բնագավառներում, -- կատարում է հողային չափագրումներ և տեղեկատվություն

ներկայացնում ապօրինի հողօգտագործման փաստերի վերաբերյալ, ---իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցում է զորակոչի և զորահավաքի աշխատանքներին,օգնում զինվորական հաշվառման բնագավառում տեղական ինքնակառավարման մարմնի լիազորությունների իրականացմանը: իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:
Աշխատակազմի առաջատար մասնագետի պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ`
ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն,
բ) իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի , ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «ՀՀ Հողային օրենսգրքի», «Հողի հարկի մասին», Հողի Հարկի արտոնությունների մասին», «Բույսերի պաշտպանության և բույսերի կարանտինի մասին», «Զինապարտության մասին» օրենքների այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տրամաբանելու և կողմնորոշվելու կարողություն.
գ) համակարգչով և ժամանակակից տեխնիկական այլ միջոցներով աշխատելու ունակություն: Առաջատար մասնագետի պաշտոնն զբաղեցնելու համար աշխատանքային փորձի /ստաժի/ առկայությունը պարտադիր չէ:
Մրցույթին մասնակցելու համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝
ա/ մրցույթային հանձնաժողովի անունով գրավոր դիմում,
բ/ տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային փորձի տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝/ դիպլոմ, վկայական, աշխատանքային գրքույկ/ բնօրինակներ և պատճեններ,
գ) հայտարարություն ` որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005թվականի մարտի 3 -ի թիվ 310 -Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով,
դ/ հայտարարություն` որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,
ե/ արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճեն կամ համապատասխան տեղեկանք,
զ/ մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի,
է/ անձնագրի պատճենը:
Փաստաթղթերը ներկայացվում են անձամբ: Փաստաթղթերն ընդունվում են Կողբի գյուղապետարանում և Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչությունում, աշխատանքային օրերին` ժամը 1100-ից մինչեւ 16 00-ը:
Մրցույթը կկայանա Կողբի գյուղապետարանում 2013թ. հուլիսի 2 -ին ժամը 11 00-ին:
Փաստաթղթերի ներկայացման վերջն աժամկետն է 2013թ. հունիսի 17 –ն է:
Հասցե` ՀՀ Տավուշի մարզ, գ.Կողբ

Հեռ..` +0266 -5-21-90
Էլ. փոստ` Koghbhamaynq @ rambler.ru

Հասցե` ՀՀ Տավուշի մարզ, գ.Կողբ

Հեռ..` +374 266 52190

Էլ. փոստ` koghbhamaynq@rambler.ru

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի առաջատար մասնագետի (ծածկագիր` 3.1-9) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

30.05.2013

Հայտատու` ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԿՈՂԲԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի առաջատար մասնագետի (ծածկագիր` 3.1-9) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

Կողբի գյուղապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ /ծածկագիր՝ 3.1-9/:
Առաջատար մասնագետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է աշխատակազմի քարտուղարին և կատարում է նրա հանձնարարությունները,չունի ենթականեր

,աշխատանքների կազմակերպման,համակարգման և ղեկավարման լիազորություններ և աշխատակազմից դուրս հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ: Առաջատար մասնագետը` -- մասնակցում է աշխատակազմի առջև դրված հիմնախնդիրների լուծմանը, տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի սահմանման աշխատանքներին, իրականացնում դրանց գանձման աշխատանքները, հետևում է առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայության օբյեկտներում օրենքով սահմանված կարգով առուվաճառքի և ծառայությունների մատուցման կանոնների պահպանմանը, -- օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է տվյալ առևտրական գործունեություն իրականացնելու համար նախատեսված թույլտվությունների տրամադրում, -- հսկողություն է իրականացնում և առաջարկություններ ներկայացնում սահմանված վայրերից դուրս ապրանքների վաճառքին արգելելու նպատակով: -- Ստուգումներով հայտնաբերված խախտումների վերաբերյալ կազմում է արձանագրություններ և ներկայացնում քննարկման, ---իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Աշխատակազմի առաջատար մասնագետի պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ`

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն,

բ) իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի , ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «ՀՀ Հողային օրենսգրքի», «Հողի հարկի մասին», «Հողի Հարկի արտոնությունների մասին», «Բույսերի պաշտպանության և բույսերի կարանտինի մասին», «Զինապարտության մասին» օրենքների այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տրամաբանելու և կողմնորոշվելու կարողություն.

գ) համակարգչով և ժամանակակից տեխնիկական այլ միջոցներով աշխատելու ունակություն: Առաջատար մասնագետի պաշտոնն զբաղեցնելու համար աշխատանքային փորձի /ստաժի/ առկայությունը պարտադիր չէ:

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա/ մրցույթային հանձնաժողովի անունով գրավոր դիմում,

բ/ տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային փորձի տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝/ դիպլոմ, վկայական, աշխատանքային գրքույկ/՝ բնօրինակներ և պատճեններ,

գ) հայտարարություն ` որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005թվականի մարտի 3 -ի թիվ 310 -Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով,

դ/ հայտարարություն` որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

ե/ արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի

պատճեն կամ համապատասխան տեղեկանք,
զ/ մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի,
է/ անձնագրի պատճենը:
Փաստաթղթերը ներկայացվում են անձամբ: Փաստաթղթերն ընդունվում են Կողբի գյուղապետարանում և Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչությունում, աշխատանքային օրերին՝ ժամը 1100-ից մինչեւ 16 00-ը:
Մրցույթը կկայանա Կողբի գյուղապետարանում 2013թ. հուլիսի 2 -ին ժամը 11 00-ին:
Փաստաթղթերի ներկայացման վերջն աժամկետն է 2013թ. հունիսի 17 –ն է:
Հասցե՝ ՀՀ Տավուշի մարզ, գ.Կողբ
Հեռ..՝ +0266 -5-21-90
Էլ. փոստ՝ Koghbhamaynq @ rambler.ru

Հասցե՝ ՀՀ Տավուշի մարզ, գ.Կողբ

Հեռ..՝ +374 266 52190

Էլ. փոստ՝ koghbhamaynq@rambler.ru

Աշխատանքի վերաբերյալ հայտարարություններ

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի ֆինասական բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետի (ծածկագիր՝ 3.3.2) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

30.05.2013

Հայտատու՝ ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԿՈՂԲԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ Օրենքի 14-րդ հոդված

ՀՀ Տավուշի մարզի Կողբի գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ աշխատակազմի ֆինասական բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետի (ծածկագիր՝ 3.3.2) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար:

Կողբի գյուղապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր՝ 3.3.2/:
Երկրորդ կարգի մասնագետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ֆինանսական բաժնի պետին, կատարում է նրա հանձնարարկանները, մասնակցում բաժնի առջև

դրված խնդիրների լուծմանը:Աշխատանքների կազմակերպման, վերահսկման և համակարգման լիազորություններ չունի:
Երկրորդ կարգի մասնագետը` --- աջակցում է հաշվապահական հաշվառման,ֆինանսական և վիճակագրական հաշվետվությունների ժամանակին կազմման և ներկայացման աշխատանքներին, -- բաժնի պետի հանձնարարությամբ կազմակերպում է հաշվապահական հաշվառման սկզբնական փաստաթղթերը, հավաքում համակարգում է նրանցում առկա տեղեկատվությունը հաշվապահական հաշվառման գրանցամատյաններում, -- պատասխանատվություն է կրում հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի, ինչպես նաև համակարգչային կրիչների վրա գտնվող հաշվապահական տեղեկատվությունների պահպամնամ համար իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:
Աշխատակազմի առաջատար մասնագետի պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ`
ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն,
բ) իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի , ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հաշվապահական հաշվառման մասին», «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին», «Գույքահարկի մասին» ՀՀ օրենքների անհրաժեշտ իմացություն, տրամաբանելու և կողմնորոշվելու կարողություն.
գ) համակարգչով և ժամանակակից տեխնիկական այլ միջոցներով աշխատելու ունակություն: Երկրորդ կարգի մասնագետի պաշտոնն զբաղեցնելու համար աշխատանքային փորձի /ստաժի/ առկայությունը պարտադիր չէ:
Մրցույթին մասնակցելու համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը`
ա/ մրցույթային հանձնաժողովի անունով գրավոր դիմում,
բ/ տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային փորձի տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի`/ դիպլոմ, վկայական, աշխատանքային գրքույկ/` բնօրինակներ և պատճեններ,
գ) հայտարարություն ` որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005թվականի մարտի 3 -ի թիվ 310 -Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով,
դ/ հայտարարություն` որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,
ե/ արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճեն կամ համապատասխան տեղեկանք,
զ/ մեկ լուսանկար` 3X4 չափսի,
է/ անձնագրի պատճենը:
Փաստաթղթերը ներկայացվում են անձամբ: Փաստաթղթերն ընդունվում են Կողբի

գյուղապետարանում և Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչությունում, աշխատանքային օրերին` ժամը 1100-ից մինչեւ 16 00-ը:
Մրցույթը կկայանա Կողբի գյուղապետարանում 2013թ. հուլիսի 2 -ին ժամը 11 00-ին:
Փաստաթղթերի ներկայացման վերջն աժամկետն է 2013թ. հունիսի 17 –ն է:
Հասցե` ՀՀ Տավուշի մարզ, գ.Կողբ
Հեռ..` +0266 -5-21-90
Էլ. փոստ` Koghbhamaynq @ rambler.ru

Հասցե` ՀՀ Տավուշի մարզ, գ. Կողբ

Հեռ..` +374 266 52190

Էլ. փոստ` koghbhamaynq@rambler.ru

Աշխատանքի վերաբերյալ հայտարարություններ