

**ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԲԵՐՔԱԲԵՐԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ՝ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ /ԾԱԾԿԱԳԻՐ 1.2-1 / ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ**

31.05.2013

Հայտատու՝ ՀՀ Տավուշի մարզի Բերքաբերի գյուղապետարան  
«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդված

ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԲԵՐՔԱԲԵՐԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ՝ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ /ԾԱԾԿԱԳԻՐ 1.2-1 / ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Բերքաբերի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար ( ծածկագիր 1.2-1) Քարտուղարը կազմակերպում է աշխատակազմի գործավարությունը , նամակագրությունը , արխիվային գործը և աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները , իրականացնում է համայնքի ավագանու նիստերի նախապատրաստումը , արձանագրումը և ապահովում է նիստին նեկա ավագանու անդամների կողմից արձանագրության վավերացումը , Կազմակերպում և ապահովում է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աջակցությունն ավագանու անդամների կողմից համայնքի ավագանու որոշման նախագծերի նախապատրաստումը , Կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի որոշումների , կարգադրությունների , նախագծերի նախապատրաստումը , Կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների կողմից քաղաքացիների ընդունելությունն ու հսկողություն է իրականացնում նրանց առաջարկությունների , դիմումների քննարկման ու ընթացքի նկատմամբ , Վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման , ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային , կարգապահական ներքին կանոնների պահպանման նկատմամբ , Օրենքով սահմանված դեպքում ու կարգով մասնակցում է գորակոչի , վարժական հավաքների կազմակերպման աշխատանքներին , Օրենքով սահմանված կարգով վարում է համայնքի զինապարտների գրանցամատյանը , Իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ : Աշխատակազմի քարտուղարն ունի այլ իրավունքներ ու պարտականություններ համաձայն պաշտոնի անձնագրի Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ ա ) ունի բարձրագույն կրթություն , համայնքային ծառայության առնվազն առա-

ջատար պաշտոնների 2-րդ ենթախմբի կամ դրանց համապատասխանող պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ առնվազն հինգ տարվա համայնքային ծառայության ստաժ և համայնքային ծառայության ստաժ և համայնքային ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան կամ առնվազն հինգ տարվա հանրային ծառայության ստաժ և համայնքային ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճանին համապատասխանող պետական ծառայության դասային աստիճան ( կոչում ) կամ վերջին չորս տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշտանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երեք տարվա փորձ կամ գիտական աստիճան և առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ առնվազն հինգ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2015 թվականի հունվարի 1-ը համայնքային ծառայության պետական կամ համայնքային կառավարման ոլորտի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ :

բ ) ունի << Համայնքային ծառայության մասին >> , << Տեղական Ինքնակառավարման մասին , << Իրավական ակտերի մասին >> և << Զինապարտության մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքների , աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու , տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն :

գ ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը

դ) տիրապետում է ռուսերենին

ե) համակարգչով և ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն ,

Մրցութին մասնակցելու համար դիմողը պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը`

ա ) գրավոր դիմում ( հանձնաժողովի անունով )

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի` դիպլոմ( ների ) , վկայականի (ների ) , աշխատանքային գրքույկի

( վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից ) պատճենները` բնօրինակների հետ միասին:

գ ) << Համայնքային ծառայության մասին >> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի ,, ե ‘ ‘ կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զին գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր գորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք:

դ ) մեկ լուսանկար ( 3 x 4 չափի )

ե) անձնագրի պատճենը

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով :Փաստաթղթերը ընդունվում են Բերքաբերի գյուղապետարանում ամեն օր ժամը 10-ից մինչև 18 –ը՝ բացի շաբաթ և կիրակի օրերից :

Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում :

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու , ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Բերքաբերի գյուղապետարանի աշխատակազմ ( հասցեն՝ գյուղ Բերքաբեր հրապարակ 4 )

Մրցույթը կկայանա 2013 թ.հունիսի 3 -ին ժամը 11-ին Բերքաբերի գյուղապետարանում

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2013 թ հունիսի 15 - ը  
Հասցեն՝ ՀՀ Տավուշի մարզ գյուղ Բերքաբեր հրապարակ 4

**Հասցե՝** ՀՀ Տավուշի մարզ, գ. Բերքաբեր

**Հեռ.՝** +374 93 614422

**Էլ. փոստ՝** [berqaberhamaynq@rambler.ru](mailto:berqaberhamaynq@rambler.ru)