ՀՀ Տավուշի մարզպետարան | Ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչություն | Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզպետարանի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ| 100-1.1-Ղ4-1 |

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՂ ՄԱՐՄԻՆ ՀՀ Տավուշի մարզպետարան
ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՐՄԻՆ ՀՀ Տավուշի մարզպետարան
ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՎԵՋՆԱԺԱՄԿԵՏ 24-10-2022

ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՏԵՍԱԿ Ներքին
ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈՒԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԻ ԱՄՍԱԹԻՎ, ԺԱՄ 2022-11-22 11:00:00
ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ, ՀՀ Տավուշի մարզպետարան (ք. Իջևան, Սահմանադրության 1):
ԹԵՍՏԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 90 րոպե
ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ 24-11-2022 11:00:00
ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ ՀՀ Տավուշի մարզպետարան (ք. Իջևան, Սահմանադրության 1):
ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՁԵՎԱՉԱՓ Հարցարան
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

1. դիմում (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),

2. անձնագրի և/կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենները (եթե անձը
նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը),

3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,

4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,

5. արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի՝ գրառում արված բոլոր էջերի լուսապատճենները կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը,

6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ
Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի
կայքէջի՝ https://cso.gov.am/ միջոցով: Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկ

այացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել https://cso.gov.am/ կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական
պաշտոններ» ենթաբաժին: Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարությա ն տեքստի վերջում նշված
«Դիմել» ստեղնի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: Սեղմելով «Դիմել» ստեղնը՝ բացվում է
«Մուտք» պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել վավեր էլեկտրոնային փոստի հասցե, գաղտնաբառ և սեղմել
«Գրանցվել» կոճակը, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյ ալ կայքէջի միջոցով, իսկ եթե արդեն գրանցված է, անհրաժեշտ է սեղմել «Մուտք» կոճակը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «Իմ էջը» բաժնում լրացնել անձնական տվյալները և «Կրթություն»,
«Օտար լեզուներ»,
«Համակարգչային ծրագրեր» բաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլ որ դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթեր ի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել
«Պահպանել փոփոխությունները» ստեղնը:

Լրացնելով
«Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհր աժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝
«Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույ թի մասին հրապարակված հայտարարությունը և
«Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո նշված
«Դիմել» ստեղնով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքաց ին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օ գտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի
«Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարա րված մրցույթի տողում
«Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո գրառումից. նշված հատվածում՝

ա) եթե ակտիվ է «Դիմել» ստեղնը, ապա դիմումը դեռևս գրանցված չէ,

բ) եթե ակտիվ է
«Իմ դիմումը» ստեղնը, ապա դիմումը ներկայացված է Քաղաքացիական ծա ռայության գրասենյակ, և այն ուսումնասիրման փուլում է,

գ) եթե ակտիվ է
«Խմբագրել» ստեղնը, ապա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար: Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ուղարկելուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի»
«Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի
համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված ⊕ նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի
«Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը,
«Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո նշված
«Խմբագրել» կոճակը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» կոճակի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր
«Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով https://cso.gov.am/ կայքէջի «Գլխավոր» էջի
«Մուտք» բաժին կամ https://hartak.cso.gov.am/ հղումի «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ

Աշխատակազմի կառավարում (կատարողականի կառավարում)
Խնդրի լուծում
Բարեվարքություն
Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
Որոշումների կայացում
Ծրագրերի կառավարում

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ

Գնումների մասին» ՀՀ օրենք
(հոդվածներ՝ 16,27, ՀՀ կառավարության 06.04.2017թ. N 386-Ն որոշման 2-րդ կետ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807)

<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենք
(հոդվածներ՝ 2-6, 20-35 հղումը՝
https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=130648)

Քաղաքացիական ծառայության մասին ՀՀ օրենքը
(հոդվածներ՝ 1,2,3,4,5,6,7, 8-20, 21-40
հղումը՝https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=120807)

<Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին> ՀՀ օրենք
(հոդվածներ՝ 3-10 https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807)

«Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, «Լիմուշ» հրատարակչություն, Երևան 2012 թ.
(Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակությունուն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 70-129, հղումը՝
http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf)

Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան 2012
(• Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան 2012, հղումը՝ http://fliphtml5.com/fumf/egdx)

«Տեղական ինքնակառավարման մասին»ՀՀ օրենք
(https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=73271 հոդվածներ՝ 6,33,35,83)

,Համայնքային ծառայության մասին,, ՀՀ օրենք
(https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=66221 հոդվածներ՝ 14,19,32)

''Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին'' ՀՀ օրենք
(https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=75497 հոդվածներ՝ 5, 6,8,12,19,25,34)

«Գանձապետական համակարգի մասին» ՀՀ օրենք
(https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=65102 հոդվածներ 6,9,10)

Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման մասին օրենք
(https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=91454 հոդվածներ՝ 16,20)

<< Սահմանադրություն
(3-10, 14-31, 103-145 հղումը՝ ՝
https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807)

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓ 256.623
ԱՆՁՆԱՅԻՆ ՈՐԱԿՆԵՐ
պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում:

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՍՑԵtavush.andznakazm@mta.gov.am

ՀԵՌԱԽՈՍԱՀԱՄԱՐ 026-34-22-20