

Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզպետարանի Ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժնի վարիչ-գլխավոր հաշվապահ: | 100-1.1-Ղ5-2 |

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՂ ՄԱՐՄԻՆ ՀՀ Տավուշի մարզպետարան

ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՐՄԻՆ ՀՀ Տավուշի մարզպետարան

ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ 29-08-2022

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՎԵՋՆԱԺԱՄԿԵՏ 02-09-2022

ՄՐՅՈՒՅԹԻ ՏԵՍԱԿ Ներքին

ԹԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԻ ԱՄՍԱԹԻՎ, ԺԱՄ 2022-10-04 11:00:00

ԹԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ ՀՀ Տավուշի մարզպետարան (ք. Իջևան,

Սահմանադրության 1):

ԹԵՍՏԻ ՏԵԽՈՂՈՒԹՅՈՒՆ 90 րոպե

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ 06-10-2022 11:00:00

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ ՀՀ Տավուշի մարզպետարան (ք. Իջևան,

Սահմանադրության 1):

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՁԵԻԱԶԱՓ Հարցարան

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

1. դիմում (ծնը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),

2. անձնագրի և/կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենները

(եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը),

3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,

4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,

5. արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի՝ գրառում արված բոլոր էջերի լուսապատճենները կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը,

6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի

կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/> միջոցով: Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի

«Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական պաշտոններ» ենթաբաժին: Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» ստեղծի ոգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: Սեղմելով

«Դիմել» ստեղծը՝ բացվում է

«Մուտք» պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել վավեր էլեկտրոնային փոստի հասցե, գաղտնաբառ և սեղմել

«Գրանցվել» կոճակը, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով, իսկ եթե արդեն գրանցված է, անհրաժեշտ է սեղմել «Մուտք» կոճակը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «Իմ էջը» բաժնում լրացնել անձնական տվյալները և «Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» բաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել «Պահպանել փոփոխությունները» ստեղծը:

Լրացնելով

«Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո նշված «Դիմել» ստեղծով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի տողում «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո գրառումից. նշված հատվածում՝

ա) եթե ակտիվ է «Դիմել» ստեղծը, ապա դիմումը դեռևս գրանցված չէ,

բ) եթե ակտիվ է

«Իմ դիմումը» ստեղծը, ապա դիմումը ներկայացված է Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակ, և այն ուսումնասիրման փուլում է,

գ) եթե ակտիվ է

«Խմբագրել» ստեղծը, ապա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար: Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ուղարկելուց հետո՝ 2

(երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի»

«Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Փաստաթղթերի թերություններն ու սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի»

«Մրցույթներ» բաժնի

համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված $\oplus$ նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի

«Մրցույթներ» բաժնի

«Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո նշված

«Խմբագրել» կոճակը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» կոճակի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ <https://hartak.cso.gov.am/> հղումի «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ ա ներառված է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ

Աշխատակազմի կառավարում (կատարողականի կառավարում)
Խնդրի լուծում
Բարելավորություն
Որոշումների կայացում

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ

<<Հանրային ծառայության մասին>> օրենքի
(հոդվածներ՝ 8-15, 30-52 <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807>)

Գնումների մասին» ՀՀ օրենք
(հոդվածներ՝ 16,27, ՀՀ կառավարության 06.04.2017թ. N 386-Ն որոշման 2-րդ կետ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807>)

<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենք
(հոդվածներ՝ 2-6, 20-35 հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=130648>)

Քաղաքացիական ծառայության մասին ՀՀ օրենքը
(հոդվածներ՝ 1,2,3,4,5,6,7, 8-20, 21-40
հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=120807>)

Տարածքային կառավարման մասին, ՀՀ օրենքի
(հոդվածներ՝ 5,7,21 <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807>)

<Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին> ՀՀ օրենք
(հոդվածներ՝ 3-10 <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807>)

«Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, «Լիմուշ» հրատարակչություն, Երևան 2012 թ.
(Վազգեն Գաբրիելյան, Երրորդ լրամշակված հրատարակչությունում, Լիմուշ
հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 70-129, հղումը՝
<http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>)

Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար:
Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան
2012

(• Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար:
Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան
2012, հղումը՝ <http://fliphtml5.com/fumf/egdx>)

,Համայնքային ծառայության մասին,, ՀՀ օրենք
(<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=66221> հոդվածներ՝ 14,19,32)

Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման մասին օրենք
(<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=91454> հոդվածներ՝ 16,20)

ՀՀ ՕՐԵՆՔ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ
(<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=110820> հոդվածներ՝ 5, 22)

ՀՀ Սահմանադրություն
(3-10, 14-31, 103-145 հղումը՝՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807>)

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓ212309 դրամ

ԱՆՁՆԱՅԻՆ ՈՐԱԿՆԵՐ

պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկավորությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում:

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՍՑԵ tavush.andznakazm@mta.gov.am

ՀԵՌԱԽՈՍԱՀԱՄԱՐ 026-34-22-20